



แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ  
กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

เอกราช สุเต็ม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
พฤศจิกายน 2563

แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ  
กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน



เอกราช สุเต็ม

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
พฤศจิกายน 2563  
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

Guidelines for managing district service units:  
A Case Study of Nan Special Education Center



Ekarach Suteem

A Thesis Submitted in partial Fulfillment of Requirements  
for Master of Education Program (Educational Administration)  
faculty of Education Uttaradit Rajabhat University

November 2020

Copyright of Uttaradit Rajabhat University

วิทยานิพนธ์ เรื่อง  
แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ  
กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน  
ของ

เอกราช สุเต็ม

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์  
ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม นาคอ้าย )  
ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์)  
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานี แสงหิรัญ)  
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)  
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเลขานุการ

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)  
ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์)  
คณบดีคณะครุศาสตร์

.....  
(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองเดช วงศ์หล้า)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์



## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง	แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
ผู้วิจัย	เอกราช สุเต็ม
ปริญญา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มานี แสงหิรัญ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยวิธีวิจัยเชิงคุณภาพ กลุ่มเป้าหมาย แบ่งเป็น 2 กลุ่มดังนี้ กลุ่มเป้าหมายที่ 1. ได้แก่ กลุ่มบริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ครูและบุคลากร และผู้ปกครองนักเรียน รวมทั้งหมด 18 คน ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างและวิเคราะห์เชิงเนื้อหา กลุ่มเป้าหมายที่ 2. ได้แก่ กลุ่มบริหาร ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 7 คน ใช้แบบสัมภาษณ์เชิงลึก และวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาในการบริหารจัดการทั้ง 4 ด้าน มีดังนี้ 1. ด้านบริหาร วิชาการบุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ สื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนและวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน 2. ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ บุคลากรขาดความรู้ด้านบัญชี และขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการ 3. ด้านบริหารทั่วไป สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ และขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง 4. ด้านบริหารงานบุคคล ขาดบุคลากรทางด้านกายภาพบำบัด หัวหน้ากลุ่มงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลนักเรียนในหน่วยบริการ และบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงสายงาน สำหรับแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน พบว่ากลุ่มบริการวิชาการควรมีการจัดทำแผน IEP ร่วมกับผู้ปกครองเพื่อทราบถึงความต้องการและจัดซื้อสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม ฝึกอบรมบุคลากรผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการให้เกิดองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กำหนดบทบาทหน้าที่อย่างชัดเจน อบรมพัฒนาบุคลากร ด้านแผนงานและงบประมาณ ให้เกิดองค์ความรู้นำไปสู่ทักษะในการปฏิบัติงาน และนิเทศติดตามให้คำแนะนำกลุ่มบริหารทั่วไป ประสานงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ภาคเอกชน ชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาหน่วยบริการประจำ

อำเภอ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน สร้างองค์ความรู้ด้านงานธุรการ กลุ่มบริการงานบุคคล วางแผน  
อัตรากำลังของครู จัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ นิเทศติดตามอย่าง  
ต่อเนื่อง

คำสำคัญ : หน่วยบริการประจำอำเภอ, ศูนย์การศึกษาพิเศษ



## Abstract

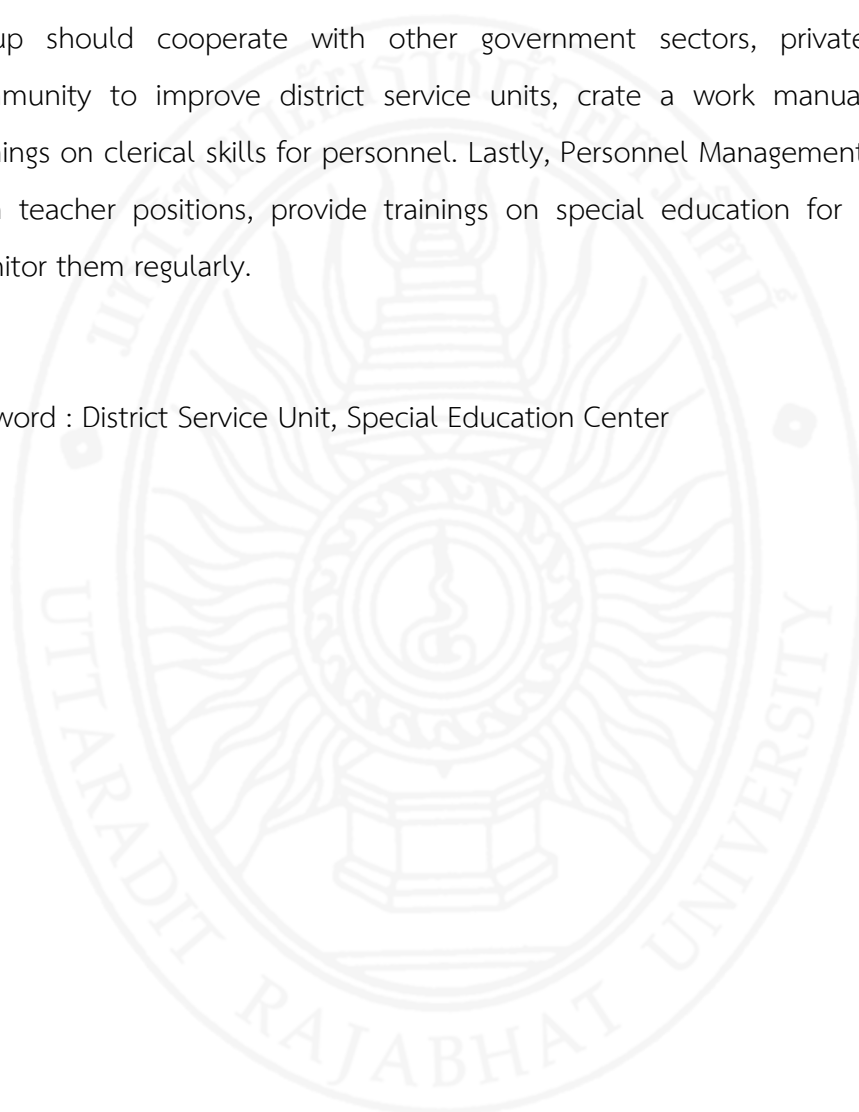
Title	Guidelines for managing district service units: A Case Study of Nan Special Education Center
Author	Ekarach Sutem
Degree	Master of Education Program (Educational Administration)
Advisor	Assistant Professor Dr. Yokkaew Kamolvoradej
Co-Advisor	Assistant Professor Manee Sanghirun

The purposes of this research were to explore problems and seek guidelines for managing District Service Unit of Nan Special Education Center. The research was conducted in qualitative research method. The target group was divided into 2 groups. The first group included 18 administrators of District Service Unit of Nan Special Education Center, teachers, personnel, and students' parents. The instruments used for the first group were a structured interview and content analysis. The second group was 7 administrators of District Service Unit of Nan Special Education Center. The instruments used for the second group were an in-depth interview and content analysis.

The results revealed that the problems of the 4 aspects of management were as follows. 1. Academic management: personnel lacked experience in special education; and teaching materials and office supplies were insufficient. 2. Plan and budget management: personnel lacked knowledge in accounting and project writing. 3. General management: environment did not facilitate teaching disabled students, and mechanic equipment was insufficient. 4. Personnel management: there was lack of personnel who can perform physical therapy; group leaders lacked working experience; there were inadequate numbers of personnel to assist students in the service unit; and personnel performed tasks that were not relevant to their expertise. Regarding the guidelines for managing District Service Unit of Nan Special Education Center, the following was found. Firstly, Community Service Sector should create IEP

plan together with parents to know their needs and to provide them with proper materials. Secondly, District Service Unit should provide trainings on special education for personnel, parents and disabled caretakers. Thirdly, Planning and Budget Group should set clear roles, provide trainings on planning, and budget for personnel to increase skills in supervision and advice. Fourthly, General Management Group should cooperate with other government sectors, private sectors and community to improve district service units, crate a work manual and provide trainings on clerical skills for personnel. Lastly, Personnel Management Group should plan teacher positions, provide trainings on special education for personnel and monitor them regularly.

Keyword : District Service Unit, Special Education Center



## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี โดยได้รับความกรุณาอย่างยิ่งจากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม นาคอ้าย ประธานกรรมการการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ให้ข้อเสนอแนะเป็นอย่างดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. หยกแก้ว กมลวรรณ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ที่ได้ให้แนวความคิดหลักการทฤษฎี และให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มานี แสงหิรัญ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้คำแนะนำเพิ่มเติม และเสนอแนวทางที่เป็นประโยชน์ อาจารย์ ดร. เซวฤทธิ์ จันจัน ที่ให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จเป็นประโยชน์แก่ผู้ศึกษา และผู้ที่สนใจ พร้อมกันนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่าน ที่กรุณาในการตรวจสอบแบบสอบถาม คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ และคำแนะนำต่าง ๆ จึงขอขอบพระคุณมาในโอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วชิร ปัญญาใส ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชฎา สีสหมภู และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา รุจิเมธธาภาส ที่ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบ ให้คำแนะนำ เครื่องมือการวิจัย ตลอดจน นางปวีรศา สิงห์อุตร ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ทุกท่านที่ให้ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้

คุณค่าและประโยชน์ที่เกิดจากการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณความดีนี้แก่ คุณพ่อ รัตน์ สุเต็ม และคุณแม่ศิริวรรณ สุเต็ม ผู้ที่มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือในด้านกำลังใจ และทุนทรัพย์จนทำให้ผู้วิจัยประสบความสำเร็จในการศึกษาในครั้งนี้

เอกราช สุเต็ม

## สารบัญ

บทที่	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ณ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	7
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
ขอบเขตการวิจัย.....	7
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย.....	10
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	10
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา.....	11
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ.....	14
หลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ.....	24
หลักการ แนวคิดด้านการบริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ.....	30
บริบทของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน.....	38
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	40

บทที่ 3 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย .....	46
ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย .....	46
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	47
การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ .....	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล .....	48
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล .....	51
ตอนที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน .....	51
ตอนที่ 2 ผลการหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษา พิเศษ ประจำจังหวัดน่าน .....	64
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ .....	75
สรุปผลการวิจัย .....	75
อภิปรายผล .....	81
ข้อเสนอแนะ .....	87
บรรณานุกรม .....	90
ภาคผนวก .....	92
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย .....	93
ภาคผนวก ข หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย .....	95
ภาคผนวก ค หนังสือขอเก็บข้อมูล .....	99
ภาคผนวก ง แบบสัมภาษณ์การวิจัย .....	125
ประวัติย่อผู้วิจัย .....	138

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงการออกแบบรวบรวมข้อมูล .....	50
ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ที่ตอบแบบสัมภาษณ์ .....	52
ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ กลุ่มตัวอย่าง ที่ตอบแบบสัมภาษณ์ .....	53
ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ ที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์.....	54
ตารางที่ 5 ความถี่ของข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ .....	61
ตารางที่ 6 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารวิชาการ.....	66
ตารางที่ 7 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ .....	67
ตารางที่ 8 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารทั่วไป.....	69
ตารางที่ 9 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล .....	72



## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	10
ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยบริการ .....	32



# บทที่ 1

## บทนำ

### ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

เยาวชนถือเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีคุณค่ายิ่งเนื่องจากเป็นกลุ่มบุคคลที่เป็นอนาคตของชาติ หากเยาวชนได้รับการปลูกฝังอบรมที่ดีจากสถาบันทางสังคมต่าง ๆ เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันการศึกษา สถาบันศาสนา เป็นต้น เยาวชนผู้นั้นก็จะเติบโตเป็นผู้ใหญ่ที่มีคุณภาพเป็นทรัพยากรบุคคลที่สามารถทำประโยชน์และช่วยในการพัฒนาประเทศชาติได้ต่อไป สอดคล้องกับคำกล่าวที่ว่า “อนาคตของประเทศชาติจะเป็นอย่างไรต่อไปส่วนหนึ่งขึ้นอยู่กับคุณภาพของเด็กในวันนี้ที่จะเติบโตไปเป็นผู้ใหญ่เด็กของประเทศนั้น ๆ เป็นอย่างไรสามารถมองภาพในอนาคตได้ว่าคนของประเทศนั้น ๆ ย่อมมีลักษณะดังกล่าว ” ดังนั้นจะเห็นได้ว่าแนวทางการพัฒนาประเทศในระดับสากล จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาเยาวชนโดยเริ่มตั้งแต่การอบรมเลี้ยงดูจากครอบครัวไปจนถึง การปลูกฝังอบรมในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ อันมีเป้าหมายเพื่อให้เยาวชนเป็นคนดีเก่งและมีความสุข สามารถทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติในอนาคตได้ต่อไป

เด็กพิการเป็นเด็กกลุ่มหนึ่งที่ควรได้รับการดูแลเอาใจใส่ให้ได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง เพราะเป็นปัจจัยสำคัญของการแก้ปัญหาคนพิการในระยะยาวอีกทั้ง เป็นการช่วยเพื่อให้คนพิการช่วยเหลือตัวเองได้ มีความรู้ในการประกอบอาชีพหากเป็นแรงงาน ก็เป็นแรงงานที่มีฝีมือนอกจากนี้การศึกษายังช่วยให้คนพิการมีความมั่นใจในการเข้าสังคมและปรับตัว เข้ากับเพื่อนร่วมงานรวมถึงการมีครอบครัวสามารถเป็นผู้นำครอบครัวได้อย่างมีความสุข และจากอนุสัญญาว่าด้วยสิทธิคนพิการ (Convention on the Rights of Persons with Disabilities: CRPD) ซึ่งถือเป็นอนุสัญญาด้านสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศที่ให้หลักประกันในสิทธิเสรีภาพและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ต่อคนพิการอย่างเสมอภาคทัดเทียมกับบุคคลทั่วไปได้ให้ความสำคัญต่อการ ขจัดอุปสรรคจากภายนอกและการแก้ไขความเสียเปรียบทางสังคมของคนพิการ ทั้งด้านการ พัฒนาสังคม ที่มุ่งพัฒนาบริการในด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้คนพิการได้รับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างเท่า เทียมกับบุคคลทั่วไปการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนและเสรีภาพขั้นพื้นฐานของคนพิการการจัดการเลือก ปฏิบัติและการสร้างหลักประกันความเสมอภาคในทุกมิติการเข้าถึงใช้ประโยชน์จากสภาพแวดล้อม และสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ (กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์, 2550, น.6-13)

ประเทศไทยได้บัญญัติเกี่ยวกับเรื่องการศึกษาไว้ในกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 บัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ดังนี้ มาตรา 30 บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมายและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกัน การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคลเพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิดเชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญจะกระทำมิได้ มาตรา 31 รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ย่อมไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคสาม มาตรา 40 (6) บุคคลย่อมมีสิทธิในกระบวนการยุติธรรมเด็กเยาวชนสตรีผู้สูงอายุหรือผู้พิการหรือทุพพลภาพย่อมมีสิทธิได้รับความคุ้มครองในการดำเนินกระบวนการคดีอย่างเหมาะสมและย่อมมีสิทธิได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสมในคดีที่เกี่ยวกับความรุนแรงทางเพศ มาตรา 49 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพหรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่งและการสนับสนุนจากรัฐ เพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น

การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชน การศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตย่อมได้รับความคุ้มครองและส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐ มาตรา 54 บุคคลซึ่งพิการหรือทุพพลภาพมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ มาตรา 80 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านสังคม การสาธารณสุข การศึกษาและวัฒนธรรมดังต่อไปนี้

1. คุ้มครองและพัฒนาเด็กและเยาวชน สนับสนุนการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษา ส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชาย เสริมสร้างและพัฒนาความเป็นปึกแผ่นของสถาบันครอบครัวและชุมชนรวมทั้งต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

2. พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม จัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติกฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3. ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน องค์กรทางศาสนาและเอกชนจัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพ การศึกษาให้เท่าเทียมและสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

4. ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวิจัยในศิลปะวิทยาการแขนงต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูล ผลการศึกษาวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาวิจัยจากรัฐ

5. ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้รักสามัคคีและการเรียนรู้ปลูกจิตสำนึกและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติตลอดจนค่านิยมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้บัญญัติด้านการศึกษา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 หมวด 4 หน้าที่ ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (4) เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษา ภาคบังคับ หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลา สิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาค บังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้อง ดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับ การศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้มีการจัด ความร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการกำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาตั้งกล่าวมีคุณภาพ และได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติ เกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไป ตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

กล่าวโดยสรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติให้คนไทยทุกคนรวมถึงคนพิการ ได้รับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีอย่างเท่าเทียมทั่วถึง มีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีการส่งเสริม สนับสนุน และกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ชุมชน องค์กรทางศาสนาและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนา มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาให้เท่าเทียมและสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ เพื่อให้ คนพิการมีคุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้ (สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ, 2560, น.14)

กระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดสิทธิทางการศึกษาไว้ในมาตรา 10 ความว่า “การจัดการ ศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับบุคคล ซึ่งมีความ บกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญาอารมณ์ สังคม การสื่อสาร และการเรียนรู้หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพ หรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้

บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ” (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542, น.5) นอกจากนี้ในพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ได้กำหนดเกี่ยวกับสิทธิทางการศึกษาไว้ในมาตรา 5 ความว่า คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

1. ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมทั้งได้รับเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
2. เลือกบริการทางการศึกษาสถานศึกษาระบบและรูปแบบการศึกษาโดยคำนึงถึงความสามารถความสนใจความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น
3. ได้รับการศึกษา ที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการจนกระทั่งมีกฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ คือ ได้ให้คำจำกัดความคนพิการว่าบุคคลที่มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในสังคมเนื่องจากมีความบกพร่องทางการเห็น การได้ยิน การเคลื่อนไหว การสื่อสาร จิตใจ อารมณ์ พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้ หรือความบกพร่องอื่นใด ประกอบกับมีอุปสรรคในด้านต่าง ๆ และมีความต้องการจำเป็นพิเศษทางการศึกษาที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวันหรือเข้าไปมีส่วนร่วมทางสังคมได้อย่างบุคคลทั่วไป (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ, 2551, น.1)

กระทรวงศึกษาธิการตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการผลักดันการสร้างโอกาสทางการศึกษาที่มีคุณภาพทั่วถึงและตอบสนองความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น จึงกำหนดทิศทางการพัฒนาการศึกษาสำหรับคนพิการที่มุ่งเน้นให้ “คนพิการได้รับการศึกษาตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพทั่วถึงและเสมอภาค” เพื่อเป็นกรอบทิศทางและเป้าหมายการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการระยะ 5 ปี (พ.ศ.2555-2559) มียุทธศาสตร์ที่สำคัญคือยุทธศาสตร์ที่ 1 เพิ่มโอกาสให้คนพิการได้รับบริการทางการศึกษา ซึ่งได้กำหนดมาตรการการพัฒนา รูปแบบการจัดการศึกษาที่หลากหลายทั้งในระบบนอกระบบตามอัธยาศัยและการศึกษาทางเลือกโดยเฉพาะศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการทุกประเภทและทุกระดับ เพิ่มจำนวนสถานศึกษา สาขาห้องเรียน และเครือข่ายครอบครัวชุมชน ในการจัดการศึกษาให้กับคนพิการอย่างหลากหลายและครอบคลุมทุกประเภท และทุกระดับ ในยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ได้กำหนดมาตรการส่งเสริมสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน พัฒนาระบบการบริหาร และกลไกในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ระดมทรัพยากรจากทุกภาคส่วน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ

สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันทางสังคมอื่น ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครอบครัวมีบทบาทในการพัฒนาศักยภาพคนพิการอย่างต่อเนื่อง และการเรียนรู้โดยครอบครัว

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ โดยมีสถานศึกษาในสังกัด คือ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยเฉพาะมีศูนย์การศึกษาพิเศษทุกจังหวัดทั่วประเทศ ซึ่งในปีงบประมาณ 2557 ได้มีโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ 1 อำเภอ 1 ศูนย์ โดยให้การสนับสนุนส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ จำนวน 878 อำเภอใน 76 จังหวัด และในกรุงเทพมหานครรวม 77 จังหวัด มีรูปแบบ 4 รูปแบบได้แก่ 1. ครอบครัว 2. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. องค์กรภาครัฐและ 4. องค์กรเอกชน โดยจัดตามความเหมาะสมในการให้บริการแก่คนพิการในแต่ละพื้นที่ การให้บริการ

ศูนย์การศึกษาพิเศษคือสถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการ ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการจนตลอดชีวิต และจัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ดูแลคนพิการ ครู บุคลากร และชุมชน รวมทั้งการจัดสื่อเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการและความช่วยเหลืออื่นใด ตลอดจนบริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ รวมถึงให้สถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสนับสนุนผู้ดูแลคนพิการและประสานความร่วมมือจากชุมชนหรือนักวิชาชีพ เพื่อให้คนพิการได้รับการศึกษาทุกระดับ หรือบริการทางการศึกษาที่สอดคล้องกับความจำเป็นของคนพิการ (มาตรา 8) การจัดการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการของกระทรวงศึกษาธิการ ได้พิจารณาจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหลายแห่ง ซึ่งร่วมกันจัดการศึกษาในหลายรูปแบบ ทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย เพื่อสนองเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2553 และมาตรา 10 ทิศทางการจัดการศึกษา เพื่อคนพิการ จึงควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้พัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยสนับสนุนให้ศูนย์การศึกษาพิเศษเขตการศึกษา 13 แห่ง และศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัด 64 แห่ง ทั่วประเทศ มีความเข้มแข็งสามารถให้บริการในเขตพื้นที่ในการค้นหาคนพิการ และคัดแยกให้บริการ

การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มโดยศูนย์การศึกษาพิเศษเป็นกระบวนการพัฒนาศักยภาพและเตรียมความพร้อมให้กับคนที่มีความบกพร่องประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่แรกเกิดหรือทันทีที่พบว่ามีความพิการ มีจุดประสงค์สำคัญเพื่อช่วยเหลือคนพิการให้ได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยเริ่มจากการประเมินศักยภาพเบื้องต้นการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ แล้วนำมา

วิเคราะห์วางแผนร่วมกันระหว่างผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำแผนการฟื้นฟูสมรรถภาพที่เหมาะสม ตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล รวมทั้งให้บริการตามแผนที่กำหนดซึ่งจะทำให้เด็กพิการได้รับการฟื้นฟูพัฒนาสมรรถภาพพัฒนาคุณภาพชีวิต เตรียมความพร้อมอย่างหลากหลายรูปแบบ และวิธีการโดยความร่วมมือกันระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษ ครอบครัว ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะทำให้เด็กพิการทุกคนได้รับโอกาสเข้าสู่ระบบการศึกษาและสวัสดิการอื่น ๆ ได้ง่ายมากขึ้น

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ได้ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ 1 อำเภอ 1 ศูนย์ ตามเจตนารมณ์ของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ โดยบทบาทหน้าที่หลักคือ การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม การบำบัดฟื้นฟูและเตรียมความพร้อมทางการศึกษาให้แก่คนพิการทุกประเภท ตลอดจนเป็นแหล่งบริการทางวิชาการ การจัดอบรมให้บุคลากรผู้ปกครอง อาสาสมัครชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาทางการศึกษาพิเศษให้ทั่วถึงและครบถ้วน ทั้งนี้ ต้องมีการจัดระบบการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เด็กพิการได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพคนพิการในชุมชนได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน ซึ่งปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษามีหลายงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้ เพื่อนำทรัพยากรบุคคล วัสดุ งบประมาณ เงินทุน เวลา อาคารสถานที่สิ่งแวดลอม และองค์ประกอบอื่น ๆ มาประสานเข้าด้วยกัน ให้ขับเคลื่อนสู่วัตถุประสงค์ การจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพของตนเอง ตลอดจนการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์การศึกษาพิเศษ ในการสนับสนุนส่งเสริมการเรียนรู้ของคนพิการในชุมชน และพัฒนาเป็นหน่วยบริการ ซึ่งทำให้เกิดพลังในการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาให้กับคนพิการอย่างต่อเนื่อง โดยความร่วมมือของพ่อแม่ผู้ปกครอง และชุมชน

หน่วยบริการประจำอำเภอในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ได้เปิดให้บริการการจัดการเรียนรู้ของคนพิการในชุมชน โดยการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม การบำบัดฟื้นฟูและเตรียมความพร้อมทางการศึกษาให้แก่คนพิการทุกประเภท ตลอดจนเป็นแหล่งบริการทางวิชาการ การจัดอบรมให้บุคลากรผู้ปกครอง อาสาสมัครชุมชนและท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาทางการศึกษาพิเศษให้ทั่วถึงครอบคลุมในทุกพื้นที่และครบถ้วน ซึ่งปัจจุบันมีการจัดตั้งหน่วยบริการประจำอำเภอ ทั้งหมด 3 หน่วยบริการ ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย โดยหน่วยบริการประจำอำเภอ ทั้ง 3 แห่งนี้ ได้ดำเนินการเปิดให้บริการได้ไม่นานนัก และพบปัญหาในด้านการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยบริการประจำอำเภอ มีความเข้มแข็งและปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎหมายนโยบาย

ที่เกี่ยวข้อง และสามารถพัฒนาศักยภาพคนพิการในชุมชนได้อย่างครอบคลุมทั่วถึงและยั่งยืน ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะทำการศึกษา แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ กรณีศึกษา ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

### คำถามการวิจัย

1. สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน มีอะไรบ้าง
2. แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรมีลักษณะอย่างไร

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
2. เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

### ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 ตอน ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งผู้วิจัยเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม แยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยบริการประจำอำเภอ ดังนี้

1. ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าหน่วยบริการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน จำนวน 9 คน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล
2. ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการประจำอำเภอ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 3 คน



3. ผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ จำนวน 6 คน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก คือ การให้ความร่วมมือกับหน่วยบริการประจำอำเภอในเขตพื้นที่ที่รับบริการอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2. เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งผู้วิจัยเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ดังนี้

ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 7 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน

#### **ขอบเขตด้านเนื้อหา**

การศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยศึกษาในขอบเขตเนื้อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยแบ่งการศึกษาออกเป็น 4 ด้านตามโครงสร้างการบริหารงานหน่วยบริการประจำอำเภอ ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล

#### **ขอบเขตด้านระยะเวลา**

การศึกษาครั้งนี้ศึกษาในช่วงระหว่าง เดือนตุลาคม 2562 ถึง เดือนมิถุนายน 2563

#### **นิยามศัพท์เฉพาะ**

1. หน่วยบริการประจำอำเภอ หมายถึง หน่วยบริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการจัดการเรียนรู้ของคนพิการในชุมชน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม การบำบัดฟื้นฟูและเตรียมความพร้อมทางการศึกษาให้แก่คนพิการทุกประเภทตลอดจนเป็นแหล่งบริการทางวิชาการ การจัดอบรมให้บุคลากรผู้ปกครอง อาสาสมัครชุมชน และท้องถิ่น เพื่อการพัฒนาทางการศึกษาพิเศษให้ทั่วถึงและครบถ้วน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย

2. การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ หมายถึง กระบวนการดำเนินงานในหน่วยบริการประจำอำเภอของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI) และเตรียมความพร้อมแก่คนพิการ

ทางการศึกษาทั้ง 9 ประเภท ที่ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดตั้งขึ้นในพื้นที่ใกล้บ้าน เพื่อลดข้อจำกัดในการเดินทางมารับบริการของเด็กพิการ ตลอดจนสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา โดยมีการบริหารจัดการ ดังนี้

2.1 กลุ่มบริหารวิชาการ หมายถึง การใช้กระบวนการทางการศึกษามาจัดกิจกรรมที่เหมาะสม ตรงตามความสามารถพื้นฐานและสอดคล้องกับความจำเป็นพิเศษของเด็กพิการ แต่ละบุคคล การบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อม รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการเรียนรวม การส่งเสริม สนับสนุนให้ครอบครัวและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ งานทะเบียนนักเรียน/วัดผลและประเมินผลช่วงเชื่อมต่อ ตลอดจนการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา แก่ผู้เรียนของหน่วยบริการ และสถานศึกษาอื่นที่อยู่ในพื้นที่บริการของหน่วยบริการ และงานอื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย

2.2 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการเฉพาะในส่วนที่รับผิดชอบ หรือการนำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่หน่วยบริการได้รับมอบหมายมาจัดทำปฏิทินการดำเนินงาน รวมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยบริการการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์การควบคุม การตรวจสอบพัสดุของหน่วยบริการ

2.3 กลุ่มบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลความพร้อมของอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยของผู้เรียนและทรัพย์สินของทางราชการ งานสัมพันธ์ชุมชน และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ให้มีส่วนร่วมสนับสนุน ภาระงานของหน่วยบริการ งานอนามัย และโภชนาการ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและสังคมได้รับทราบถึงภาระงานและความสำคัญของหน่วยบริการ

2.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินงานด้านบุคคลที่ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน กระจายอำนาจให้ในหน่วยบริการบริหารจัดการ มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับงานวินัยและการรักษาวินัย การควบคุมการปฏิบัติราชการ การลา การอยู่เวรยาม และการอนุญาตออกนอกหน่วยบริการของบุคลากร

3. สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ หมายถึง สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ใน 4 ด้าน คือ ด้านกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล

4. แนวทางการบริหารจัดการของหน่วยบริการประจำอำเภอ หมายถึง แนวทางที่วางไว้เป็นแนวการปฏิบัติ เพื่อการลดปัญหาและอุปสรรคในการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

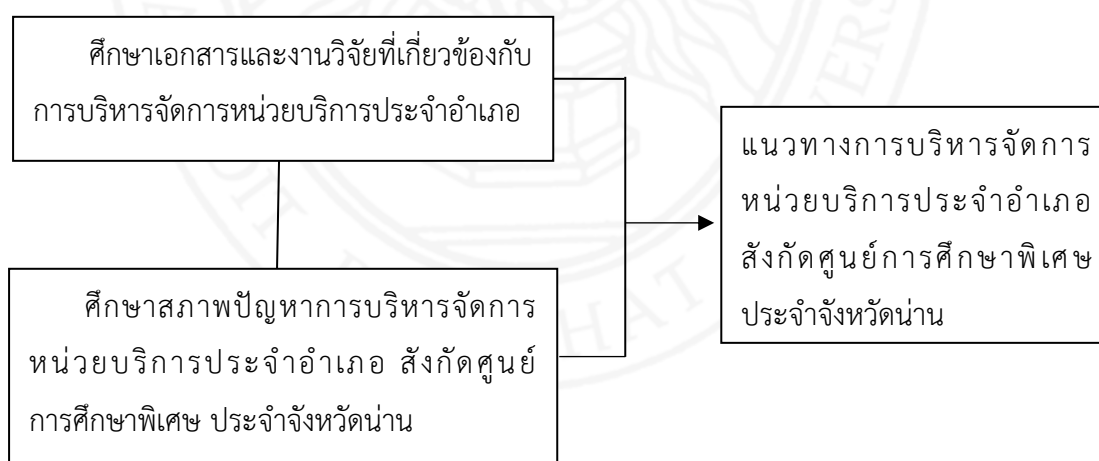
5. ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน หมายถึง สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษานอกระบบ หรือตามอัธยาศัย แก่คนพิการในลักษณะการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม พื้นฟู และเตรียมความพร้อม จัดการศึกษาอบรมแก่ผู้ดูแลคนพิการ ครู บุคลากร และชุมชน รวมทั้งการจัดเทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ทราบถึงสภาพปัญหาการบริหารจัดการของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ใช้เป็นข้อมูลเพื่อนำไปสู่กระบวนการหาแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอที่เหมาะสม

2. แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน สามารถใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ อื่น ๆ ในสังกัด ที่จะจัดตั้งขึ้นแห่งใหม่ในอนาคต หรือหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอื่น ๆ ที่มีบริบทและสภาพแวดล้อมคล้ายคลึงกัน

### กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

## บทที่ 2

### เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ มีเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับดังนี้

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ
3. หลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ
4. หลักการ แนวคิดด้านการบริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ
5. บริบทของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา

1. กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 บัญญัติกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ ดังนี้ มาตรา 30 บุคคลย่อมเสมอกันในกฎหมายและได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายเท่าเทียมกัน ชายและหญิงมีสิทธิเท่าเทียมกันการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อบุคคล เพราะเหตุแห่งความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการสภาพทางกาย หรือสุขภาพสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคมความเชื่อทางศาสนาการศึกษาอบรมหรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อบทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญจะกระทำมิได้ มาตรการที่รัฐกำหนดขึ้นเพื่อขจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิและเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น ย่อมไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมตามวรรคสาม มาตรา 40 (6) บุคคลย่อมมีสิทธิในกระบวนการยุติธรรมเด็กเยาวชนสตรีผู้สูงอายุหรือ ผู้พิการหรือทุพพลภาพย่อมมีสิทธิได้รับความคุ้มครองในการดำเนินกระบวนการพิจารณาตัวอย่างเหมาะสมและย่อมมีสิทธิได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสมในคดีที่เกี่ยวข้องกับความรุนแรงทางเพศ มาตรา 49 บุคคลย่อมมีสิทธิเสมอกันในการรับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐจะต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพหรือผู้อยู่ในสภาวะยากลำบาก ต้องได้รับสิทธิตามวรรคหนึ่ง และการสนับสนุนจากรัฐเพื่อให้ได้รับการศึกษาโดยทัดเทียมกับบุคคลอื่น (สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ , 2550, น.8)

การจัดการศึกษาอบรมขององค์กรวิชาชีพหรือเอกชนการศึกษาทางเลือกของประชาชน การเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้ตลอดชีวิตย่อมได้รับความคุ้มครองและส่งเสริมที่เหมาะสมจากรัฐ มาตรา 54 บุคคลซึ่งพิการหรือทุพพลภาพมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก

ความสะอาด อันเป็นสาธารณะและความช่วยเหลือที่เหมาะสมจากรัฐ มาตรา 80 รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านสังคม การสาธารณสุข การศึกษาและวัฒนธรรม ดังต่อไปนี้

1.1 ค้ำครองและพัฒนาเด็กและเยาวชนสนับสนุนการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมความเสมอภาคของหญิงและชายเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นปึกแผ่นของสถาบันครอบครัวและชุมชนรวมทั้งต้องสงเคราะห์และจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ และผู้อยู่ในสภาวะยากลำบากให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

1.2 พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการจัดการศึกษาในทุกระดับและทุกรูปแบบให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมจัดให้มีแผนการศึกษาแห่งชาติกฎหมายเพื่อพัฒนาการศึกษาของชาติ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ก้าวหน้าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก รวมทั้งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจิตสำนึกของความเป็นไทยมีระเบียบวินัย คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

1.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการกระจายอำนาจเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน องค์กรทางศาสนาและเอกชน จัดและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนามาตรฐานคุณภาพการศึกษาให้เท่าเทียมและสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาวินัยในศิลปะวิทยาการแขนงต่าง ๆ และเผยแพร่ข้อมูล ผลการศึกษาวินัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการศึกษาวินัยจากรัฐ

1.5 ส่งเสริมและสนับสนุนความรู้รักสามัคคีและการเรียนรู้ปลูกจิตสำนึกและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติตลอดจนค่านิยมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม 134 ตอนที่ 40 ลงวันที่ 6 เมษายน 2560 ได้บัญญัติด้านการศึกษา ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

หมวด 4 หน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 บุคคลมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

ข้อ 4 เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

หมวด 5 หน้าที่ของรัฐ

มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาค บังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชน เข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และให้มีการจัดความร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาตั้งกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ และการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม โรงเรียนต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน

ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษา และเพื่อเสริมสร้าง และพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุน หรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ผู้บริจาคทรัพย์เข้ากองทุน ได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่ง กฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุน เป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หมวด 16 การปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศอย่างน้อยในด้านต่าง ๆ ให้เกิดผล ดังต่อไปนี้ จ. ด้านการศึกษา

1. ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษา ตามมาตรา 54 วรรค สอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัยโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย
2. ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา 55 วรรคหก ให้แล้วเสร็จ ภายในหนึ่งปีนับแต่วัน ประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้
3. ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณ ของความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถและประสิทธิภาพใน การสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรม ในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู
4. ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุง โครงสร้างของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่

มาตรา 261 ในการปฏิรูปตามมาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา ให้มีคณะกรรมการที่มี ความเป็นอิสระคณะหนึ่งที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะ และร่าง กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย เพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการต่อไป (สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ, 2560, น.14)

กล่าวโดยสรุปรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 และพุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติให้คนไทยทุกคนรวมถึงคนพิการ ได้รับการศึกษาไม่น้อยกว่าสิบสองปีอย่างเท่าเทียมทั่วถึง มีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย มีการส่งเสริม สนับสนุนและกระจายอำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ชุมชน องค์กรทางศาสนาและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนา มาตรฐานคุณภาพ การศึกษาให้เท่าเทียมและสอดคล้องกับแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ เพื่อให้ คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นและพึ่งพาตนเองได้

### **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ**

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้รัฐจัดการศึกษาสำหรับคนพิการอย่างเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปทุกระดับ ทุกรูปแบบ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้รัฐจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2542, น.4-18) ดังนี้

มาตรา 10 การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษา ขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปี ที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคมการสื่อสาร และการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการหรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มี ผู้ดูแลหรือด้อยโอกาสต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นพิเศษ การศึกษาสำหรับคนพิการในวรรคสองให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใด ทางการศึกษาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง การจัดการศึกษาสำหรับบุคคล ซึ่งมีความสามารถพิเศษต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสมโดย คำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

มาตรา 13 บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดู และการให้การศึกษ แก่บุตรหรือบุคคลที่อยู่ในความดูแล
2. เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของบุตรหรือบุคคล ซึ่งอยู่ในความดูแลที่ครอบครัวจัดให้ ทั้งนี้ตามที่กฎหมายกำหนด

3. การลดหย่อนหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 14 บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น ที่สนับสนุนหรือจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีสิทธิได้รับประโยชน์ตามควรแก่กรณี ดังนี้

1. การสนับสนุนจากรัฐให้มีความรู้ ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูบุคคลซึ่งอยู่ในความดูแลรับผิดชอบ

2. เงินอุดหนุนจากรัฐสำหรับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่กฎหมายกำหนด

3. การลดหย่อนภาษีหรือยกเว้นภาษีสำหรับค่าใช้จ่ายการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา 18 การจัดการศึกษาปฐมวัยและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้จัดในสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

1. สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ได้แก่ ศูนย์เด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ของสถาบันศาสนา ศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มของเด็กพิการและเด็กซึ่งมีความต้องการพิเศษหรือสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่เรียกชื่ออย่างอื่น

2. โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนของรัฐ โรงเรียนเอกชน และโรงเรียนที่สังกัดสถาบันพุทธศาสนา หรือศาสนาอื่น

3. ศูนย์การเรียน ได้แก่ สถานที่เรียนที่หน่วยงานจัดการศึกษานอกโรงเรียน บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการโรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันสังคมอื่นเป็นผู้จัด

มาตรา 23 การจัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาในเรื่องต่อไปนี้

1. ความรู้เรื่องเกี่ยวกับตนเอง และความสัมพันธ์ของตนเองกับสังคม ได้แก่ ครอบครัว ชุมชน ชาติ และสังคมโลก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของสังคมไทย และระบบการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. ความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์เรื่องจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน

3. ความรู้เกี่ยวกับศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การกีฬา ภูมิปัญญาไทยและการประยุกต์ใช้ภูมิปัญญา

4. ความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์และด้านภาษา เน้นการใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้อง



5. ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข

มาตรา 24 การจัดกระบวนการเรียนรู้ ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

2. ฝึกทักษะ กระบวนการคิด การจัดการการเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา

3. จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น และทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

4. จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา

5. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียน การสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ

6. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

มาตรา 29 ว่าด้วยการให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคลครอบครัวชุมชน องค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน เพื่อให้ชุมชนมีการจัดอบรมมีการแสวงหาความรู้ข้อมูลข่าวสารและรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการและสภาพปัญหา

มาตรา 38 การศึกษาขั้นพื้นฐานที่จัดโดยครอบครัวให้อยู่ในการส่งเสริมและสนับสนุนของคณะกรรมการและสำนักงานการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรมเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา 61 ให้รัฐจัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาให้กับบุคคลครอบครัวองค์กรชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

มาตรา 63 รัฐต้องจัดสรรสื่อและเทคโนโลยีสำหรับการศึกษาในระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กล่าวโดยสรุป พระราชบัญญัติฉบับนี้ได้กำหนดให้การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการ และให้สถานศึกษาจัดการศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรัฐสนับสนุนเงินอุดหนุนการศึกษาสื่อและเทคโนโลยี สำหรับการศึกษาระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยตามความเหมาะสมและจำเป็น

2. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 (กระทรวงศึกษาธิการ, 2545, น.11-12) มาตรา 38 กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบรวม หรือเลือกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ การศึกษาประสาน ส่งเสริมและสนับสนุน สถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา ประสานและ ส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สามารถจัดการศึกษาสอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐาน การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ๆ ที่จัดการศึกษาในรูปแบบ ที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา กล่าวโดยสรุปการจัดการศึกษาในประเทศไทยสนับสนุนให้สถาบัน สังคมอื่น ๆ และ องค์กรต่าง ๆ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา รวมทั้งครอบครัวจัดการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลาย

3. พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 กรมส่งเสริมและ พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พระราชบัญญัตินี้ ได้กำหนดให้คนพิการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ คนพิการการสนับสนุน ให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้ สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใดเพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือ ดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ โดยในด้านการศึกษามีการกำหนดมาตราที่สำคัญดังนี้

มาตรา 20 คนพิการมีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวก อันเป็น สาธารณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลืออื่นจากรัฐดังต่อไปนี้

1. การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการ รักษาพยาบาลค่าอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการและสื่อส่งเสริมพัฒนาการเพื่อปรับสภาพทางร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม พฤติกรรม สติปัญญา การเรียนรู้หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

2. การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติหรือแผนการศึกษาแห่งชาติ ตามความเหมาะสมในสถานศึกษาเฉพาะหรือในสถานศึกษาทั่วไป หรือการศึกษาทางเลือก หรือการศึกษานอกระบบโดยให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกสื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

3. การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมเศรษฐกิจและการเมืองอย่างเต็มที่ และมี ประสิทธิภาพบนพื้นฐานแห่งความเท่าเทียมกับบุคคลทั่วไปตลอดจนได้รับ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับคนพิการ

มาตรา 21 เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการให้ราชการ ส่วนท้องถิ่นออกข้อบัญญัติเทศบัญญัติข้อกำหนดระเบียบหรือประกาศแล้วแต่กรณีให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัตินี้ โดยสรุปพระราชบัญญัตินี้ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จาก สิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะ ตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลือ การบริการฟื้นฟู สมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์ การศึกษา การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ทางสังคมอย่างเต็มที่ และมีประสิทธิภาพ

4. พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 การศึกษาสำหรับคน พิการมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปจึงจำเป็นต้องจัดให้คนพิการ มีสิทธิและโอกาสได้รับการบริการและความช่วยเหลือทาง การศึกษาเป็นพิเศษตั้งแต่แรกเกิดหรือพบ ความพิการอย่างทั่วถึง ทุกระบบและทุกระดับการศึกษา และส่งเสริมสถาบันอื่น ๆ รวมทั้งครอบครัว ให้มีการจัดการศึกษา ซึ่งมีมาตราที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาโดยครอบครัว (สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ, 2551, น.1-7) ดังนี้

มาตรา 3 กำหนดให้ “ศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการ” หมายความว่า สถานศึกษา ที่จัดการศึกษานอกระบบหรือตามอัธยาศัยแก่คนพิการโดยเฉพาะโดยหน่วยงานการศึกษา นอกโรงเรียน บุคคลครอบครัวชุมชนองค์กรเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรวิชาชีพสถาบัน ศาสนา สถานประกอบการโรงพยาบาล สถาบันทางการแพทย์ สถานสงเคราะห์ และสถาบันทาง สังคมอื่นเป็นผู้จัดตั้งแต่ระดับการศึกษาปฐมวัย การศึกษาขั้นพื้นฐาน อาชีวศึกษา อุดมศึกษาและ หลักสูตรระยะสั้น

มาตรา 5 คนพิการมีสิทธิทางการศึกษาดังนี้

1. ได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อม ทั้งได้รับเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวกบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
2. เลือกบริการทางการศึกษาสถานศึกษาระบบและรูปแบบการศึกษา โดยคำนึงถึง ความสามารถความสนใจความถนัดและความต้องการจำเป็นพิเศษของบุคคลนั้น
3. ได้รับการศึกษาที่มีมาตรฐานและประกันคุณภาพการศึกษารวมทั้งการจัดหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้การทดสอบทางการศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ของคนพิการแต่ละประเภทและบุคคล

มาตรา 7 ให้สถานศึกษาของรัฐและเอกชนที่จัดการเรียนร่วมสถานศึกษาเอกชนการกุศล ที่จัดการการศึกษาสำหรับคนพิการโดยเฉพาะ และศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการที่ได้รับการรับรอง มาตรฐานได้รับเงินอุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษจากรัฐหลักเกณฑ์และวิธีการในการรับเงิน อุดหนุนและความช่วยเหลือเป็นพิเศษให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 8 ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลโดยให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการในทุกสังกัดและศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัยในรูปแบบที่หลากหลายทั้งการเรียนร่วมการจัดการจัด

มาตรา 8 ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลโดยให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการและต้องมีการปรับปรุงแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในประกาศกระทรวงศึกษาธิการในทุกสังกัดและศูนย์การเรียนเฉพาะความพิการอาจจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย ในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการเรียนร่วมการจัดการศึกษาเฉพาะความพิการ รวมถึงการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพการพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิตอิสระ การพัฒนาทักษะพื้นฐานที่จำเป็นการฝึกอาชีพหรือการบริการอื่นใด ให้สถานศึกษาในทุกสังกัดจัดสภาพแวดล้อมระบบสนับสนุนการเรียนการสอนตลอดจนบริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้

มาตรา 9 ให้รัฐจัดเงินอุดหนุนเพื่อส่งเสริมการวิจัยพัฒนาองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องและการพัฒนาครูบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจทักษะและความสามารถในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการให้รัฐจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรทางการศึกษาอื่นเป็นพิเศษ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของคนพิการ และสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

มาตรา 12 นอกเหนือจากรัฐ เอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้บุคคล ครอบครัวยุติธรรม องค์กรชุมชน องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มีสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โดยสรุปพระราชบัญญัตินี้ รัฐสนับสนุนให้สถานศึกษาในทุกสังกัด สถาบันศาสนา สถาบันทางสังคม ตลอดจนสถานประกอบการอื่น ๆ สามารถจัดการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งนี้ คนพิการมีสิทธิได้รับการศึกษาโดยไม่เสียค่าใช้จ่ายตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการจนตลอดชีวิต พร้อมสามารถเลือกบริการทางการศึกษาที่มีมาตรฐาน มีคุณภาพตามความสนใจหรือตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล

5. คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2560-2564 ซึ่งเป็นการดำเนินการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2555-2559 ประกอบด้วย 5 ยุทธศาสตร์ที่สำคัญ (คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ, 2562, น.19-21) ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 เสริมพลังคนพิการและองค์กรด้านคนพิการให้มีศักยภาพ และความเข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ จัดการเลือกปฏิบัติ เพื่อให้คนพิการ เข้าถึงสิทธิได้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสริมสร้างความเข้าใจและเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการ และความพิการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 สร้างสภาพแวดล้อมและบริการสาธารณะที่ทุกคนเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้

และยุทธศาสตร์ที่ 5 ส่งเสริมการบูรณาการเครือข่ายและสร้างการมีส่วนร่วม เพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ คือ คนพิการเข้าถึงสิทธิได้จริง ดำรงชีวิตอิสระ ในสังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อย่างยั่งยืน (Make the Right Real for Persons with Disabilities towards Independent Living in Sustainable Inclusive Society) พันธกิจ คือ

1. เสริมพลังให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ จากสิทธิสวัสดิการ ตลอดจนสนับสนุน องค์กรด้านคนพิการให้มีศักยภาพ ความเข้มแข็ง เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อย่างยั่งยืน

2. ปฏิรูประบบบริหารจัดการให้คนพิการเข้าถึงสิทธิได้จริง รวมถึงส่งเสริมคุ้มครองสิทธิ ของคนพิการ และจัดการเลือกปฏิบัติต่อคนพิการทุกรูปแบบ

3. สื่อสารสังคมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้มีเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อคนพิการ และความพิการ เพื่อนำไปสู่สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน

4. สร้างสภาพแวดล้อม การเดินทาง บริการสาธารณะ และพัฒนาเทคโนโลยี ที่คนพิการเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ได้

5. ส่งเสริมและบูรณาการเครือข่ายทุกภาคส่วนโดยสร้าง การมีส่วนร่วม เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการอย่างเป็นระบบและยั่งยืน เป้าประสงค์ คือ

1. คนพิการและผู้ดูแลคนพิการ เข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทาง บริการสาธารณะ และข้อมูลข่าวสาร รวมถึงส่งเสริม คุ้มครองสิทธิคนพิการ และ จัดการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ

2. องค์กรด้านคนพิการ ผู้นำคนพิการ และเครือข่ายที่ระดับมีศักยภาพและความเข้มแข็ง สามารถส่งเสริม คุ้มครองสิทธิของคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ระบบบริหารจัดการด้านคนพิการ มีการปฏิรูปนโยบาย กฎหมายและกลไก การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสากลและทันสมัย

4. สังคมมีความรู้ความเข้าใจ และเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อความพิการและคนพิการ ปราศจากการเลือกปฏิบัติ ลดความเหลื่อมล้ำ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกันอย่างยั่งยืน

5. คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การเดินทาง บริการ สาธารณะ การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก และการช่วยเหลือที่สมเหตุสมผล

6. เครือข่ายและหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง บูรณาการนโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน และทรัพยากรในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิต คนพิการอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ประเทศไทยมีกฎหมาย นโยบายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการอย่างทั่วถึงทุกระบบและทุกระดับการศึกษา และส่งเสริม สถาบันอื่น ๆ รวมทั้งครอบครัวให้มีการจัดการศึกษาแก่คนพิการโดยรัฐสนับสนุนเงินอุดหนุน การศึกษาสื่อ และเทคโนโลยีสำหรับการศึกษาในระบบนอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ตามความเหมาะสมและจำเป็น ส่งเสริมคนพิการในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิทธิสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก การเดินทาง บริการสาธารณะ และข้อมูลข่าวสาร รวมถึงส่งเสริม คุ้มครอง สิทธิคนพิการ และจัดการเลือกปฏิบัติทุกรูปแบบ จัดตั้งองค์กรด้านคนพิการ ผู้นำคนพิการ และเครือข่ายที่ระดับมีศักยภาพและความเข้มแข็งสามารถส่งเสริม คุ้มครองสิทธิของคนพิการ อย่างมีประสิทธิภาพ ปฏิรูปนโยบาย กฎหมายและกลไกการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านคนพิการ อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสากลและทันสมัย สร้างความรู้ ความเข้าใจ และเจตคติเชิงสร้างสรรค์ต่อ ความพิการและคนพิการปราศจากการเลือกปฏิบัติ ลดความเหลื่อมล้ำ สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน อย่างยั่งยืน จัดให้คนพิการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสภาพแวดล้อมทางกายภาพ การเดินทาง บริการสาธารณะ การเรียนรู้ ข้อมูลข่าวสาร นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก และการช่วยเหลือที่สมเหตุสมผล หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง บูรณาการนโยบาย แผนงาน การดำเนินงาน และทรัพยากร ในการขับเคลื่อนงานพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ อย่างมีประสิทธิภาพ

6. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการ ทางการศึกษา พ.ศ. 2552 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 3 และมาตรา 4 แห่ง พระราชบัญญัติการ จัดการศึกษา สำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงออกประกาศ กำหนดประเภท และหลักเกณฑ์ของคนพิการทางการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2552) ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภท และหลักเกณฑ์ของคณพิการทางการศึกษา พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ประเภทของคณพิการ มีดังต่อไปนี้ (1) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น (2) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (3) บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา (4) บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ (5) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ (6) บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา (7) บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ (8) บุคคลออทิสติก (9) บุคคลพิการซ้อน

ข้อ 3 การพิจารณาบุคคลที่มีความบกพร่องเพื่อจัดประเภทของคณพิการ ให้มีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการเห็นตั้งแต่ระดับเล็กน้อย จนถึงตาบอดสนิท ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

1.1 คนตาบอด หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็นมากจนต้องใช้อุปกรณ์ช่วยและสื่อเสียง หากตรวจวัดความชัดของสายตาค้างติเมื่อแก้ไขแล้ว อยู่ในระดับ 6 ส่วน 60 (6/60) หรือ 20 ส่วน 200 (20/200) จนถึงไม่สามารถรับรู้เรื่องแสง

1.2 คนเห็นเลือนราง หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการเห็น แต่ยังสามารถอ่านอักษรตัวพิมพ์ขยายใหญ่ด้วยอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ หรือเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก หากวัดความชัดของสายตาค้างติเมื่อแก้ไขแล้วอยู่ในระดับ 6 ส่วน 18 (6/18) หรือ 20 ส่วน 70 (20/70)

2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ได้แก่ บุคคลที่สูญเสียการได้ยินตั้งแต่ระดับหูตึงน้อยจนถึงหูหนวก ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

2.1 คนหูหนวก หมายถึง บุคคลที่สูญเสียการได้ยินมากจนไม่สามารถเข้าใจการพูดผ่านทาง การได้ยินไม่ว่าจะใส่หรือไม่ใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งโดยทั่วไปหากตรวจการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยิน 90 เดซิเบลขึ้นไป

2.2 คนหูตึง หมายถึง บุคคลที่มีการได้ยินเหลืออยู่เพียงพอที่จะได้ยินการพูดผ่านทาง การได้ยิน โดยทั่วไปจะใส่เครื่องช่วยฟัง ซึ่งหากตรวจวัดการได้ยินจะมีการสูญเสียการได้ยินน้อยกว่า 90 เดซิเบลลงมาถึง 26 เดซิเบล

3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ บุคคลที่มีความจำกัดอย่างชัดเจน ในการปฏิบัติตน (Functioning) ในปัจจุบันซึ่งมีลักษณะเฉพาะ คือ ความสามารถทางสติปัญญา ต่ำกว่าเกณฑ์เฉลี่ยอย่างมีนัยสำคัญ ร่วมกับ ความจำกัดของทักษะการปรับตัวอีกอย่างน้อย 2 ทักษะ จาก 10 ทักษะ ได้แก่ การสื่อความหมาย การดูแลตนเอง การดำรงชีวิตภายในบ้าน ทักษะทางสังคม/ การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น การรู้จักใช้ทรัพยากรในชุมชน การรู้จักดูแลควบคุมตนเอง การนำความรู้

มาใช้ในชีวิตประจำวัน การทำงาน การใช้เวลาว่าง การรักษาสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ทั้งนี้ ได้แสดงอาการดังกล่าวก่อนอายุ 18 ปี

4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

4.1 บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว ได้แก่ บุคคลที่มีอวัยวะไม่สมบูรณ์หรือขาดหายไป กระดูกหรือกล้ามเนื้อผิดปกติ มีอุปสรรคในการเคลื่อนไหว ความบกพร่องดังกล่าวอาจเกิดจากโรคทางระบบประสาท โรคของระบบกล้ามเนื้อและกระดูก การไม่สมประกอบมาแต่กำเนิด อุบัติเหตุและโรคติดต่อ

4.2 บุคคลที่มีความบกพร่องทางสุขภาพ ได้แก่ บุคคลที่มีความเจ็บป่วยเรื้อรัง หรือมีโรคประจำตัว ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง และเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความจำเป็นต้องได้รับการศึกษาพิเศษ

5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติในการทำงานของสมองบางส่วนที่แสดงถึงความบกพร่องในกระบวนการเรียนรู้ที่อาจเกิดขึ้นเฉพาะความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน คือ การอ่าน การเขียน การคิดคำนวณ ซึ่งไม่สามารถเรียนรู้ในด้านที่บกพร่องได้ ทั้งที่มีระดับสติปัญญาปกติ

6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา ได้แก่ บุคคลที่มีความบกพร่องในการเปล่งเสียงพูด เช่น เสียงผิดปกติ อัตราความเร็วและจังหวะการพูดผิดปกติ หรือบุคคลที่มีความบกพร่องในเรื่องความเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูด การเขียนหรือระบบสัญลักษณ์อื่นที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร ซึ่งอาจเกี่ยวกับรูปแบบ เนื้อหาและหน้าที่ของภาษา

7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์ ได้แก่ บุคคลที่มีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไปจากปกติเป็นอย่างมาก และปัญหาทางพฤติกรรมนั้นเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นผลจากความบกพร่องหรือความผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของ การรับรู้ อารมณ์หรือความคิด เช่น โรคจิตเภท โรคซึมเศร้า โรคสมองเสื่อม เป็นต้น

8. บุคคลออทิสติก ได้แก่ บุคคลที่มีความผิดปกติของระบบการทำงานของสมองบางส่วน ซึ่งส่งผลต่อความบกพร่องทางพัฒนาการด้านภาษา ด้านสังคมและการปฏิสัมพันธ์ทางสังคม และมีข้อจำกัดด้านพฤติกรรม หรือมีความสนใจจำกัดเฉพาะเรื่องใดเรื่องหนึ่ง โดยความผิดปกตินั้นค้นพบได้ ก่อนอายุ 30 เดือน

9. บุคคลพิการซ้อน ได้แก่ บุคคลที่มีสภาพความบกพร่องหรือความพิการมากกว่าหนึ่งประเภทในบุคคลเดียวกัน

สรุป เด็กพิการทั้ง 9 ประเภท ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการนั้น มีความแตกต่างกันอย่างชัดเจน ดังนั้นการแบ่งประเภทความพิการของเด็กที่ความความต้องการจำเป็นพิเศษนั้น



เป็นการง่ายต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ การจัดหาสื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกและบริการอื่นใดทางการศึกษา เพื่อให้ตรงตามความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล

## หลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

สำหรับหลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการนั้น ได้มีนักวิชาการและนักการศึกษาหลายท่าน ได้ทำการศึกษาและนำเสนอหลักการและแนวคิดในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่เหมาะสม อันจะก่อให้เกิดการพัฒนาทางการศึกษาสำหรับคนพิการได้เต็มตามศักยภาพตามความต้องการจำเป็นพิเศษ ของแต่ละบุคคล โดยผู้วิจัยได้ทำการศึกษาและนำเสนอเรียงตามหัวข้อเอาไว้ดังต่อไปนี้

### 1. ความหมายและความสำคัญ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในประเทศไทยได้ดำเนินการโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เด็กพิการเป็นจำนวนมากที่มีข้อจำกัดในการเรียนรู้และขาดโอกาสในการพัฒนาความสามารถทั้งทางด้านร่างกาย สติปัญญา พฤติกรรม อารมณ์ หรือสัมพันธภาพทางสังคม ดังนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับการดูแลจากบุคคลในครอบครัวด้วยความรักแล้ว จึงค่อย ๆ พัฒนาด้วยความเข้าใจ โดยให้เวลาและโอกาสในการพัฒนาการเรียนรู้กิจกรรมต่าง ๆ ก็จะนำไปสู่จุดหมายปลายทางของการทำให้เด็กได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพที่มีอยู่ได้ไม่ยากนัก การดูแลด้วยความรักความเข้าใจนั้น เป็นสิ่งที่ผู้ปกครองทุกคนมีอยู่อย่างเต็มเปี่ยมหัวใจอยู่แล้ว แต่เนื่องจากความรักที่มีอยู่นั้นมักจะถูกมองข้ามไป ด้วยความวิตกกังวล ความเครียด ความเบื่อหน่าย ความท้อแท้ และความรู้สึกลึกลับอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในบางช่วงเวลาของการดูแลเด็ก จึงจำเป็นต้องหาวิธีจัดการความรู้สึกลึกลับต่าง ๆ อย่างเหมาะสมต่อไป ครอบครัวสมาชิกในครอบครัวเป็นบุคคลที่อยู่ใกล้ชิดและเข้าใจเด็กมากที่สุด ครอบครัวจึงเป็นหัวใจหลักสำคัญในการพัฒนาเด็กและบุคคลในครอบครัว ต้องเชื่อว่าเด็กพิการพัฒนาได้ไม่ว่าเขาจะมีภาวะพิการอย่างไร ทุกคนก็สามารถพัฒนาได้อย่างเต็มศักยภาพ ผู้ปกครองจึงมีบทบาทสำคัญที่สุดในการช่วยกระตุ้นและส่งเสริมพัฒนาการเด็กอย่างเต็มที่ และเต็มความสามารถขณะอยู่ที่บ้าน เมื่อเด็กถึงวัยที่ควรได้รับการบริการทางการศึกษา ผู้ปกครองควรได้ทราบถึงสิทธิต่าง ๆ กระบวนการและวิธีการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ในการเข้ารับบริการในศูนย์การศึกษาพิเศษอย่างถูกต้อง การกระตุ้นให้เด็กพยายามช่วยเหลือตนเองให้มากที่สุดเพื่อให้เด็กสามารถพึ่งตนเองและปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมอย่างรวดเร็ว การส่งเสริมให้เด็กได้รับประสบการณ์ที่หลากหลาย เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสค้นพบความสามารถความถนัดของตนเอง และส่งเสริมให้เด็กได้พัฒนาตามความถนัดนั้น ๆ อย่างเต็มความสามารถ การส่งเสริมให้เด็กได้มีโอกาสทำกิจกรรม

ร่วมกับเด็กปกติคนอื่น ๆ เพื่อการเรียนรู้และการปรับตัวซึ่งกันและกัน การยอมรับในความคิดเห็น ความแตกต่างและความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล การสนับสนุนให้อิสระในการใช้ชีวิตของเด็ก แต่ละบุคคล การสร้างความตระหนักในการมีสิทธิของแต่ละบุคคล และมีความเท่าเทียมกัน ในด้านต่าง ๆ จะส่งผลต่อการดำรงชีวิตเด็กพิการให้มีคุณภาพ

ผดุง อารยะวิญญู (2542, น.11) กล่าวว่าการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ต้องตั้งอยู่บนรากฐานของความเชื่อหรือหลักปรัชญา ดังต่อไปนี้

1. ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการที่จะได้รับบริการทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคนพิการ หรือคนปกติ เมื่อรัฐจัดการศึกษาให้แก่เด็กปกติแล้วก็ควรจัดการศึกษาให้แก่เด็กพิเศษด้วย หากเด็กพิเศษไม่สามารถเรียนในโปรแกรมการศึกษาที่รัฐจัดให้เด็กปกติได้ ก็เป็นหน้าที่ของรัฐ ที่จะจัดการศึกษาให้สนองต่อความต้องการของเด็กพิเศษ

2. เด็กพิเศษควรได้รับการศึกษาควบคู่ไปกับการบำบัดการฟื้นฟูสมรรถภาพทุกด้านโดยเร็ว ที่สุดในทันทีที่ทราบว่าเด็กมีความต้องการพิเศษ ทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนต่อไป และมีพัฒนาการทุกด้านถึงขีดสูงสุด

3. การจัดการศึกษาพิเศษควรคำนึงถึงการอยู่ร่วมสังคมกับคนปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนการสอนเด็กเหล่านี้จึงควรให้เรียนร่วมกับเด็กปกติให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เว้นแต่เด็กพิเศษ ผู้นั้นมีสภาพความพิการหรือความบกพร่องในขั้นรุนแรงจนไม่อาจเรียนร่วมได้ อย่างไรก็ตามควรให้เด็กพิเศษได้สัมผัสกับสังคมปกติ

4. การจัดการศึกษาพิเศษต้องปรับให้เหมาะสมกับสภาพความเสียเปรียบของเด็กพิเศษ แต่ละประเภท โดยใช้แนวทางการศึกษาของเด็กปกติ

5. การศึกษาพิเศษและการฟื้นฟูบำบัดทุกด้าน ควรจัดเป็นโปรแกรมให้เป็นรายบุคคลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบางอย่างอาจจัดเป็นกลุ่มเล็กสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องหรือมีความต้องการคล้ายคลึงกัน และอยู่ในระดับความสามารถที่ใกล้เคียงกัน

6. การจัดโปรแกรมการสอนเด็กพิเศษควรเน้นที่ความสามารถของเด็ก และให้เด็ก มีโอกาสได้ประสบความสำเร็จมากกว่าที่จะคำนึงความพิการหรือความบกพร่อง เพื่อให้เด็ก มีความมั่นใจว่าแม้ตนจะมีความบกพร่องแต่ก็ยังสามารถบางอย่างเท่ากับหรือดีกว่าคนปกติ ซึ่งจะช่วยให้เด็กสามารถปรับตัวได้ดีขึ้น

7. การศึกษาพิเศษควรมุ่งให้เด็กมีความเข้าใจยอมรับตนเอง มีความเชื่อมั่นมีสัจการแห่งตน และมุ่งให้ช่วยเหลือตนเองได้ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม

8. การศึกษาพิเศษควรจัดทำอย่างต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่เกิดเรื่อยไป ขาดตอนไม่ได้ และควรเน้นถึงเรื่องอาชีพด้วย

วารุณี จิรัญเวทย์ (2554, น.14) กล่าวว่า การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เป็นการรวมพลังระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรชุมชน องค์กรคนพิการผู้ ปกครองคนพิการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระบบและครบวงจร จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงานร่วมมือกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ

1. ด้านการบริการ ให้ผู้พิการได้เรียนตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ โดยเน้นให้ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่า 12 ปี ให้โอกาสเด็กพิการได้เรียนทั้งด้านภาษาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ในหลักสูตรสายสามัญและให้ฝึกวิชาชีพเพิ่มเติมไปด้วย เพื่อให้คนพิการสามารถพัฒนาตนเองให้เพียงพอที่จะพึ่งตนเองได้

2. ด้านโอกาสทางการศึกษา ให้ผู้พิการมีโอกาสได้รับการศึกษาทัดเทียมกับเด็กปกติ และให้คนพิการหญิงและชายมีสิทธิเท่าเทียมกันในโอกาสทางการศึกษา

3. ด้านการจัดการศึกษา ต้องจัดให้คนพิการทุกคนที่อยากเรียนต้องได้เรียน โดยขยายการบริการทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน เน้นการร่วมและการจัดให้สอดคล้องกับประเภทและระดับของความพิการ

4. ด้านการรับนักเรียน ปรับกฎระเบียบให้เอื้อต่อการรับเด็กพิการทุกคน และให้รับตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ โดยรัฐควรเพิ่มบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มให้ทั่วถึง ทั้งในเขตเมืองและชนบท ต้องทำทะเบียนเพื่อรับรองความพิการที่ต้องได้รับการช่วยเหลือตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการศึกษาของคนพิการ

5. ด้านหลักสูตร ต้องพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน การวัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับประเภทและระดับของผู้พิการ โดยให้เด็กเป็นหลักในกระบวนการเรียนรู้เรียนด้วยตนเองจากการฝึกปฏิบัติ ให้เด็กพิการทุกประเภทสามารถสื่อความหมายและปรับพฤติกรรมให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข

6. ด้านบริหารการศึกษา ให้มีคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ เป็นหน่วยประสานงานกลางและกำกับการบริหาร โดยประสานกับกรมและจังหวัด และระดมความร่วมมือจากสถานศึกษาและสถานพยาบาลมาร่วมกันจัด และต้องสำรวจจำนวนผู้พิการให้ตรงความเป็นจริง รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้พ่อแม่ผู้ปกครองเข้าใจถึงการบริการทางการศึกษา และฝึกอบรมพ่อแม่ให้รู้จักดูแลลูกพิการตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ

7. ด้านทรัพยากร ให้การสนับสนุนด้านทรัพยากรและวิชาการแก่สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและให้ภาคเอกชน ชุมชน เข้ามาร่วมจัดการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ โดยจะพิจารณาให้หน่วยงานการศึกษาเพื่อคนพิการซึ่งอาจพัฒนาไปเป็นองค์กรมหาชนในอนาคต หลังจากมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของกระทรวงศึกษาธิการ

8. ด้านบุคลากร ให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงการผลิตครูการศึกษาพิเศษ ให้พอเพียง และมีคุณภาพ และให้มีรายวิชาการศึกษาพิเศษในหลักสูตรการฝึกหัดครู นอกจากนี้ พัฒนาครูประจำการให้มีเทคนิคการสอนที่ทันสมัย ตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

9. ด้านการประเมินคุณภาพ จัดให้มีเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพสำหรับการศึกษาเพื่อคนพิการโดยเฉพาะ และมีระบบประเมินคุณภาพผู้สอน ผู้บริหารสถานศึกษา โดยมีคณะกรรมการร่วมประเมินประกอบด้วยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง องค์กรคนพิการ และผู้ปกครอง

10. ด้านการส่งเสริมเอกชน ส่งเสริมและสนับสนุนให้เอกชนและองค์กรเอกชนที่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระดับ ทุกระบบ และทุกรูปแบบ โดยรัฐให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ และบุคลากรให้เท่าเทียมกับการจัดการศึกษาของรัฐ

## 2. รูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการมีทั้งในระบบนอกระบบและตามอัธยาศัย ซึ่งพอสรุปรูปแบบสำคัญ ๆ ได้ดังนี้

- 2.1 การเรียนร่วม
- 2.2 โรงเรียนศึกษาพิเศษเฉพาะความพิการ
- 2.3 การจัดในครอบครัว
- 2.4 การจัดโดยชุมชน
- 2.5 การจัดในสถานพยาบาล
- 2.6 การจัดในศูนย์การศึกษาพิเศษ
- 2.7 การจัดการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

กล่าวโดยสรุป การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยความร่วมมือของทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในหลากหลายรูปแบบ ทั้งการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย และการจัดการศึกษาโดยครอบครัวก็มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาศักยภาพของเด็ก โดยการส่งเสริมให้มีโอกาสเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติ โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถของเด็กให้เด็กมีโอกาสประสบความสำเร็จ ยอมรับ เชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบต่อการพัฒนาควรจัดทำอย่างต่อเนื่องและควบคู่กับการฟื้นฟูบำบัดด้านอื่น ๆ เฉพาะบุคคล

## 3. หลักการและแนวคิดในการให้บริการคนพิการในชุมชน

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กล่าวว่า การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่จัดโดยชุมชน เป็นการเปิดโอกาสให้ชุมชนองค์กรเอกชนหรือสถาบันทางสังคม มีสิทธิในการจัดการศึกษา โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน ร่วมปฏิบัติ และร่วมประเมินผล รวมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ชูศักดิ์ จันทยานนท์ (2543, น.13) กล่าวว่า แนวคิดการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวชุมชน มีการปฏิบัติในประเทศไทยมานานพอสมควร แต่ส่วนใหญ่จะเน้นเฉพาะการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์ และการเตรียมความพร้อมพื้นฐานในรูปแบบที่เรียกว่ารูปแบบทางการแพทย์ ( Medical Model ) วิธีการทำงานจะเป็นในการปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญเป็นส่วนใหญ่ (Expert Model) ในด้านการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษา พ.ศ. 2542 เน้นแนวคิดการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการร่วมจัดการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถเป็นผู้จัดการศึกษาได้สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการก็เช่นกัน ครอบครัว ชุมชน และสังคมมีบทบาทในการทำงานแบบมีส่วนร่วม ทั้งลักษณะผู้ส่งเสริมการเรียนรู้และฟื้นฟูสมรรถภาพ และลักษณะผู้จัดการศึกษา โดยการมีส่วนร่วมในเชิงการบริหารจัดการศึกษาการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ (Partnership Model) ในด้านชุมชนหรือองค์กรเอกชนที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีทั้งชมรมสมาคมและมูลนิธิซึ่งมีจำนวนไม่มากนักที่จัดบริการการศึกษาอย่างเป็นกิจจะลักษณะ การกระจายบริการเชิงภูมิศาสตร์ไม่ทั่วถึง และจัดเฉพาะบางประเภทความพิการ ซึ่งไม่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย การจัดการศึกษาขององค์กรจะจัดในลักษณะการเตรียมความพร้อมเด็กพิการ หรือการจัดการเรียนการสอนในระบบโรงเรียน การจัดสอนด้านอาชีพทั้งหลักสูตรระยะสั้น ระยะยาว รูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาในลักษณะโรงเรียนเอกชนหรือลักษณะศูนย์การเรียน โดยงบประมาณจากการบริจาคของผู้ปกครองหรือประชาชนทั่วไป วิธีการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยชุมชน และองค์กรเอกชนมีหลายรูปแบบ เช่น

1. ชมรม สมาคม มูลนิธิ จัดบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มแก่เด็กพิการและครอบครัว รวมถึงบริการฟื้นฟูสมรรถภาพ โดยอาจจัดเต็มวันหรือบางช่วงเวลา
2. ชมรม สมาคม มูลนิธิ จัดศูนย์เด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมเด็กพิการ
3. ชมรม สมาคม มูลนิธิ จัดในการเรียนการสอนในลักษณะชั้นเรียนศูนย์การเรียน หรือโรงเรียน
4. ชมรม สมาคม มูลนิธิ จัดในลักษณะศูนย์เตรียมความพร้อมด้านอาชีพ
5. กรรมการศึกษานอกโรงเรียน จัดกลุ่มการเรียนและส่งครูอาสาเข้าไปสอน เน้นการเรียนรู้ตามหลักสูตรระดับต่าง ๆ (ภาครัฐร่วมกับภาคเอกชนดำเนินการ หรืออาจดำเนินการในพื้นที่ที่มีความพร้อม)

5.1 ปรัชญาการจัดการศึกษาโดยครอบครัวและชุมชนสำหรับคนพิการในรูปแบบศูนย์การเรียน เน้นการสร้างทางเลือกทางการศึกษาที่เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคล เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เป็นข้อบกพร่องความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคคลให้เหมาะสมแก่วัยและศักยภาพ

5.2 ผู้เรียนในศูนย์การเรียน มีสิทธิเทียบเท่ากับผู้เรียนระบบการเรียนอื่นรัฐ

โดยกระทรวงศึกษาธิการพึงให้การสนับสนุนโดยการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา แก่ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

5.3 ขนาดของกลุ่มการเรียนรู้ ต้องมีขนาดเหมาะสมไม่มีจำนวนผู้เรียนมากเกินไป เนื่องจากผู้เรียนมีความหลากหลายแตกต่างกัน

5.4 หลักสูตรการศึกษาของศูนย์การเรียนรู้สำหรับคนพิการ ต้องยืดหยุ่นหลากหลาย สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของแต่ละบุคคลจัดในลักษณะการศึกษาการพัฒนาศักยภาพ และการฟื้นฟูสมรรถภาพควบคู่กันไป

5.5 จัดองค์กรหรือเครือข่ายการประสานงานการช่วยเหลือสนับสนุนที่เป็นรูปธรรม โดยอาจมอบหมายให้ศูนย์การศึกษาพิเศษเพื่อคนพิการจังหวัด กำกับดูแล ประสานงาน และจัดการสนับสนุน

5.6 จัดระบบการช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์การเรียนรู้ สำหรับคนพิการ โดยครอบครัวและชุมชน

ราชันี สรรเสริญ (2555, น.15) ให้ความหมายว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (Community based rehabilitation) หรือ CBR หมายถึง การเสริมสร้างสมรรถภาพ หรือการเสริมสร้างความสามารถของคนพิการ ให้มีสมรรถภาพดีขึ้นโดยอาศัยวิธีการทางการแพทย์ การศึกษาสังคม และการฝึกอาชีพ เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคม ทัดเทียมคนทั่วไปการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน เป็นหลักยุทธศาสตร์ที่รวมอยู่ในการพัฒนา ชุมชน โดยมีเป้าหมายเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการให้มีความเท่าเทียมกันทั้งโอกาส การมีส่วนร่วมของคนพิการ และเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในสังคม ซึ่งเป้าหมายนี้ต้องอาศัย การประสานกันระหว่างตัวคนพิการเอง ครอบครัวคนพิการ และชุมชนที่คนพิการอาศัยอยู่ โดยเป็นเครือข่ายที่เชื่อมโยงกันอย่างเหมาะสม ในด้านต่าง ๆ ทั้งการบริการทางการแพทย์ การศึกษาอาชีพ และการบริการทางสังคม

## หลักการ แนวคิดด้านการบริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดและส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับคนพิการและผู้ด้อยโอกาส ให้มีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษโดยมีสถานศึกษาในสังกัด คือ โรงเรียนการศึกษาสงเคราะห์ โรงเรียนการศึกษาพิเศษ และศูนย์การศึกษาพิเศษ โดยเฉพาะมีศูนย์การศึกษาพิเศษทุกจังหวัดทั่วประเทศซึ่งมีบทบาทหน้าที่ที่สำคัญในการจัดการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention: EI) และเตรียมความพร้อมของคนพิการ เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนเรียนร่วม โรงเรียนเฉพาะความพิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดระบบการเปลี่ยนผ่านสำหรับคนพิการ (Transition) ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงาน การจัดการเรียนร่วม จัดระบบ สนับสนุนการเรียนการสอน การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมถึงการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการ บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (Community Based Rehabilitation : CBR) ด้วยกระบวนการทางการศึกษา เป็นศูนย์ข้อมูลรวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาสำหรับคนพิการ

สภาพปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาพิเศษที่ผ่านมามีคนพิการในวัยเรียนเป็นจำนวนมาก ที่มีความยากลำบากในการเดินทางมารับบริการ เนื่องจากลักษณะทางภูมิศาสตร์ของที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกล มีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยในการเดินทาง ฐานะความเป็นอยู่ยากจนและสภาพความพิการ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ของเด็กพิการ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจึงได้จัดตั้งหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษขึ้น เพื่อให้เด็กพิการในชุมชนได้รับสิทธิและโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม สามารถเข้าถึงการรับบริการทางการศึกษาจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้สะดวก รวดเร็ว คล่องตัว อย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ โดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา หรือศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด รวมทั้งเปิดโอกาสให้ครอบครัว ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ มีบทบาทหน้าที่ในการจัดและส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อมคนพิการเพื่อเข้าสู่ระบบการศึกษา พัฒนา ฝึกอบรมผู้ดูแลคนพิการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง จัดระบบและส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้บริการเทคโนโลยีสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา จัดระบบบริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับคนพิการ ส่งเสริมการ

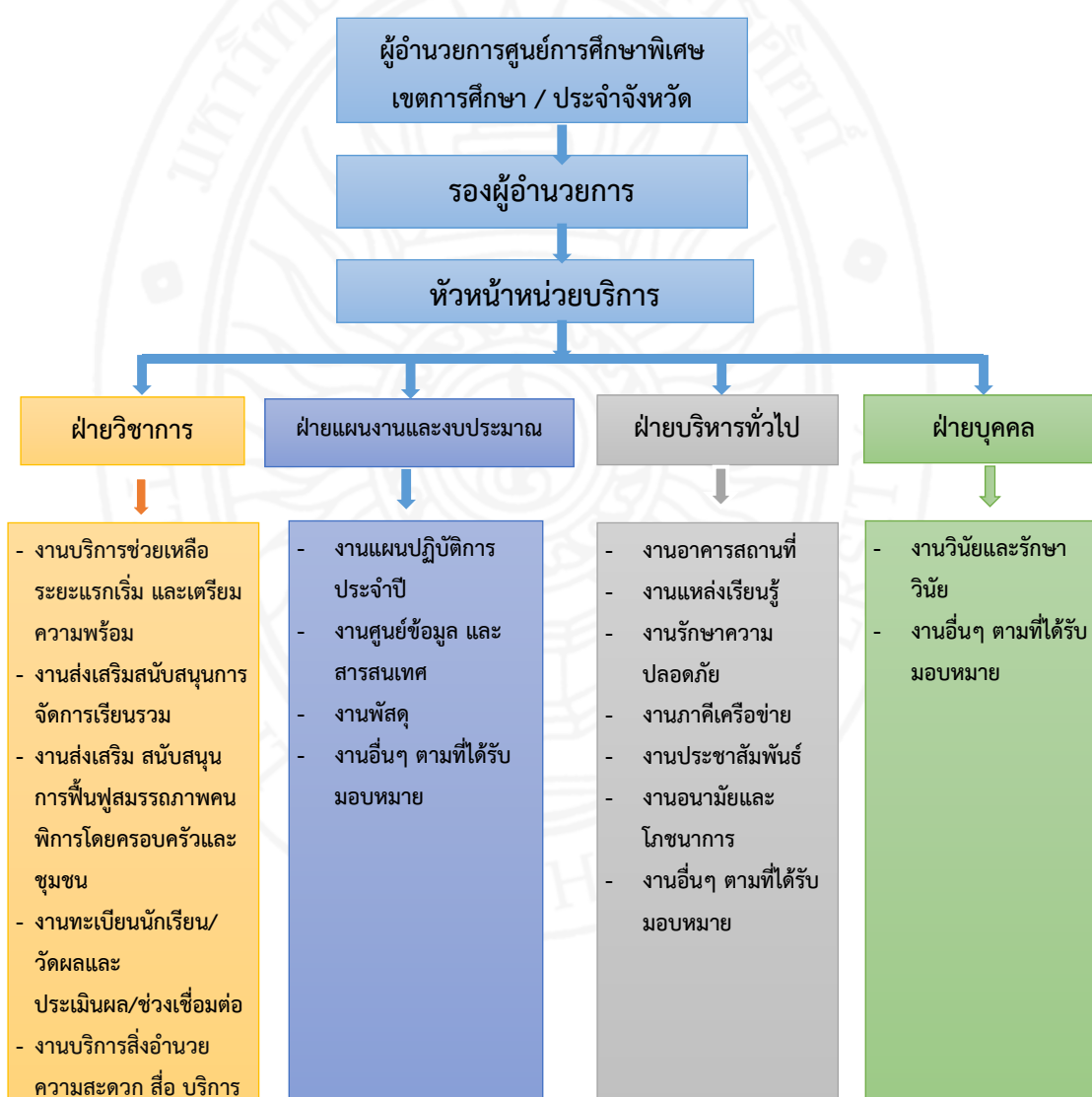
ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชนด้วยกระบวนการทางการศึกษา เป็นศูนย์ข้อมูล รวมทั้งจัดระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับคนพิการจัดระบบสนับสนุน การจัดการเรียนร่วมและประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในจังหวัด และปฏิบัติ ภาระหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมาย แต่เนื่องจากข้อจำกัด ในการให้บริการและจำนวนคนพิการซึ่งมีเป็นจำนวนมาก ทำให้การบริการไม่ครอบคลุมทั่วถึง

ดังนั้นเพื่อให้คนพิการได้เข้าถึงการรับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ได้สะดวก รวดเร็ว คล่องตัวอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจึงมีนโยบายให้ดำเนินการจัดตั้ง “หน่วยบริการ” ของศูนย์การศึกษาพิเศษขึ้น เพื่อให้เด็กพิการในชุมชนได้รับบริการตามสิทธิและ โอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกับเด็กทั่วไปโดยครอบครัว ชุมชน และผู้เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการตามบริบทของการปฏิบัติงานในหน่วยบริการของศูนย์ การศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2550, น.7-10)



### กรอบแนวคิดในการจัดตั้งหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (2560, น.5-10) ได้ให้กรอบแนวคิดในการจัดตั้งหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ดังนี้ หน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นการให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม (Early Intervention:EI) และเตรียมความพร้อมแก่คนพิการทางการศึกษา ทั้ง 9 ประเภทที่ศูนย์การศึกษาพิเศษจัดตั้งขึ้นในพื้นที่ใกล้บ้าน เพื่อลดข้อจำกัดในการเดินทางมารับบริการของเด็กพิการตลอดจนสนับสนุนสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา มีโครงสร้างในการบริหารงานของหน่วยบริการ ดังนี้



ภาพที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยบริการ

หมายเหตุ: โครงสร้างการบริหารงานอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามบริบทของแต่ละศูนย์

## การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ

การปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ แบ่งเป็น 4 ฝ่าย ดังนี้

### 1. ฝ่ายวิชาการ

การกระจายอำนาจการบริหารจัดการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ไปสู่หน่วยบริการประจำอำเภอในสังกัด กำหนดบทบาทหน้าที่ให้หน่วยบริการประจำอำเภอสามารถบริหารจัดการกิจการหรืองานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาพิเศษ ในเขตพื้นที่การให้บริการ เพื่อให้เกิดสภาพคล่องในการดำเนินงาน รวมถึงการให้อำนาจการตัดสินใจในบางเรื่อง โดยมีขอบข่ายการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรประจำหน่วยบริการ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายวิชาการ ดังต่อไปนี้

#### 1.1 งานบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มและเตรียมความพร้อม มีรายการปฏิบัติดังนี้

1.1.1 รับสมัครหรือรวบรวมข้อมูล

1.1.2 คัดกรอง ประเมินความสามารถพื้นฐาน

1.1.3 จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนให้บริการช่วยเหลือ

เฉพาะครอบครัว

1.1.4 ให้บริการตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล/แผนให้บริการช่วยเหลือ

เฉพาะครอบครัวและประเมินผลการให้บริการ

1.1.5 ประมวลผล สรุป และจัดทำรายงานผลการให้บริการเพื่อนำ ไปปรับปรุง

พัฒนา/ส่งต่อ

#### 1.2 งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรวม มีรายการปฏิบัติดังนี้

1.2.1 วางแผนการทำงานร่วมกับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม

1.2.2 กำหนดปฏิทิน การปฏิบัติงาน ร่วมกับสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม

1.2.3 ประสานงาน/พัฒนาองค์ความรู้ให้กับบุคลากรในสถานศึกษา

ที่จัดการเรียนรวม

1.2.4 ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนิเทศ ติดตาม สถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม

1.2.5 สรุป และรายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรวม

#### 1.3 งานส่งเสริม สนับสนุนการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน

มีรายการปฏิบัติดังนี้

1.3.1 รวบรวมข้อมูลวางแผน และประสานงานร่วมกับเครือข่ายที่ดูแลคนพิการ

เพื่อการพัฒนาคนพิการในเขตพื้นที่บริการ

1.3.2 สร้างเจตคติ เกี่ยวกับการให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการให้กับ

ครอบครัวและชุมชนด้วยกระบวนการทางการศึกษา

- 1.3.3 ร่วมประเมินความสามารถพื้นฐาน และร่วมจัดทำแผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- 1.3.4 ประสานงานให้มีการบริการทางการแพทย์ การช่วยเหลือบริการบำบัดฟื้นฟูด้านต่าง ๆ ให้แก่คนพิการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 1.3.5 สรุปรายงานการส่งเสริม สนับสนุน การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวและชุมชนเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนา
- 1.4 งานทะเบียนนักเรียน วัดผลและประเมินผล ส่งต่อ มีรายการปฏิบัติดังนี้
- 1.4.1 ทะเบียนนักเรียน
- 1.4.1.1 จัดทำทะเบียนนักเรียนหรือหลักฐานงานทะเบียนนักเรียน
- 1.4.1.2 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับทะเบียนนักเรียน
- 1.4.1.3 มีข้อมูลครบถ้วนถูกต้องชัดเจนและเป็นปัจจุบัน
- 1.4.1.4 มีการจัดเก็บรักษาที่ดี ปลอดภัย และค้นหาได้สะดวก
- 1.4.1.5 นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน
- 1.4.2 การวัดผลและประเมินผล
- 1.4.2.1 มีเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนที่ครบถ้วน
- 1.4.2.2 ประมวลผลและจัดทำสารสนเทศผลการเรียน
- 1.4.2.3 นำผลการประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน
- 1.4.3 การส่งต่อ
- 4.3.1 มีโครงการ/กิจกรรม หรือมีร่องรอยในการดำเนินการส่งต่อ
- 4.3.2 จัดบริการส่งต่อภายใน หรือภายนอก
- 4.3.3 ติดตามการส่งต่อ
- 4.3.4 สรุปและรายงานผลการส่งต่อ
- 1.5 งานสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา (ตามกฎหมายกระทรวง) มีรายการปฏิบัติดังนี้
- 1.5.1 ประสานการจัดหา/ผลิต สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา
- 1.5.2 ชี้แจง/แนะนำการให้บริการ สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

1.5.3 ประสานการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

## 2. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

ขอบข่ายของการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรประจำหน่วยบริการ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ในการบริหารจัดการภายใต้หน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน กำหนดให้หน่วยบริการประจำอำเภอมีอำนาจในการบริหารจัดการในงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 2.1 นำแผนปฏิบัติการประจำปีสู่การปฏิบัติ มีรายการปฏิบัติดังนี้

2.1.1 กำหนดผู้รับผิดชอบในการนำแผนปฏิบัติการประจำปีไปสู่การปฏิบัติ

2.1.2 มีปฏิทินการดำเนินงาน

2.1.3 ดำเนินงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

2.1.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย

2.1.5 สรุปรายงานผลการปฏิบัติงานตามงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้รับ

มอบหมาย

### 2.2 งานศูนย์ข้อมูล และสารสนเทศ มีรายการปฏิบัติดังนี้

2.2.1 กำหนดผู้รับผิดชอบ

2.2.2 มีข้อมูลสารสนเทศของหน่วยบริการเป็นปัจจุบันและพร้อมใช้

2.2.3 ใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ

### 2.3 งานพัสดุ มีรายการปฏิบัติดังนี้

2.3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบงานพัสดุของหน่วยบริการ

2.3.2 จัดทำทะเบียน คุม พัสดุ และครุภัณฑ์ ของหน่วยบริการถูกต้อง

และเป็นปัจจุบัน

2.3.3 จัดเก็บและบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์

2.3.4 นำเทคโนโลยีมาใช้ในงานพัสดุ

2.3.5 ตรวจสอบ กำกับติดตามดูแลการจัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์

อย่างสม่ำเสมอ

2.3.6 รายงานการตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำปีต่อศูนย์การศึกษาพิเศษ

## 3. งานบริหารงานทั่วไป

ขอบข่ายของการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรประจำหน่วยบริการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป ในการบริหารจัดการภายใต้หน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน มีดังต่อไปนี้

- 3.1 งานอาคารสถานที่ มีรายการปฏิบัติดังนี้
  - 3.1.1 มีผู้รับผิดชอบดูแลรักษาและพัฒนา พื้นที่การให้บริการ
  - 3.1.2 มีอาคารสถานที่อยู่ในสภาพที่มั่นคงปลอดภัยเหมาะสมพร้อมให้บริการ
  - 3.1.3 สรุป รายงานผลการให้บริการอาคารสถานที่
- 3.2 งานแหล่งเรียนรู้ มีรายการปฏิบัติดังนี้
  - 3.2.1 มีข้อมูลแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกของหน่วยบริการที่เป็นปัจจุบัน
  - 3.2.2 ผู้เรียน ครอบครัว สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้
  - 3.2.3 รายงานผลการดำเนินการใช้แหล่งเรียนรู้
  - 3.2.4 ปรับปรุงพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้
- 3.3 งานรักษาความปลอดภัย มีรายการปฏิบัติดังนี้
  - 3.3.1 กำหนดผู้รับผิดชอบงานรักษาความปลอดภัยเป็นลายลักษณ์อักษร
  - 3.3.2 มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัย
  - 3.3.3 มาตรการควบคุมและติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่
- 3.4 งานภาคีเครือข่าย มีรายการปฏิบัติดังนี้
  - 3.4.1 มีข้อมูลชุมชน และภาคีเครือข่าย
  - 3.4.2 ประสานส่งเสริมชุมชน และภาคีเครือข่าย
  - 3.4.3 ร่วมทำกิจกรรมกับชุมชน และภาคีเครือข่าย
  - 3.4.4 สรุปและรายงานการร่วมกิจกรรมกับชุมชน และภาคีเครือข่าย
- 3.5 งานประชาสัมพันธ์ มีรายการปฏิบัติดังนี้
  - 3.5.1 มีผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์
  - 3.5.2 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการที่หลากหลาย
  - 3.5.3 สรุป รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์
- 3.6. งานอนามัยและโภชนาการ มีรายการปฏิบัติดังนี้
  - 3.6.1 งานอนามัย
    - 3.6.1.1 ตรวจสอบสุขภาพนักเรียน
    - 3.6.1.2 มีกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง
    - 3.6.1.3 สรุปและรายงานผลการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
    - 3.6.1.4 ปรับปรุงพัฒนาการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย

อย่างต่อเนื่อง

### 3.6.2 งานโภชนาการ

- 3.6.2.1 กำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบ

### 3.6.2.2 จัดทำรายการและอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการ

อย่างเพียงพอ

### 3.6.2.3 จัดบริการอาหารเสริมนม

#### 4. ฝ่ายบุคคล

การกระจายอำนาจการบริหารจัดการจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ไปสู่การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอในสังกัด ด้านฝ่ายบุคคล เพื่อกำกับติดตามในด้านความประพฤติของครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการประจำอำเภอ จึงกำหนดให้หน่วยบริการประจำอำเภอ สามารถบริหารจัดการกิจการงานที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบุคคล โดยมีขอบข่ายในการบริหารจัดการงานฝ่ายบุคคลในหน่วยบริการประจำอำเภอ ดังต่อไปนี้

#### 4.1 งานวินัยและรักษาวินัย มีรายการปฏิบัติดังนี้

##### 4.1.1 มีผู้รับผิดชอบการปฏิบัติราชการ

##### 4.1.2 ควบคุม ติดตามการลงเวลาปฏิบัติราชการ การลา การขออนุญาต

ออกนอกสถานที่ ที่เป็นปัจจุบัน

##### 4.1.3 จัดทำสถิติ การลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่

##### 4.1.4 สรุป รายงานผลการปฏิบัติราชการการลา การขออนุญาตออกนอกสถานที่

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ มีโครงสร้างการบริหารจัดการแบ่งเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กลุ่มบริหารวิชาการ มีขอบข่ายงานดังนี้ การใช้กระบวนการทางการศึกษามาจัดกิจกรรมที่เหมาะสม ตรงตามความสามารถพื้นฐานและสอดคล้องกับความจำเป็นพิเศษของเด็กพิการ แต่ละบุคคล การบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม และเตรียมความพร้อม รวมถึงการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรวม การส่งเสริม สนับสนุนให้ครอบครัวและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ งานทะเบียนนักเรียน/วัดผลและประเมินผลช่วงเชื่อมต่อ ตลอดจนการให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา แก่ผู้เรียนของหน่วยบริการ และสถานศึกษาอื่นที่อยู่ในพื้นที่บริการของหน่วยบริการ และงานอื่น ๆ ตามได้รับมอบหมาย

2. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณมีขอบข่ายงานดังนี้ การนำแผนการปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่หน่วยบริการได้รับมอบหมายมาจัดทำปฏิทินการดำเนินงานรวมทั้งจัดทำข้อมูลสารสนเทศของหน่วยบริการการจัดทำบัญชีวัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์การควบคุมการตรวจสอบพัสดุของหน่วยบริการ

3. กลุ่มบริหารทั่วไปมีขอบข่ายการดำเนินงานเกี่ยวกับการดูแลความพร้อมของอาคารสถานที่ การรักษาความปลอดภัยของผู้เรียนและทรัพย์สินของทางราชการ งานสัมพันธ์ชุมชน

และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ให้มีส่วนร่วมสนับสนุนภาระงานของหน่วยบริการ งานอนามัย และโภชนาการ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนและสังคมได้รับทราบถึงภาระงานและความสำคัญของหน่วยบริการ

4. กลุ่มบริหารงานบุคคล มีขอบข่ายการดำเนินงานด้านบุคคลที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน กระจายอำนาจให้ในหน่วยบริการบริหารจัดการ มีขอบข่ายงานที่เกี่ยวข้องกับ งานวินัยและการรักษาวินัย การควบคุมการปฏิบัติราชการ การลา การอยู่เวรยาม และการอนุญาต ออกนอกหน่วยบริการของบุคลากร

### **บริบทของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน**

1. หน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน มีบทบาทหน้าที่ในการ ให้บริการในพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

บทบาทที่ 1 จัดและส่งเสริม สนับสนุนการศึกษาในลักษณะศูนย์บริการช่วยเหลือระยะ แรกเริ่ม (Early Intervention: EI) และเตรียมความพร้อมของเด็กพิการที่หน่วยบริการ ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ทั้งที่บ้านและชุมชน เพื่อเข้าสู่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนเรียนรวม โรงเรียนเฉพาะความพิการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น ดำเนินการ โดยจัดและส่งเสริม สนับสนุน การให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มสำหรับเด็กพิการ โดยจัดทำแผน ให้บริการช่วยเหลือ เฉพาะ ครอบครัว (Individualized Family Service Plan: IFSP) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) แผนการสอน รายบุคคล (Individual Implementation Plan: IIP) และให้บริการตามแผน จัดฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการผู้เกี่ยวข้อง เรื่องการจัดทำแผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) แผนการสอนรายบุคคล (IIP) ให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ของเด็กพิการแต่ละประเภทด้วยการรวบรวมข้อมูลพื้นฐาน/ ข้อมูลทั่วไป การคัดกรองเด็กพิการทางการศึกษาตามแบบคัดกรองของกระทรวงศึกษาธิการ การประเมินศักยภาพพื้นฐานของเด็กพิการ การประเมินความก้าวหน้าการสรุปพัฒนาการตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

บทบาทที่ 2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) สิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับเด็กพิการ ดำเนินการโดย ส่งเสริม สนับสนุนให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ในการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กพิการ ครอบครัว สถานศึกษา และทุกภาคส่วนในพื้นที่บริการ

จัดให้มีการส่งเสริมการผลิตสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ การให้บริการคำปรึกษา การพัฒนาองค์ความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ สื่อการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการแต่ละประเภท

บทบาทที่ 3 บริการช่วงเชื่อมต่อสำหรับเด็กพิการ (Transitional Services) ดำเนินการโดย ประสานสถานศึกษามีการจัดการช่วงเชื่อมต่อสำหรับเด็กพิการ โดยการสำรวจ จัดทำและจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประสานให้เด็กพิการได้รับบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจากผู้ปฏิบัติงานและผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเด็กพิการทั้งด้านการศึกษา การแพทย์ การสังคมสงเคราะห์ และการอาชีพ เช่น วินิจฉัย หรือฟื้นฟูทางการแพทย์ การเรียนรวม การสังคมสงเคราะห์ การได้รับสิทธิทางกฎหมาย และการฝึกอาชีพ เป็นต้นรวมทั้งจัดเตรียมเด็กพิการให้มีความพร้อม โดยคำนึงถึงความต้องการของเด็กพิการด้านสภาพแวดล้อม ช่วงระยะเวลาในสภาพแวดล้อมหนึ่งไปสู่สภาพแวดล้อมหนึ่ง เช่น จากสถานศึกษาหนึ่งไปอีกสถานศึกษาหนึ่ง จากบ้านไปสู่สถานศึกษา/โรงพยาบาล/สถานประกอบการอื่น ๆ ตามความต้องการจำเป็นของเด็กพิการ โดยจะต้องให้เด็กพิการ/ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจกับคณะสหวิชาชีพ เพื่อให้การส่งต่อของเด็กพิการ มีข้อจำกัดน้อยที่สุด ได้รับโอกาสในการพัฒนาศักยภาพมากที่สุด

บทบาทที่ 4 ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กพิการโดยครอบครัวและชุมชนด้วยกระบวนการทางการศึกษา ดำเนินการโดย ส่งเสริมสนับสนุนการให้บริการโดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของครอบครัว และชุมชน เป็นปัจจัยสำคัญที่มีผลต่อการพัฒนาศักยภาพและการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการ การจัดการกระบวนการทางการศึกษาให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพ เพื่อสนองความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการ ต้องดำเนินการโดยการให้ครอบครัวและชุมชนเป็นแกนหลักในการดูแลเด็กพิการอย่างถูกต้องและเหมาะสม ทั้งนี้ เพื่อให้เด็กพิการได้รับการพัฒนาศักยภาพตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล(IEP) แผนให้บริการช่วยเหลือเฉพาะครอบครัว (IFSP) เช่น ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่ ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก ทักษะการช่วยเหลือตนเองในชีวิตประจำวัน ทักษะทางสังคม ทักษะการรับรู้และแสดงออกทางภาษา ทักษะการใช้สติปัญญา เตรียมความพร้อมทางวิชาการ และทักษะจำเป็นพิเศษเฉพาะความพิการ

บทบาทที่ 5 เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาสำหรับเด็กพิการในพื้นที่บริการ ดำเนินการโดยจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศ สถิติ ทะเบียนเด็กพิการ การได้รับบริการทางการศึกษา และอาชีพในพื้นที่บริการ ความต้องการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษาของเด็กพิการ รวบรวมแหล่งเรียนรู้ ผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่ให้บริการสำหรับเด็กพิการในพื้นที่ ประสานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างเจตคติ และความตระหนักร่วมในการพัฒนาการศึกษาสำหรับเด็กพิการ

บทบาทที่ 6 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรวม และประสานงานการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ดำเนินการโดย สนับสนุนให้สถานศึกษาที่จัดการเรียนรวมทำแผนการจัดการศึกษา



เฉพาะบุคคล แผนการสอนรายบุคคลให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของแต่ละบุคคล พร้อมทั้งสนับสนุนให้บุคคลที่มีความบกพร่องทางการศึกษาได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สนับสนุนให้สถานศึกษา จัดกระบวนการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ร่วมนิเทศ กำกับติดตามและประเมินผลกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรวมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

#### บทบาทที่ 7 ภาระหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า บทบาทของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน คือ เป็นสถานศึกษาของรัฐที่มีภารกิจในการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ตั้งแต่แรกเกิดหรือแรกพบความพิการ ส่งเสริมสนับสนุนให้บริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มโดยจัดทำ แผนการศึกษาเฉพาะบุคคลให้บริการ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมและทำการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทางการศึกษา เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โรงเรียนเรียนร่วม โรงเรียนเฉพาะทาง รวมถึงการพัฒนาอรรถผู้เกี่ยวข้องกับผู้พิการ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลคนพิการ เพื่อทำการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยครอบครัวและชุมชน เป็นศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ และจัดระบบสนับสนุนการจัดการเรียนร่วมสำหรับผู้พิการ

#### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้ ยังมีผู้ที่ได้ทำการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ ไว้อีกหลายท่าน ดังนี้

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ (2541) องค์ประกอบหรือส่วนประกอบของศูนย์การเรียน ควรประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายและโครงสร้าง ปรัชญา เป็นแนวทางกว้าง ๆ เพื่อกำหนดทิศทางแนวคิดและกรอบสำหรับดำเนินงาน โดยกำหนด ในรูปข้อความและมักสรุปสั้นในรูปของคำ (Slogan) วิสัยทัศน์ เป็นภาพที่ต้องการได้เห็นได้เกิดช่วง ระยะเวลาหนึ่งซึ่งยาวพอ วัตถุประสงค์คือสิ่งที่ต้องทำเงื่อนไขที่ต้องมี และเกณฑ์ที่ต้องไปถึง ตามมาตรการแต่ละข้อ นโยบาย คือกรอบความคิด ที่ต้องทำให้สำเร็จตามเป้าหมาย เป้าหมาย คือสิ่งที่กำหนดด้านเวลาปริมาณและคุณภาพ เพื่อเป็นสิ่งที่องค์กรมุ่งดำเนินไป โครงสร้างที่มุ่งให้ ศูนย์บริการครบวงจร และเฉพาะบางบริการ โครงสร้างจำแนกเป็นด้านรูปแบบและด้านกำกับควบคุม แบ่งเป็น ฝ่ายวางแผน ฝ่ายวิชาการฝ่ายบริการ ฯลฯ นอกจากนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับองค์ประกอบ หรือส่วนประกอบของศูนย์การเรียนยังพบว่า มีองค์ประกอบอื่น ๆ ที่ควรมีในศูนย์การเรียนได้แก่ บทบาทและหน้าที่ของศูนย์การเรียนบุคลากรโครงสร้างพื้นฐานงบประมาณและพื้นที่ในศูนย์การเรียน

กล่าวโดย สรุปองค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้ควรประกอบด้วย ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายและโครงสร้างพื้นฐานงบประมาณ และพื้นที่ในศูนย์การเรียนรู้

กิดานันท์ มะลิทอง (2543) ศูนย์การเรียนรู้มีความสำคัญต่อผู้เรียนในด้านต่าง ๆ ซึ่งสรุปสาระสำคัญดังนี้

1. ช่วยให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติ และฝึกฝนทักษะอย่างสม่ำเสมอ
2. ช่วยกระตุ้นความสนใจและเสริมความคิดสร้างสรรค์ให้แก่ นักเรียน โดยเฉพาะสื่อ และกิจกรรมที่ใช้ในศูนย์การเรียนรู้
3. ช่วยให้นักเรียนพึ่งพาตนเองได้ ด้วยลักษณะของศูนย์การเรียนรู้จะเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมในเรื่องนั้น กล่าวโดยสรุป ศูนย์การเรียนรู้เป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเปิดโอกาสให้นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง

อรพิน ศิริเอก (2545) ได้ศึกษาความคาดหวังการได้รับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่ม แก่เด็กพิเศษของศูนย์การศึกษาพิเศษ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม พบว่า ผู้ปกครองเด็กพิเศษ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการได้รับบริการจากศูนย์การศึกษาพิเศษในแต่ละด้านว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับดีทุกรายการ โดยมีระดับความพึงพอใจในด้านบุคลากรเป็นอันดับที่หนึ่ง รองลงมา คือ ด้านอาคารสถานที่ ด้านการเรียนการสอน และด้านเครื่องมืออุปกรณ์

สมชัย วรานุกุลรักษ์ (2546) ลักษณะของศูนย์การเรียนรู้ มุ่งให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนด้วยตนเองเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ดังนั้นการจัดการเรียนในศูนย์การเรียนรู้จึงเน้นให้นักเรียน มีอิสระในการเรียนใช้สื่อประสม เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ภายใต้ความพร้อม และโอกาสของแต่ละคนที่แตกต่างกัน หลักการของศูนย์การเรียนรู้ ผู้วิจัยได้สรุปสาระสำคัญมีดังนี้

1. การให้นักเรียนมีอิสระตามความต้องการในการเรียน สามารถยืดหยุ่นเวลาในการเรียนได้ตามความพร้อมความถนัดและความสนใจด้วยตนเอง
2. มีการแสวงหาและพัฒนาสาระความรู้ในศูนย์การเรียนรู้ ให้สามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของนักเรียน
3. มีการผลิตสื่อการเรียนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและความต้องการของนักเรียน
4. ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการได้รับความรู้ที่ถูกต้อง เพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. สร้างบรรยากาศในศูนย์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมนักเรียนและเอื้อต่อการเรียนของนักเรียน
6. มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน

กล่าวโดยสรุป นักเรียนเรียนรู้ด้วยตนเองซึ่งสามารถยืดหยุ่นเวลาในการเรียนตามความต้องการของผู้เรียนโดยศูนย์การเรียนรู้พัฒนาสาระความรู้สื่อการเรียนให้เหมาะสมกับเนื้อหา และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน

ชูศักดิ์ จันทยานนท์ (2552) ได้ศึกษารูปแบบการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติก ผลการศึกษาพบว่า

1. รูปแบบในการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติก ตามความต้องการของผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีลักษณะเป็นรูปแบบที่จัดทั้งประจำและไปกลับ มีความยืดหยุ่นในการให้บริการมีหลักสูตรที่หลากหลาย เน้นการลงมือปฏิบัติเพื่อพัฒนาทักษะของบุคคลออทิสติกทั้งในด้านการดำเนินชีวิตประจำวัน และทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ควรเน้นกระบวนการวิเคราะห์งานการฝึกปฏิบัติซ้ำ ๆ ละการใช้สื่อสนับสนุนการเรียนรู้ผ่านการมองได้แก่ สื่อของจริง และรูปภาพแสดงขั้นตอนการทำกิจกรรมเป็นต้นวิธีการวัดและประเมินผลใช้วิธีการประเมินตามสภาพจริงโดยแสดงให้เห็นถึงพัฒนาการจากผลงานการปฏิบัติจริง

2. แนวทางการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติก ควรจัดให้มีคู่มือการดำเนินการบริหารจัดการ ได้แก่ การเตรียมการด้านสถานที่บุคลากรงบประมาณการดำเนินการและการประเมินประสิทธิผลของศูนย์การเรียนรู้ตลอดจนมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานและประสานงานในชุมชน

3. ระบบสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติก คือรัฐควรจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์การเรียนรู้เพียงพอเพียงและครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามความต้องการจำเป็น และสนับสนุนงบประมาณในการวิจัยและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และควรส่งเสริมงบประมาณในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้สังคมยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพของบุคคลออทิสติก และให้โอกาสเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมการแสดงศักยภาพ และจำหน่ายผลผลิตที่เกิดจากการจัดกิจกรรม

กล่าวโดยสรุป รูปแบบการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติก ควรจัดตามความต้องการของผู้ปกครองและผู้ที่เกี่ยวข้อง ควรมีลักษณะเป็นรูปแบบที่จัดทั้งประจำและไปกลับ มีความยืดหยุ่นในการให้บริการ มีหลักสูตรที่หลากหลาย เน้นการลงมือปฏิบัติ ควรจัดให้มีคู่มือการดำเนินการบริหารจัดการ รัฐควรจัดสรรงบประมาณให้ศูนย์การเรียนรู้เพียงพอเพียงและครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ตลอดจนจัดหาและให้โอกาสบุคคลออทิสติก เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมการแสดงศักยภาพและจำหน่ายผลผลิตที่เกิดจากการจัดกิจกรรม

สมาคมนักวิจัยทางการศึกษาพิเศษ (2554) ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยครอบครัวและชุมชนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการประกอบด้วย

1. องค์ประกอบของศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการประกอบด้วย

1.1 วัตถุประสงค์ของศูนย์การเรียนรู้เฉพาะคนพิการเพื่อให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับคนพิการทุกคนให้มีทักษะการดำเนินชีวิตพื้นฐานทางวิชาการและการประกอบอาชีพโดยทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม

1.2 กลุ่มเป้าหมายคือคนพิการประเภทต่าง ๆ ตั้งแต่ระดับปฐมวัยไปจนถึงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

1.3 หลักสูตรมีความยืดหยุ่นสูงมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนพิการอย่างเต็มศักยภาพ มีทักษะการดำเนินชีวิตอ่านเขียนคิดคำนวณพื้นฐาน กระบวนการจัดการเรียนรู้ใช้กิจกรรมการลงมือปฏิบัติจากสถานการณ์จริงวัดประเมินผลตามสภาพจริงเป็นรายบุคคลเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

1.4 การให้บริการอาจดำเนินการในระบบ นอกกระบบ หรือตามอัธยาศัย ในลักษณะประจำหรือไป – กลับ โดยเอกชนมูลนิธิการกุศลกองทุนองค์กรคนพิการหรือเป็นศูนย์เครือข่ายหรือศูนย์สาขาของหน่วยงานทางการศึกษาใดก็ได้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของผู้ปกครองและท้องถิ่น

1.5 บุคลากรประกอบด้วยประธานศูนย์ฯ ซึ่งทำหน้าที่บริหารจัดการ จำนวน 1 คน ครูการศึกษาพิเศษจำนวน 1 คนต่อคนพิการ 3 คน และพี่เลี้ยงเด็กพิการจำนวน 1 คน ต่อกลุ่มคนพิการ 3 คน ส่วนของบุคลากรอื่น ๆ ควรเป็นการสนับสนุนจากเครือข่ายตามความต้องการของคนพิการแต่ละคน

1.6 การประเมินประสิทธิผลควรพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรโดยเน้นที่ความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นหลักไม่เน้นเอกสาร

2. แนวทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยครอบครัวและชุมชนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการมี 6 ขั้นตอนดังนี้

- 2.1 สร้างกลุ่มให้พร้อม
  - 2.2 ชักชวนความเข้าใจ
  - 2.3 สร้างเครือข่ายแบบบูรณาการ
  - 2.4 จัดบริการผู้เรียนเป็นรายบุคคล
  - 2.5 ประเมินผลการให้บริการ
  - 2.6 สร้างฐานความรู้สู่ชุมชน
3. ระบบสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการประกอบด้วย
    - 3.1 การสนับสนุนด้านงบประมาณ
    - 3.2 การสนับสนุนด้านวิชาการ
    - 3.3 การพัฒนาบุคลากร
    - 3.4 การสร้างเครือข่ายในชุมชน

กล่าวโดยสรุป แนวทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยครอบครัวและชุมชน ในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ ควรมีการ กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากลุ่มเป้าหมาย อย่างไร ในกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการและมีความยืดหยุ่นตามความเหมาะสมของผู้เรียนแต่ละคน ให้บริการอาจดำเนินการในระบบ นอกกระบบ หรือตามอัธยาศัย ในลักษณะ ประจำหรือไป – กลับ การประเมินประสิทธิผลควรพิจารณาตามเกณฑ์มาตรฐานการประกันคุณภาพ และพิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรโดยเน้นที่ความก้าวหน้าของนักเรียนเป็นหลักไม่เน้นเอกสาร

ปราโมทย์ น้อยวัน (2555) ได้ศึกษาแนวทางการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน แยกตามรายด้านทั้ง 4 ด้านคือด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ อยู่ในระดับมาก โดยด้านบุคลากรควรจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้เกี่ยวกับท้องถิ่นมีการพัฒนาบุคลากร อย่างสม่ำเสมอ ด้านงบประมาณควรจัดสรรจากรัฐและภาคชุมชนอย่างเหมาะสมด้านวัสดุอุปกรณ์ และอาคารสถานที่ควรจัดให้เพียงพอต่อความต้องการ ด้านบริหารจัดการควรเป็นในรูปแบบ คณะกรรมการที่ได้รับเลือกจากชุมชนและมีการแบ่งโครงสร้างการทำงานอย่างเป็นระบบ

กล่าวโดยสรุป แนวทางการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชน ควรบริหารจัดการใน 4 ด้าน คือ ด้านบุคลากรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และด้านการบริหารจัดการ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการบริหารจัดการและมีการแบ่งโครงสร้างการทำงานอย่างเป็นระบบ

ไวเทเคอร์ (Whitaker, 1978) ได้ศึกษาทัศนคติของผู้ปกครอง และผู้บริหารที่มีต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน บริเวณที่ตั้งของโรงเรียนในเมือง เกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการหรือการตัดสินใจ ด้านการศึกษา พบว่า ผู้ปกครองรู้สึกว่ ความไม่สะดวกในการรับข้อมูลหรือประกาศ เกี่ยวกับโรงเรียน เป็นอุปสรรคต่อการมีส่วนร่วมในเรื่องนโยบายการตัดสินใจทางการศึกษา แต่ผู้บริหารกลับเห็นว่า ผู้ปกครองยังคงมีอิทธิพลต่อโรงเรียน แม้ว่าจะมีความสนใจน้อยก็ตาม อาจสรุปได้ว่าชุมชน มีความสำคัญ และควรมีส่วนร่วมในการปรับปรุงโรงเรียน ซึ่งบุคลากรในโรงเรียนควรตระหนักถึง และวางโครงการร่วมกันให้บุคคลในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียนด้วย

คัลลาร์ด (Callard, 1979) ได้ศึกษาผลการเพิ่มความคาดหวังของบิดามารดาต่อความสำเร็จทางการศึกษาของนักเรียนจะต้องสร้างความเข้าใจกับบิดามารดาและต้องยอมรับว่าความคาดหวังของ บิดามารดาต่อความสำเร็จทางการเรียนของนักเรียน สัมพันธ์กับการเพิ่มแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ ของนักเรียน

เบล (Bell, 1979) ได้ทำการศึกษาในนครนิวยอร์กเกี่ยวกับความสัมพันธ์ ระหว่างบรรยากาศองค์การในโรงเรียน การเข้าร่วมในกิจกรรมของโรงเรียน ตัวแปรทางสถานภาพ ของผู้ปกครองในโรงเรียนประถมศึกษา พบว่า รายได้และระดับการศึกษาของผู้ปกครอง มีความสัมพันธ์ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียน

บาร์นส์ (Barnes, 1995) ได้ศึกษา การมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนของ ผู้ปกครอง นักเรียน พบว่า การมีส่วนร่วมกับการสอนของโรงเรียน โดยอุดมคติแล้วผู้ปกครองต้องมีบทบาทที่โรงเรียนหรือในชั้นเรียน แม้ว่าจริง ๆ แล้วการมีส่วนร่วมของพวกเขาจะไม่เป็นไปตามอุดมคติดังกล่าว และได้พบว่า ผู้ปกครองยังมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนด้วย

แนนซี เมอร์ฟี และ พอล คาร์บอน (2011) ได้ทำการศึกษาเรื่องการทำงานร่วมกันระหว่างผู้ปกครองผู้ให้บริการและชุมชนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการพิเศษ โดยแบ่งแนวทางในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มที่เกี่ยวข้องเป็น ดังนี้

1. ด้านผู้ปกครองของเด็กที่มีความต้องการพิเศษ
  - 1.1 ควรได้รับเงินช่วยเหลือสนับสนุนในการฟื้นฟูพัฒนาเด็กตามความจำเป็น
  - 1.2 ผู้ปกครองของเด็กควรได้รับการดูแลเรื่องสุขภาพอย่างใกล้ชิด
2. ด้านผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการ
  - 2.1 จัดระบบบริการและให้บริการทางการแพทย์อย่างใกล้ชิดกับเด็ก
  - 2.2 มีการวางแผนระบบช่วงเชื่อมต่อเมื่อเด็กเติบโตเป็นวัยรุ่น
  - 2.3 จัดระบบสนับสนุนการดูแลช่วยเหลือผู้ปกครองในการรับช่วงต่อดูแลเด็ก

ที่มีปัญหาเช่นเด็กที่มีแนวโน้มของพฤติกรรมก้าวร้าวครอบครัวที่อาจใช้ความรุนแรงต่อเด็กเป็นต้น

3. ด้านชุมชน
  - 3.1 มีการรณรงค์ให้เกิดการร่วมมือกันช่วยเหลือเด็กพิเศษในวงกว้าง
  - 3.2 จัดตั้งหน่วยประสานงานการบริการทางด้านสิทธิและผลประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือ

เด็กที่มีความต้องการพิเศษ

กล่าวโดยสรุป การบริหารจัดการหน่วยบริการ ควรมีลักษณะเป็นทั้งประจำและไปกลับ มีความยืดหยุ่นในการให้บริการมีหลักสูตรที่หลากหลาย มีเทคนิคการจัดการเรียนรู้ และสื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย ซึ่งเน้นการลงมือปฏิบัติโดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนพิการอย่างเต็มศักยภาพ โดยการเตรียมการด้านสถานที่บุคลากรงบประมาณการดำเนินการและการประเมินประสิทธิผลของหน่วยบริการ ตลอดจนมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ครอบคลุมกระบวนการการดำเนินงาน และประสานงานในชุมชน และผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดผลสัมฤทธิ์ในการจัดการศึกษา

## บทที่ 3

### ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ และเพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยมีกระบวนการศึกษารวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและการหาคุณภาพของเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

#### ประชากรและกลุ่มเป้าหมาย

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยแบ่งการศึกษาออกเป็น 2 ตอน ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังต่อไปนี้

กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งผู้วิจัยเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) โดยแบ่งเป็น 3 กลุ่ม แยกตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในหน่วยบริการประจำอำเภอ ดังนี้

1. ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าหน่วยบริการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน จำนวน 9 คน ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล

2. ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการประจำอำเภอ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 3 คน

3. ผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ จำนวน 6 คน โดยมีเกณฑ์การคัดเลือก คือ การให้ความร่วมมือกับหน่วยบริการประจำอำเภอในเขตพื้นที่รับบริการอย่างต่อเนื่อง

กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยข้อที่ 2. เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งผู้วิจัยเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ได้แก่

ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 7 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยใช้เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลงานวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง และแบบสัมภาษณ์เชิงลึก โดยดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เครื่องมือในการเก็บข้อมูลงานวิจัย สำหรับวัตถุประสงค์ที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งแบ่งการศึกษาออกเป็น 4 ประเด็น ตามโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ได้แก่ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

ตอนที่ 2 เครื่องมือในการเก็บข้อมูลงานวิจัย สำหรับวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ผู้วิจัยได้ทำการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยเครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์เชิงลึก โดยนำประเด็นปัญหาจากตอนที่ 1 ใช้เป็นประเด็นในการสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

### การสร้างและการหาคุณภาพเครื่องมือ

การวิจัยครั้งนี้ มีการสร้างและการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ดังต่อไปนี้

#### แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาบริบทการดำเนินงานของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน



ขั้นตอนที่ 2 กำหนดประเด็นคำถามแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยแบ่งประเด็นการสัมภาษณ์ออกเป็น 4 ประเด็นตามโครงสร้างการบริหารงานหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบสัมภาษณ์ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่าน เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง ความตรงของข้อคำถาม และการสื่อความหมาย

ขั้นตอนที่ 4 ทำการปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามผู้เชี่ยวชาญแนะนำ

ขั้นตอนที่ 5 นำแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างไปใช้เก็บข้อมูลจริง

#### แบบสัมภาษณ์เชิงลึก

ขั้นตอนที่ 1 สรุปรื้อเนื้อหาจากการสัมภาษณ์ในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1

ขั้นตอนที่ 2 นำประเด็นปัญหาจากการสัมภาษณ์ในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 มาเป็นประเด็นคำถามในแบบสัมภาษณ์เชิงลึก

ขั้นตอนที่ 3 นำแบบสัมภาษณ์ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 ท่านเพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้อง ความตรงของข้อคำถาม และการสื่อความหมาย

ขั้นตอนที่ 4 ทำการปรับปรุงแก้ไขแบบสัมภาษณ์ตามผู้เชี่ยวชาญแนะนำ

ขั้นตอนที่ 5 นำแบบสัมภาษณ์เชิงลึกไปใช้เก็บข้อมูลจริง

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังต่อไปนี้  
ตอนที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

1. ขออนุญาตราชการขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และผู้ปกครองนักเรียนที่เลือกเป็นกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมทำการสัมภาษณ์ เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูลได้แก่แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง โดยผู้วิจัยเดินทางไปสัมภาษณ์ด้วยตนเอง

2. ทำการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ได้แก่

2.1 ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าหน่วยบริการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงาน

บุคคล จำนวน 9 คน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา จำนวน 4 คน หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา จำนวน 2 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย จำนวน 3 คน

2.2 ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการประจำอำเภอ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 3 คน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา จำนวน 1 คน หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา จำนวน 1 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย จำนวน 1 คน

2.3 ผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ จำนวน 6 คน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา จำนวน 2 คน หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา จำนวน 2 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย จำนวน 2 คน

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ได้มาซึ่งประเด็นคำถามในวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 กำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน เมษายน 2563

ตอนที่ 2 แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน

1. เสนอหนังสือขอความอนุเคราะห์ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยจากสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ถึงผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ผู้เกี่ยวข้องร่วมทำการสัมภาษณ์เชิงลึกตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2

2. ทำการสัมภาษณ์เชิงลึก โดยนำประเด็นปัญหาจากตอนที่1 มาเป็นประเด็นการสัมภาษณ์ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยกลุ่มเป้าหมายได้แก่ กลุ่มบริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 7 คน ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไปจำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน

3. รวบรวมข้อมูลการสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์รายบุคคล แล้วนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ผลเชิงคุณภาพ

ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล ตลอดจนการวิเคราะห์เนื้อหา เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่านกำหนดแล้วเสร็จภายในเดือน มิถุนายน 2563

### การออกแบบรวบรวมข้อมูล

การออกแบบรวบรวมข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของงานวิจัย ดังแสดงในตารางที่ 1 ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการออกแบบรวบรวมข้อมูล

วัตถุประสงค์	แหล่งข้อมูล	เครื่องมือ	วิธีวิเคราะห์
1. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหาการบริหาร จัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ สังกัด ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน	1. ผู้บริหารหน่วย บริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษา พิเศษ ประจำจังหวัด น่าน จำนวน 9 คน	แบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง	วิเคราะห์เนื้อหา
	2. ครูและบุคลากรที่ ปฏิบัติงานใน หน่วย บริการประจำอำเภอ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 3 คน		
	3. ผู้ปกครองนักเรียนที่ รับบริการในหน่วย บริการประจำอำเภอ จำนวน 6 คน		
2. เพื่อหาแนวทางการ บริหารจัดการหน่วย บริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษา พิเศษ ประจำจังหวัด น่าน	ผู้บริหารศูนย์การศึกษา พิเศษ ประจำจังหวัด น่าน จำนวน 7 คน	แบบสัมภาษณ์เชิงลึก	วิเคราะห์เนื้อหา

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิจัยและผลการวิเคราะห์ ตามวัตถุประสงค์ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ  
สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ตอนที่ 2 การหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ  
สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

#### ตอนที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ และผู้ปกครองนักเรียน ซึ่งผลการจัดเก็บข้อมูลมีรายละเอียด ดังนี้

1. ดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่เป็น หัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอ และหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 9 คน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา จำนวน 4 คน หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา จำนวน 2 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 100

2. ดำเนินการสัมภาษณ์ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปีจำนวน 3 คน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา จำนวน 1 คน หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา จำนวน 1 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 100

3. ดำเนินการสัมภาษณ์ ผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ จำนวน 6 คน ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอท่าวังผา จำนวน 2 คน หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา จำนวน 2 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ และผู้ปกครองนักเรียน ที่ตอบแบบสัมภาษณ์ ผลปรากฏดังตาราง ที่ 2 - 4

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ที่ตอบแบบสัมภาษณ์

	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=9)
1. เพศ	ชาย	4
	หญิง	5
2. อายุ	26 - 30 ปี	5
	31 - 35 ปี	4
3. ครูผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบริการ และหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน 4 กลุ่มงาน	หน่วยบริการท่าวังผา	4
	หน่วยบริการเวียงสา	2
	หน่วยบริการน่าน้อย	3

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ทั้ง 3 หน่วยบริการ ที่ตอบแบบสัมภาษณ์ มีทั้งหมด จำนวน 9 คน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้าหน่วยบริการและหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 4 กลุ่มงาน ได้แก่กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป และกลุ่มบริหารงานบุคคล แบ่งตามหน่วยบริการ ดังนี้ หน่วยบริการท่าวังผา จำนวน 4 คน หน่วยบริการเวียงสา จำนวน 2 คน และหน่วยบริการน่าน้อย จำนวน 3 คน แบ่งเป็น เพศชาย 4 คน เพศหญิง 5 คน มีอายุระหว่าง 26-30 ปี จำนวน 5 คน และอายุระหว่าง 31-35 ปี จำนวน 4 คน

ตารางที่ 3 ข้อมูลทั่วไปของครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสัมภาษณ์

ข้อมูลทั่วไป		จำนวน (N=3)
1. เพศ	ชาย	1
	หญิง	2
2. อายุ	26 - 30 ปี	1
	31 - 35 ปี	1
	มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป	1
3. ประสบการณ์ทำงาน	1 - 3 ปี	1
	4 - 6 ปี	1
	7 - 9 ปี	1
4. หน่วยบริการประจำอำเภอที่สังกัด	หน่วยบริการท่าวังผา	1
	หน่วยบริการเวียงสา	1
	หน่วยบริการน่าน้อย	1

จากตารางที่ 3 ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ ที่ตอบแบบสัมภาษณ์ทั้งหมด จำนวน 3 คน ข้อมูลทั่วไปเป็น เพศชาย 1 คน เพศหญิง 2 คน มีอายุระหว่าง 26 - 30 ปี จำนวน 1 คน อายุระหว่าง 31 - 35 ปี จำนวน 1 คน และอายุมากกว่า 40 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน มีประสบการณ์ทำงานอยู่ในระหว่าง 1 - 3 ปี จำนวน 1 คน ระหว่าง 4 - 6 ปี จำนวน 1 คน และระหว่าง 7 - 9 ปี จำนวน 1 คน และปัจจุบันปฏิบัติงานใน หน่วยบริการประจำอำเภอที่สังกัดหน่วยบริการท่าวังผา จำนวน 1 คน หน่วยบริการเวียงสา จำนวน 1 คน และหน่วยบริการน่าน้อย จำนวน 1 คน

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ ที่ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์

	ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (N=6)
1. สถานะ	บิดา	1
	มารดา	5
2. ช่วงอายุของผู้ปกครอง	30 - 35 ปี	2
	36 - 40 ปี	1
	มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป	3
3. ช่วงอายุของนักเรียน	แรกเกิด - 6 ปี	2
	7 - 12 ปี	1
	13 - 18 ปี	2
	มากกว่า 18 ปี ขึ้นไป	1
4. ประเภทความพิการทางการศึกษา	บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา	3
	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น	1
	บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ	1
	บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา	1
5. หน่วยบริการประจำอำเภอที่นำบุตรหลานเข้ารับบริการ	หน่วยบริการทำวังผา	2
	หน่วยบริการเวียงสา	2
	หน่วยบริการน่าน้อย	2

จากตารางที่ 4 พบว่า ผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ที่ให้ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ มีทั้งหมด จำนวน 6 คน ข้อมูลทั่วไปเป็นสถานะของผู้ปกครองต่อนักเรียน เป็นบิดา จำนวน 1 คน มารดา จำนวน 5 คน ช่วงอายุของผู้ปกครองระหว่าง 30 - 35 ปี จำนวน 2 คน อายุระหว่าง 36 - 40 ปี จำนวน 1 คน และอายุมากกว่า 40 ปี ขึ้นจำนวน 3 คน ช่วงอายุของนักเรียน ตั้งแต่ แรกเกิด - 6 ปี จำนวน 2 คน ช่วงอายุระหว่าง 7 - 12 ปี จำนวน 1 คน ช่วงอายุ 13 - 18 ปี จำนวน 2 คน และช่วงอายุมากกว่า 18 ปี ขึ้นไป จำนวน 1 คน ประเภทความพิการทางการศึกษาของนักเรียน บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา จำนวน 3 คน บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น จำนวน 1 คน บุคคลที่มีความ

บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ จำนวน 1 คน และบุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา จำนวน 1 คน และหน่วยบริการประจำอำเภอที่รับบริการ ได้แก่ หน่วยบริการท่าวังผา จำนวน 2 คน หน่วยบริการเวียงสา จำนวน 2 คน และหน่วยบริการน่าน้อย จำนวน 2 คน

### ผลการสัมภาษณ์ปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

#### สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารวิชาการ

ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ ผู้ปกครองนักเรียน ด้านบริหารวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ประสบการณ์ในการนำเทคนิควิธีการด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนสำหรับเด็กพิการที่หลากหลาย... ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan: IIP)...” (คนที่ 1, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอสำหรับใช้ฝึกเด็กนักเรียนตามบ้าน เนื่องจากความต้องการจำเป็นพิเศษเฉพาะของผู้เรียนที่หลากหลาย...” (คนที่ 2 , สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563 )

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งานในหน่วยบริการ เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ กระดาษ และวัสดุอุปกรณ์สำหรับผลิตสื่อการสอน เป็นต้น...” (คนที่ 3, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนภายในหน่วยบริการมีน้อยยังไม่เพียงพอสำหรับการฝึกทักษะเด็กที่มาใช้บริการครบทั้ง 6 ทักษะ...ขาดประสบการณ์ในการวิเคราะห์ความสามารถพื้นฐานของผู้เรียนเพื่อนำไปสู่กระบวนการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล...” (คนที่ 4, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ขาดความเข้าใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ตรงกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนในความรับผิดชอบของตน การวัดและประเมินผลที่ยืดหยุ่นและวิธีการที่หลากหลาย...” (คนที่ 5, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ วัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานและใช้ผลิตสื่อการสอนไม่เพียงพอ บุคลากรขาดความเข้าใจในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการสอน...” (คนที่ 6, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ วัสดุสำนักงานเพื่อการจัดการศึกษา



ยังไม่เพียงพอ การให้บริการด้านการศึกษาพิเศษกับนักเรียนตามบ้านบางพื้นที่ค่อนข้างยากลำบาก และเป็นพื้นที่สีแดง อาจส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของครูและบุคลากร ในการเข้าไปปฏิบัติงานในพื้นที่ดังกล่าว...” (คนที่ 7, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ สื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอ สำหรับฝึกเด็กนักเรียนตามบ้าน ให้เกิดพัฒนาการทั้ง 6 ทักษะได้...ความต่อเนื่องของครู และบุคลากรในการให้คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอนด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้ปกครอง ในการฝึกทักษะการเรียนรู้ของนักเรียนขณะอยู่ที่บ้าน...” (คนที่ 8, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ การผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมกับ ความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน วัสดุอุปกรณ์ในการฝึกทักษะในหน่วยบริการยังไม่เพียงพอ...” (คนที่ 9, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้ปกครองขาดความรู้ความเข้าใจ ในการฝึกทักษะของบุตรในขณะอยู่ที่บ้าน...” (คนที่ 10, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้ปกครองทำการฝึกทักษะ ด้านการเลียงหรือคำ เพื่อฝึกให้บุตรพูด หรือออกเสียงคำในขณะอยู่ที่บ้านน้อย...ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำสื่อการสอนขณะอยู่ที่บ้าน...” (คนที่ 11, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้ปกครองไม่ค่อยมีเวลาฝึกทักษะ ให้กับบุตรอย่างเต็มที่เนื่องจากต้องทำงานเพื่อหารายได้จุนเจือครอบครัว...” (คนที่ 12, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้ปกครองขาดความรู้และทักษะ ในการจัดทำสื่อการสอนที่ใช้วัสดุหาได้ง่ายในท้องถิ่น เพื่อนำมาฝึกทักษะของบุตร...” (คนที่ 13 , สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ผู้ปกครองขาดสื่อการสอน ในการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้เพื่อให้บุตรเกิดทักษะด้านงานอาชีพผ่านกระบวนการปฏิบัติจริง เช่น การปลูกผักสวนครัว การทำกับข้าว การดูแลความสะอาดของร่างกาย การดูแลความสะอาดของบ้าน ที่พักอาศัย...” (คนที่ 14, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ได้แก่ ขาดความรู้ที่เป็นความรู้เฉพาะ ด้านการศึกษาพิเศษ ในการฝึกทักษะบุตรและการทำกายภาพบำบัด จึงทำให้เกิดความกลัวที่จะนวด หรือยืดเส้นยืดสายให้กับบุตร กลัวว่าจำทำความบาดเจ็บให้กับบุตร...” (คนที่ 15, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

สรุปผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านวิชาการ จากการสังเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหาร

หน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ ผู้ปกครองนักเรียน พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 3 ด้าน คือ

1. บุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น ความเข้าใจในการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan: IIP) กระบวนการทำกายภาพบำบัด เทคนิคการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน เป็นต้น เนื่องจากครูและบุคลากร จบการศึกษาในสาขาวิชาที่หลากหลาย
2. สื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นสื่อเฉพาะที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละคน
3. วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

**ผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ  
สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ**

ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ การล้าสมัยของล่าช้า ส่งผลให้การสรุปยอดและรายงานต้นสังกัดในภาพรวมยังล่าช้า ...บุคลากรไม่ได้จบสายตรงทางด้านงานบัญชี ทำให้ต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา บางครั้งต้องปรับแก้ไขหลายครั้งเพื่อความถูกต้อง...” (คนที่ 1, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชี ไม่ได้จบสายตรงเกี่ยวกับบัญชีเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน รวมถึงศึกษาข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในบางครั้งทำให้เกิดความล่าช้ากว่ากำหนด...” (คนที่ 2, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ การดำเนินงานโครงการต่าง ๆ บางโครงการยังมีการทับซ้อนกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของหน่วยบริการประจำอำเภอ ขาดการแบ่งแยกการทำงานที่ชัดเจน เช่น บางโครงการทำร่วมกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด บางโครงการดำเนินการโดยหน่วยบริการประจำอำเภอเอง เป็นต้น...” (คนที่ 3, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ ยังขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อเสนอต่อต้นสังกัด เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินงานในหน่วยบริการ และขาดรูปแบบการเขียนโครงการที่ชัดเจน...” (คนที่ 4, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ บุคลากรยังขาด  
ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การบัญชี และพัสดุ ทำให้ยังต้องพัฒนาตนเอง  
โดยการศึกษาหาความรู้ ประกอบกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง...” (คนที่ 5, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้แก่ เนื่องจากหน่วย  
บริการจัดตั้งขึ้นในพื้นที่ชุมชน ในการจัดหาวस्तุดอุปกรณ์บางรายการต้องจัดซื้อตามร้านค้าในพื้นที่  
ซึ่งไม่มีใบเสร็จที่ถูกต้อง ส่งผลต่อการตั้งเบิก...” (คนที่ 6, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

สรุปผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์  
การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านแผนงานและงบประมาณ จากการสังเคราะห์ข้อมูลจาก  
ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ ด้านแผนงานและ  
งบประมาณ พบว่า ปัญหาจากการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1. บุคลากรขาดความรู้ด้านบัญชี เนื่องจากไม่ได้จบสายตรงด้านการบัญชี ยังต้องพัฒนา  
ตนเองโดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการปฏิบัติงานตลอดจนศึกษาด้าน  
ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและพัสดุ ส่งผลให้งานโดยรวมล่าช้ากว่ากำหนด
2. บุคลากรขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณดำเนินการ  
ต่อต้านสังกัด ขาดความชัดเจนในแบบฟอร์มที่กำหนดจากต้นสังกัด

#### ผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

##### สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารทั่วไป

ผู้วิจัยได้รวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติ  
หน้าที่ในหน่วยบริการ ด้านบริหารทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ หัวหน้าหน่วยบริการยังไม่มี  
ประสบการณ์ในการบริหารจัดการงานด้านบริหารทั่วไป...ยังขาดอำนาจในการสั่งการหรือกระจายงาน  
อย่างเป็นระบบ...” (คนที่ 1, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ ในการปฏิบัติงานบริหารทั่วไปนั้น  
มีการปรับปรุงซ่อมแซม และจัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้อยู่เสมอ ทั้งนี้ยังขาดเครื่องมือช่าง  
หรืออุปกรณ์พื้นฐานในการซ่อมบำรุงอาคารสถานที่ เช่น ค้อนตีเหล็ก เลื่อย ประแจ จอบ เสียม  
บันได เป็นต้น...” (คนที่ 2, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ การพัฒนาพื้นที่และบริเวณทั่วไป  
ยังไม่สามารถทำได้เต็มที่ เนื่องจากเป็นการขอใช้พื้นที่ของโรงเรียนที่ยุบเลิก ซึ่งยังไม่ได้  
เป็นกรรมสิทธิ์ของหน่วยบริการ...” (คนที่ 3, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ บุคลากรยังขาดความเข้าใจ  
ในระบบงาน เช่น งานธุรการ งานอาคารสถานที่ ...” (คนที่ 4, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ บุคลากรทำงานหลายหน้าที่ ทำให้เกิดความสับสนในระบบงาน ประกอบกับต้องแบ่งบุคลากรบางส่วนไปดูแลและพัฒนาพื้นที่ ซึ่งมีบริเวณกว้าง ทำให้การปฏิบัติหน้าที่ด้านการสอนไม่เต็มที่เท่าที่ควร...” (คนที่ 5, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ เนื่องจากการจัดตั้งหน่วยบริการในพื้นที่โรงเรียนขนาดเล็ก ตัวอาคาร ประตูทางเข้า รั้วโรงเรียน รวมถึงห้องน้ำ ขาดการดูแลรักษาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการเรียนการสอนสำหรับคนพิการ และความปลอดภัยของบุคลากรในการอยู่เวรยามรักษาการณ์ในยามวิกาล...” (คนที่ 6, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ สภาพแวดล้อมยังไม่เอื้ออำนวยแก่ผู้เรียนซึ่งเป็นเด็กพิการ เช่น ห้องน้ำอยู่นอกตัวอาคารทำให้ใช้เวลาในการเดินทางค่อนข้างนาน ปัญหาด้านตัวอาคาร เช่น หลังคารั่วเวลาฝนตก เป็นต้น...แหล่งเรียนรู้ในบริเวณหน่วยบริการยังไม่ครอบคลุมกับผู้เรียนในบางประเภทความพิการ...” (คนที่ 7, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารทั่วไป ได้แก่ การขาดความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานด้านธุรการ ...การสัมพันธ์ชุมชนเพื่อระดมทรัพยากรในการพัฒนาหน่วยบริการยังไม่ต่อเนื่อง...” (คนที่ 8, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

สรุปผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารทั่วไป จากการสังเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ ด้านบริหารทั่วไป พบว่า ปัญหาจากการปฏิบัติงานแบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่

1. สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ
2. บุคลากรขาดความเข้าใจในระบบงาน
3. ขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง

#### ผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

#### สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารงานบุคคล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากจากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ ด้านบริหารงานบุคคล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ โดยภาพรวมการทำงานของบุคลากรตามที่ได้รับมอบหมายยังขาดความกระตือรือร้นเท่าที่ควร...” (คนที่ 1, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ หัวหน้ากลุ่มงานยังขาดประสบการณ์ในการทำงาน เนื่องจากเข้ารับงานใหม่ การสั่งการและดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายยังไม่ค่อยเป็นระบบเท่าที่ควร...” (คนที่ 2, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ จำนวนครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการมีน้อย...บุคลากรทุกคนต้องทำงานหลายหน้าที่และยังขาดผู้มีความรู้ความชำนาญในการทำกายภาพบำบัดแก่นักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการ...” (คนที่ 3, สัมภาษณ์, 20 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ หน่วยบริการยังขาดบุคลากรทางกายภาพบำบัดประจำหน่วย เนื่องจากมีเด็กที่มีความบกพร่องทางร่างกายหรือสุขภาพหรือการเคลื่อนไหวกลุ่ม Spastic หลายคน และจำเป็นต้องได้รับการฟื้นฟูอย่างสม่ำเสมอ...” (คนที่ 4, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ ยังขาดการทำงานเชิงระบบ เช่น การวางแผนเพื่อพัฒนาตนเองของบุคลากร เพื่อเรียนรู้ระบบงานและหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายในหน่วยบริการ...” (คนที่ 5, สัมภาษณ์, 21 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ จำนวนบุคลากรมีน้อยและยังขาดนักสหวิชาชีพเฉพาะ เช่น นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด นักจิตวิทยาคลินิก เป็นต้น...ความปลอดภัยของบุคลากร ด้วยสภาพพื้นที่เป็นภูเขาการเดินทางเพื่อบริการด้านวิชาการแก่นักเรียนตามบ้านค่อนข้างมีความเสี่ยงโดยเฉพาะในฤดูฝน...” (คนที่ 6, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

“...ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล ได้แก่ จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ ในแต่ละวัน ต้องสลับเปลี่ยนกันออกพื้นที่เพื่อจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนตามบ้าน ทำให้บุคลากรในหน่วยบริการไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียนที่มาใช้บริการในหน่วยบริการ...” (คนที่ 7, สัมภาษณ์, 22 เมษายน 2563)

สรุปผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารงานบุคคล จากการสังเคราะห์ข้อมูลจากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการด้านบริหารงานบุคคล พบว่า ปัญหาจากการปฏิบัติงาน แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่

1. ขาดบุคลากรทางด้านกายภาพบำบัด
2. หัวหน้ากลุ่มงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน
3. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลนักเรียนในหน่วยบริการ
4. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงสายงาน

นอกจากนี้ผู้ให้สัมภาษณ์ยังให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะเพื่อนำไปพิจารณาการหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ดังนี้

ตารางที่ 5 ความถี่ของข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

ด้านของปัญหา	ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (คน)
ด้านหัวหน้าหน่วยบริการและหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน 4 ฝ่าย (N=9)	1. จัดอบรมครูและบุคลากรหรือเพิ่มบุคลากรกายภาพบำบัดอยู่ประจำหน่วยเพื่อให้บริการทางการศึกษาพิเศษที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	5
	2. ต้องการอุปกรณ์สำนักงาน คอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ อุปกรณ์การประดิษฐ์สื่อแต่ละเดือน	2
	3. อยากให้มีนักกายภาพจากศูนย์มาให้บริการให้ความรู้ที่หน่วยอย่างน้อยอาทิตย์ละ 1-2 วัน	1
	4. อยากให้มีกิจกรรมฝึกทักษะ ส่งเสริมอาชีพให้นักเรียน	3
	5. จัดอบรมหรือชี้แจงหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยอย่างชัดเจน หรือสร้างความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยบริการ	4
	6. กำหนดกฎหรือข้อบังคับและปฏิบัติจริงภายในหน่วย เพื่อให้บุคลากร ตระหนักและปฏิบัติตาม	2
	7. การสั่งงานแต่ละงานจากต้นสังกัด ควรเป็นไปตามแบบที่กำหนด และชัดเจนมากขึ้น ควรมีตัวอย่างที่ถูกต้อง จะได้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน	2

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านของปัญหา	ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (คน)
	8. อยากให้มีสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกให้ครอบคลุมกับนักเรียน	4
ด้านครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ (N=3)	1. ควรมีการฝึกงาน หรือจัดอบรมให้บุคลากรให้เรียนรู้ระบบงานทั้ง 4 ฝ่าย ก่อนที่จะส่งตัวให้มาปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ	3
	2. ควรมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยบริการอย่างต่อเนื่อง	1
	3. อยากให้มีคณะกรรมการดำเนินการติดตามตรวจสอบหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานในหน่วยบริการ เพื่อให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น	2
	4. ปรับปรุงห้องน้ำให้เอื้อต่อความต้องการจำเป็นของนักเรียน เช่น ทำทางลาด ทำห้องน้ำใกล้ตัวอาคารเรียน เป็นต้น	2
	5. หน่วยบริการจัดตั้งขึ้นโดยใช้พื้นที่โรงเรียนยุบเล็ก บางที่ไม่มีรั้วรอบขอบชิดเนื่องจากเสื่อมสภาพตามกาลเวลา จึงทำให้ความปลอดภัยทางด้านทรัพย์สินทางราชการมีน้อย	1
ด้านผู้ปกครองนักเรียน (N=6)	1. อยากให้ส่งเสริมการฝึกนักเรียนให้ผู้ปกครองด้วยเพื่อจะได้เป็นแนวทางนำไปสอนนักเรียนที่บ้าน	2
	2. ต้องการทุนการศึกษาให้นักเรียน ในรูปแบบของการฝึกอาชีพทั้งนี้ฝึกผู้ปกครองด้วยเป็นการหารายได้ในระหว่างดูแลบุตรอยู่ที่บ้าน	5

## ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านของปัญหา	ข้อเสนอแนะ	ความถี่ (คน)
	3. จัดแผนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน และจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปกครอง เพื่อผู้ปกครองสามารถจัดการเรียนการสอนแก่บุตรขณะอยู่ที่บ้านได้	4
	4. จัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้เรียนรู้นอกสถานศึกษา บ่อย ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานที่จริง ทั้งนี้อาจเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน จนถึงสถานที่อื่นที่ไกลออกไป	3
	5. อยากให้หน่วยบริการประจำอำเภอ จัดกิจกรรมบำบัดให้แก่นักเรียน เช่น โครงการอาชาบำบัด มัจฉาบำบัด เป็นต้น	2

ตารางที่ 5 พบว่า ความถี่ของข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. ด้านหัวหน้าหน่วยบริการและหัวหน้ากลุ่มบริหารงาน มีความถี่มากที่สุด คือ การอบรมครูและบุคลากรหรือเพิ่มบุคลากรกายภาพบำบัดอยู่ประจำหน่วย เพื่อการบริการทางการศึกษาพิเศษ ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รองลงมาได้แก่ การจัดอบรมหรือชี้แจงหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยอย่างชัดเจน หรือสร้างความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยบริการ และอยากให้มีส่วนประสานความสะดวกให้ครอบคลุมกับนักเรียน

2. ด้านครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการ มีความถี่มากที่สุด คือ ควรมีการฝึกงาน หรือจัดอบรมให้บุคลากรให้เรียนรู้ระบบงานทั้ง 4 ฝ่าย ก่อนที่จะส่งตัวให้มาปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ รองลงมาได้แก่ อยากให้มีคณะกรรมการดำเนินการติดตามตรวจสอบหรือให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานในหน่วยบริการ เพื่อให้เป็นระบบระเบียบมากยิ่งขึ้น และปรับปรุงห้องน้ำให้เอื้อต่อความต้องการจำเป็นของนักเรียน เช่น ทำทางลาด ทำห้องน้ำใกล้ตัวอาคารเรียน



3. ด้านผู้ปกครองนักเรียน มีความถี่มากที่สุดคือ ต้องการทุนการศึกษาให้นักเรียนในรูปแบบของการฝึกอาชีพทั้งนี้ฝึกผู้ปกครองด้วยเป็นการหารายได้ในระหว่างดูแลบุตรอยู่ที่บ้าน รองลงมาคือ จัดแผนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน และจัดอบรมให้ความรู้กับผู้ปกครอง เพื่อผู้ปกครองสามารถจัดการเรียนการสอนแก่บุตรขณะอยู่ที่บ้านได้ และรองลงมาคือ การจัดกิจกรรมให้นักเรียน ได้เรียนรู้นอกสถานศึกษาบ่อย ๆ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้จากสถานที่จริง ทั้งนี้อาจเป็นแหล่งเรียนรู้ในชุมชน จนถึงสถานที่อื่น ๆ ที่ไกลออกไป

## ตอนที่ 2 ผลการหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

### สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ผู้วิจัยได้ดำเนินการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 7 คน ซึ่งเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ได้แก่ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน โดยแนบหนังสือขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์และสอบถามข้อคิดเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 7 คน และผลการหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ทำการเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์เชิงลึก และเลือกใช้เทคนิคการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ผลปรากฏดังนี้

1. แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารวิชาการ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

“...แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรทำการวิเคราะห์สภาพของหน่วยบริการ (SWOT Analysis) เพื่อค้นหาจุดแข็ง จุดด้อย โอกาสและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยบริการ เพื่อนำไปวิเคราะห์ และหาวิธีพัฒนาและวางแผนด้านการจัดการศึกษาพิเศษ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ที่หน่วยบริการตั้งอยู่...ในการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอควรใช้ การบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) มาเป็นแนวทาง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยบริการมีอิสระ ในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาตามศักยภาพ ผู้เรียน ซึ่งเป็นเด็กพิการตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ

ประจำจังหวัดน่าน และร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน...”

(คนที่ 1 สัมภาษณ์, 12 พฤษภาคม 2563)

“...แนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่านควรนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของหน่วยบริการ เริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษา การวางแผนการจัดการศึกษา กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษ ตลอดจนกระบวนการนิเทศติดตามและประเมินผล และการถอดบทเรียนในแต่ละกิจกรรมเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขในการปฏิบัติงานต่อไป รวมทั้งการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษแก่บุคลากร เช่น การจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล การทำกายภาพบำบัด การผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน...”

(คนที่ 2 สัมภาษณ์, 12 พฤษภาคม 2563)

“...หน่วยบริการประจำอำเภอควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษอย่างต่อเนื่อง ให้การสนับสนุนการผลิตและใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมและหาได้ง่ายในท้องถิ่น การสร้างองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ ตลอดจนกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับความพิการของผู้เรียนในแต่ละคนควบคู่กับการทำกายภาพบำบัด มีการถ่ายทอดความรู้ด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้ปกครองเพื่อจัดการเรียนการสอนในขณะผู้เรียนอยู่ที่บ้าน เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและบำบัดฟื้นฟูอย่างต่อเนื่อง มีช่องทางในการเข้ารับบริการทางวิชาการสำหรับผู้ปกครองและผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย มีการนิเทศติดตามจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในระบบงานวิชาการในหน่วยบริการต่อไป...” (คนที่ 3 สัมภาษณ์,

28 พฤษภาคม 2563)

จากบทสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิถึงแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านกลุ่มบริหารวิชาการ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 6 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหาร  
วิชาการ

สภาพปัญหา	แนวทางบริหารจัดการ
1. บุคลากรขาดประสบการณ์ ด้านการศึกษาพิเศษ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษอย่างต่อเนื่อง</li> <li>2. ควรฝึกอบรมครูและบุคลากร ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการให้เกิดองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การบำบัดฟื้นฟูคนพิการ</li> <li>3. ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน IEP เพื่อทราบถึงความต้องการและมีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อนำไปสู่การจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน</li> <li>4. ควรมีระบบการนิเทศติดตามจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในระบบงานวิชาการในหน่วยบริการต่อไป</li> </ol>
2. สื่อการเรียนการสอนยังไม่ เพียงพอต่อการจัดการเรียน การสอน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรสร้างองค์ความรู้แก่ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนอย่างหลากหลาย</li> <li>2. ควรสร้างและเผยแพร่ช่องทางในการเข้าถึงสื่อและบริการทางด้านการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้ปกครองและผู้เรียน ในรูปแบบที่หลากหลาย</li> <li>3. ควรมีระบบการนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดด้านการผลิตสื่อการสอน</li> </ol>
3. วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอ ต่อการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรมีการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิชาการ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณหรือวัสดุสำนักงานจากหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>2. ควรสนับสนุนการทำงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยบริการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด</li> </ol>

2. แนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

“...หน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรมีการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติงาน 4 กลุ่มงาน โดยศึกษาจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อวางแผนดำเนินการด้านการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน จัดและส่งเสริมให้บุคลากรที่ทำงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้มีโอกาสเรียนรู้จากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านแผนงานและงบประมาณ เช่นในเรื่องของการเงินและการบัญชี การจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด การจัดทำข้อมูลสารสนเทศในหน่วยบริการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด นอกจากนี้ควรมีการนิเทศและติดตาม ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ...”

(คนที่ 4 สัมภาษณ์, 29 พฤษภาคม 2563)

จากบทสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิถึงแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 7 สภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

สภาพปัญหา	แนวทางการจัดการ
1. บุคลากรขาดความรู้ด้านการเงินและการบัญชี	1. ควรมีการร่วมวางแผนดำเนินการด้านการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอด้านงานบัญชี ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน 2. ควรจัดอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรที่ทำงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้มีโอกาสเรียนรู้จากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี

## ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพปัญหา	แนวทางบริหารจัดการ
<p>2. บุคลากรขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการต่อต้นสังกัด</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. ควรจัดทำคำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน</li> <li>4. ควรจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>5. ควรมีคณะกรรมการติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี</li> <li>1. ควรมีการร่วมวางแผนดำเนินการด้านการบริหารจัดการ หน่วยบริการประจำอำเภอด้านการเขียนโครงการ ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน</li> <li>2. ควรจัดอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรที่ทำงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้มีโอกาสเรียนรู้จากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเขียนโครงการ</li> <li>3. ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศในหน่วยบริการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด</li> <li>4. ควรจัดทำคำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน</li> <li>5. ควรจัดให้มีคณะกรรมการ ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรด้านการเขียนโครงการ</li> </ol>

3. แนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารทั่วไป ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

“...หน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ยังต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงทัศนภายในหน่วยบริการ อีกหลายอย่างเพื่อให้มีความเหมาะสมในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เช่น ปรับปรุงซ่อมแซมตัวอาคารเรียน จัดสร้างแหล่งเรียนรู้ภายในหน่วยงาน จัดสร้างห้องน้ำและทางเดินให้เหมาะสมกับการใช้งานของคนพิการ โดยการนำงบประมาณที่มีอยู่ ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ภาคเอกชน ชุมชน ชาวบ้าน และถึงผู้ใจบุญ เพื่อร่วมพัฒนาหน่วยบริการประจำอำเภอ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบให้ครอบคลุมครบถ้วนเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจในระบบงานมากขึ้น จัดให้ความรู้แก่บุคลากรในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น อบรมให้ความรู้ เน้นแนวทางในการปฏิบัติงาน หรือจัดให้บุคลากรหน่วยบริการเข้าศึกษาดูงาน รวมถึงฝึกปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารทั่วไปในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่านก่อน เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านงานธุรการแก่บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ และควรมีคณะนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่บุคลากร เป็นต้น...” (คนที่ 5 สัมภาษณ์, 8 มิถุนายน 2563)

จากบทสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิถึงแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านกลุ่มบริหารทั่วไป สรุปได้ดังนี้

ตารางที่ 8 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารทั่วไป

สภาพปัญหา	แนวทางบริหารจัดการ
1. สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ	1. ควรปรับสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ โดยการนำงบประมาณที่มีอยู่ร่วมกับเครือข่ายทั้งหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ชาวบ้าน และถึงผู้ใจบุญ เพื่อร่วมพัฒนาหน่วยบริการประจำอำเภอ

## ตารางที่ 8 (ต่อ)

สภาพปัญหา	แนวทางบริหารจัดการ
	<p>2. ควรสนับสนุนและจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในหน่วยบริการ เช่น แหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แหล่งเรียนรู้ด้านงานอาชีพ ที่เหมาะสมกับคนพิการ</p> <p>3. ควรกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อกำกับ ดูแลตลอดจนการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยต่อผู้เรียนให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ของหน่วยบริการ</p>
2. บุคลากรขาดความเข้าใจในระบบงาน	<p>1. ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบให้ครอบคลุมครบถ้วน</p> <p>2. ควรจัดอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านงานธุรการ ตลอดจนฝึกทักษะด้านงานช่างซ่อมบำรุงเบื้องต้นแก่บุคลากร นำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ</p> <p>3. ควรมีคณะนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่บุคลากร</p>
3. ขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง	<p>1. ควรมีการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของงานบริหารทั่วไป ในด้านงานช่างและงานซ่อมบำรุงพื้นฐาน เพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง</p> <p>2. ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านงานช่างกับบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ</p> <p>3. ควรจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบันตลอดจนการจัดเก็บและบำรุงรักษา</p>

4. แนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านบริหารงานบุคคล ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

“...การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ เป็นลักษณะของการพัฒนาด้านการศึกษา สำหรับคนพิการร่วมกับชุมชน และผู้ประกอบการ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนพิการอย่างเต็มศักยภาพ การสำรวจข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนในแต่ละพื้นที่การให้บริการเป็นสำคัญ เพราะจะช่วยในการจัดอัตรากำลังของครูและบุคลากรเข้าปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยบริการแต่ละหน่วยอย่างเหมาะสม ตลอดจนจนการสร้างโอกาสและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษ การกายภาพบำบัด เพื่อสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานและถ่ายทอดความรู้แก่ผู้ประกอบการนักเรียน ตลอดจนการให้ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานบุคคล เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของสังคม นอกจากนี้ควรมีกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง...” (คนที่ 6 สัมภาษณ์, 29 พฤษภาคม 2563)

“...การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรที่อยู่ประจำหน่วยบริการ ให้มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น การจัดการเรียนการสอน กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด รวมถึงการสร้างเครือข่ายกับผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นเพื่อร่วมจัดการศึกษาแก่เด็กพิการ โดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จัดทำปฏิทินงานนัดหมายกับผู้ปกครองและผู้เรียน เพื่อทำการกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง ในลักษณะของคลินิกประจำหน่วยบริการ โดยทีมนักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด บุคลากรที่จบวิชาเอกพลศึกษา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน อย่างน้อย หน่วยบริการละ 1 ครั้ง ต่อเดือน ควรจัดทำแนวทางหรือประสานเครือข่ายในแต่ละภาคส่วนในการออกพื้นที่เพื่อบริการด้านวิชาการเชิงรุกของบุคลากรในพื้นที่เสี่ยงภัย นอกจากนี้ควรมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำหน่วยบริการโดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ผ่านหัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานในที่ประชุมประจำเดือน ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊กกลุ่ม กล้องวงจรปิด และการออกนิเทศติดตามของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นต้น...” (คนที่ 7 สัมภาษณ์, 15 มิถุนายน 2563)

จากบทสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิถึงแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล สรุปได้ดังนี้



ตารางที่ 9 สภาพปัญหาและแนวทางบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล

สภาพปัญหา	แนวทางบริหารจัดการ
1. ขาดบุคลากรทางด้าน กายภาพบำบัด	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรวางแผนจัดอัตรากำลังของครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ</li> <li>2. ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรที่อยู่ประจำหน่วยบริการให้มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น การจัดการเรียนการสอนกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด</li> <li>3. ควรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่ายกับผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างโอกาสด้านการจัดการศึกษาพิเศษ</li> <li>4. ควรจัดทำปฏิทินงานนัดหมายกับผู้ปกครองและผู้เรียน เพื่อทำการกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง ในลักษณะของคลินิกประจำหน่วยบริการ โดยทีมนักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด บุคลากรที่จบวิชาเอกพลศึกษา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน อย่างน้อยหน่วยบริการละ 1 ครั้ง ต่อเดือน</li> </ol>
2. หัวหน้ากลุ่มงานขาด ประสบการณ์ในการทำงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควรจัดให้ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยบริการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย ได้เข้าศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานในศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน นำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ</li> <li>2. ควรมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อดึงศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรออกมาอย่างเต็มที่</li> </ol>

## ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพปัญหา	แนวทางบริหารจัดการ
3. บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงสายงาน	<p>3. ควรมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำหน่วยบริการ โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ผ่านหัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานในที่ประชุมประจำเดือน ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊กกลุ่ม กล้องวงจรปิด และการออกนิเทศติดตามของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ</p> <p>1. ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้เกิดองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ อย่างต่อเนื่องโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน</p> <p>2. ควรจัดให้มีการประเมิน และนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. ควรจัดหาหรือสร้างโอกาสหรือสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านการศึกษาพิเศษ</p> <p>4. ควรส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)</p>

สรุปผลการสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน พบว่า การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน เพื่อเป็นการลดและแก้ปัญหาในการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอในวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 นั้น ควรทำการวิเคราะห์สภาพของหน่วยบริการ (SWOT Analysis) เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดด้อย โอกาสและอุปสรรค ที่เกิดขึ้นกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยบริการ เพื่อนำไปวิเคราะห์และหาวิธีพัฒนาและวางแผนด้านการจัดการศึกษาพิเศษ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ที่หน่วยบริการตั้งอยู่ การนำรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) มาเป็นแนวทาง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยบริการมีอิสระในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียนซึ่งเป็นเด็กพิการตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และในการปฏิบัติงานภายในหน่วยบริการ ควรนำวงจร

การบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของหน่วยบริการ ตามโครงสร้าง การปฏิบัติงานของหน่วยบริการประจำอำเภอในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป



## บทที่ 5

### สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาค้นคว้านี้มีวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็น 2 กลุ่ม ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้ วัตถุประสงค์ที่ 1 ได้แก่ 1. ผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 9 คน 2. ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานใน หน่วยบริการประจำอำเภอ มาแล้วอย่างน้อย 1 ปี จำนวน 3 คน และ 3. ผู้ปกครองนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ จำนวน 6 คน รวม 18 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้เก็บข้อมูล ได้แก่ แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา และวัตถุประสงค์ที่ 2 ได้แก่ ผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 7 คน ดังนี้ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป/หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 1 คน หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ จำนวน 1 คน และหัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล จำนวน 1 คน โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลได้แก่ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา โดยสรุปผลการศึกษาดังนี้

#### สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สรุปผลการสัมภาษณ์ปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จากผู้บริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่ในหน่วยบริการ และผู้ปกครองนักเรียน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านตามโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยบริการประจำอำเภอ จำแนกเป็น 4 ด้าน พบว่า

### 1.1 ด้านวิชาการ พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1.1 บุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น ความเข้าใจในการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program: IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan: IIP) กระบวนการทำกายภาพบำบัด เทคนิคการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน เป็นต้น

1.1.2 สื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นสื่อเฉพาะที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละคน

1.1.3 วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

### 1.2 ด้านแผนงานและงบประมาณ พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.2.1 บุคลากรขาดความรู้ด้านบัญชี เนื่องจากไม่ได้จบสายตรงด้านการบัญชี ยังต้องพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ตลอดจนศึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและพัสดุ ส่งผลให้งานโดยรวมล่าช้ากว่ากำหนด

1.2.2 บุคลากรขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณดำเนินการต่อต้านสังคม ขาดความชัดเจนในแบบฟอร์มที่กำหนดจากต้นสังกัด

### 1.3 ด้านบริหารทั่วไป พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.3.1 สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

1.3.2 บุคลากรขาดความเข้าใจในระบบงาน

1.3.3 ขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง

### 1.4 ด้านบริหารงานบุคคล พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.4.1 ขาดบุคลากรทางด้านกายภาพบำบัด

1.4.2 หัวหน้ากลุ่มงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน

1.4.3 บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลนักเรียนในหน่วยบริการ

1.4.4 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงสายงาน

2. หาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน

จากผลการสัมภาษณ์สภาพปัญหาในการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ทั้ง 3 หน่วยบริการ ได้แก่ หน่วยบริการประจำอำเภอน้ำฝาง หน่วยบริการประจำอำเภอเวียงสา และหน่วยบริการประจำอำเภอนาน้อย ผู้วิจัยได้นำปัญหาที่พบนำไปสู่กระบวนการสัมภาษณ์เชิงลึกจากผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งเลือกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ทำงาน และการบริหารสถานศึกษาด้านการศึกษาพิเศษ จำนวน 7 คน เพื่อหาแนวทางการบริหาร

จัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน พบว่า การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรทำการวิเคราะห์สภาพของหน่วยบริการ (SWOT Analysis) เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดด้อย โอกาส และอุปสรรคที่เกิดขึ้นกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยบริการ เพื่อนำไปวิเคราะห์และหาวิธีพัฒนาและวางแผนด้านการจัดการศึกษาพิเศษ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ที่หน่วยบริการตั้งอยู่ การนำรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) มาเป็นแนวทาง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยบริการมีอิสระในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียนซึ่งเป็นเด็กพิการตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารทั่วไป และบุคลากร โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียนเป็นสำคัญ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และในการปฏิบัติงานภายในหน่วยบริการ ควรนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของหน่วยบริการ โดยจำแนกแนวทางออกเป็น 4 ด้านตามโครงสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยบริการประจำอำเภอได้ ดังนี้

2.1 ด้านกลุ่มบริหารวิชาการ มีแนวทางการบริหารจัดการ จำแนกแนวทางการบริหารจัดการปัญหาที่พบดังนี้

2.1.1 ปัญหาด้านบุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.1.1.1 ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษอย่างต่อเนื่อง

2.1.1.2 ควรฝึกอบรมครูและบุคลากร ผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการ ให้เกิดองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การบำบัดฟื้นฟูคนพิการ

2.1.1.3 ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน IEP เพื่อทราบถึงความต้องการและมีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อนำไปสู่การจัดการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน

2.1.1.4 ควรมีระบบการนิเทศติดตามจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัด เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในระบบงานวิชาการในหน่วยบริการต่อไป

2.1.2 ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.1.2.1 ควรสร้างองค์ความรู้แก่ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนอย่างหลากหลาย

2.1.2.2 ควรสร้างและเผยแพร่ช่องทางในการเข้าถึงสื่อและบริการทางด้านการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้ปกครองและผู้เรียน ในรูปแบบที่หลากหลาย

2.1.2.3 ควรมีระบบการนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะจากศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดด้านการผลิตสื่อการสอน

2.1.3 ปัญหาด้านวัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.1.3.1 ควรมีการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของงานวิชาการ เพื่อขอจัดสรรงบประมาณหรือวัสดุสำนักงานจากหน่วยงานต้นสังกัด

2.1.3.2 ควรสนับสนุนการทำงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยบริการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

2.2 ด้านกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ มีแนวทางการบริหารจัดการ จำแนกแนวทางการบริหารจัดการปัญหาที่พบดังนี้

2.2.1 ปัญหาด้านบุคลากรขาดความรู้ด้านการเงินและการบัญชี มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.2.1.1 ควรมีการร่วมวางแผนดำเนินการด้านการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอด้านงานบัญชี ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

2.2.1.2 ควรจัดอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรที่ทำงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้มีโอกาสเรียนรู้จากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี

2.2.1.3 ควรจัดทำคำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน

2.2.1.4 ควรจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่

2.2.1.5 ควรมีคณะนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานด้านการเงินและการบัญชี

2.2.2 บุคลากรขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณดำเนินการต่อต้นสังกัด มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.2.2.1 ควรมีการร่วมวางแผนดำเนินการด้านการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอด้านการเขียนโครงการ ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน

2.2.2.2 ควรจัดอบรมและส่งเสริมให้บุคลากรที่ทำงานด้านแผนงาน และงบประมาณ ได้มีโอกาสเรียนรู้จากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะ ในการปฏิบัติงานด้านการเขียนโครงการ

2.2.2.3 ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศในหน่วยบริการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับหน่วยงาน ต้นสังกัด

2.2.2.4 ควรจัดทำคำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ในแต่ละโครงการอย่างชัดเจน

2.2.2.5 ควรจัดให้มีคณะนิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษา แก่บุคลากรด้านการเขียนโครงการ

2.3 ด้านกลุ่มบริหารทั่วไป มีแนวทางการบริหารจัดการ จำแนกแนวทางการบริหารจัดการ ปัญหาที่พบดังนี้

2.3.1 ปัญหาสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.1.1 ควรปรับปรุงสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ โดยการนำงบประมาณที่มีอยู่ ร่วมกับเครือข่ายทั้งหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ชาวบ้าน และถึงผู้ใจบุญ เพื่อร่วมพัฒนาหน่วยบริการประจำอำเภอ

2.3.1.2 ควรสนับสนุนและจัดให้มีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายในหน่วยบริการ เช่น แหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรอินทรีย์ตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แหล่งเรียนรู้ด้านงานอาชีพ ที่เหมาะสมกับคนพิการ

2.3.1.3 ควรกำหนดพื้นที่รับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน เพื่อกำกับ ดูแลตลอดจนการรักษาความสะอาดและความปลอดภัยต่อผู้เรียนให้ทั่วถึงทุกพื้นที่ของหน่วยบริการ

2.3.2 ปัญหาบุคลากรขาดความเข้าใจในระบบงาน มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.2.1 ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบให้ครอบคลุมครบถ้วน

2.3.2.2 ควรจัดอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านงานธุรการ ตลอดจน ฝึกทักษะด้านงานช่างซ่อมบำรุงเบื้องต้นแก่บุคลากร นำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ประจำอำเภอ

2.3.2.3 ควรมีคณะนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่บุคลากร



2.3.3 ปัญหาขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.3.3.1 ควรมีการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ของงานบริหารทั่วไป ในด้านงานช่างและงานซ่อมบำรุงพื้นฐาน เพื่อขอจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ เครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง

2.3.3.2 ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้ในด้านงานช่างกับบุคลากร ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ

2.3.3.3 ควรจัดทำทะเบียนคุมพัสดุและครุภัณฑ์ให้เป็นปัจจุบัน ตลอดจน การจัดเก็บและบำรุงรักษา

2.4 ด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล มีแนวทางการบริหารจัดการ จำแนกแนวทางการบริหารจัดการปัญหาที่พบดังนี้

2.4.1 ปัญหาขาดบุคลากรทางด้านกายภาพบำบัด มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.4.1.1 ควรวางแผนจัดอัตรากำลังของครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ

2.4.1.2 ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรที่อยู่ประจำหน่วยบริการให้มีความรู้ ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น การจัดการเรียนการสอน กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด

2.4.1.3 ควรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่ายกับผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างโอกาสด้านการจัดการศึกษาพิเศษ

2.4.1.4 ควรจัดทำปฏิทินงานนัดหมายกับผู้ปกครองและผู้เรียน เพื่อทำการ กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง ในลักษณะของคลินิกประจำ หน่วยบริการ โดยทีมนักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด บุคลากรที่จบวิชาเอกพลศึกษา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน อย่างน้อยหน่วยบริการละ 1 ครั้ง ต่อเดือน

2.4.2 ปัญหาหัวหน้ากลุ่มงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน มีแนวทางการบริหารจัดการ ได้แก่

2.4.2.1 ควรจัดให้ครูและบุคลากรที่รับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้า หน่วยบริการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย ได้เข้าศึกษาเรียนรู้การปฏิบัติงานใน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน นำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ

2.4.2.2 ควรมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากร อย่างต่อเนื่อง เพื่อดึงศักยภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรออกมาอย่างเต็มที่

2.4.2.3 ควรมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำหน่วยบริการ โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ผ่านหัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานในที่ประชุมประจำเดือน ไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊กกลุ่ม กล้องวงจรปิด และการออกนิเทศติดตามของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ

2.4.3 ปัญหาบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงสายงาน มีแนวทางการบริหารจัดการได้แก่

2.4.3.1 ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรให้เกิดองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาพิเศษ อย่างต่อเนื่องโดยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

2.4.3.2 ควรจัดให้มีการประเมิน และนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง

2.4.3.3. ควรจัดหาหรือสร้างโอกาสหรือสนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้พัฒนาตนเองในด้านการศึกษาพิเศษ

2.4.3.4 ควรส่งเสริมการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

## อภิปรายผล

1. ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ใน 4 ด้าน

1.1 ด้านบริหารวิชาการพบว่า ด้านบุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการนั้น จำเป็นที่จะต้องมีความรู้เฉพาะด้าน เช่น ครูการศึกษาพิเศษ นักกายภาพบำบัด นักกิจกรรมบำบัด จิตวิทยาคลินิก และหลากหลายวิชาเอามาทำงานร่วมกัน โดยมีวัตถุประสงค์เดียวกัน ตลอดจนบุคลากรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้ขาดความชำนาญและประสบการณ์ในด้านของการศึกษาพิเศษ ด้านสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้เรียนไม่สามารถใช้สื่อการสอนร่วมกันได้ทั้งหมด เนื่องจากเป็นสื่อการสอนเฉพาะของแต่ละบุคคล และด้านวัสดุอุปกรณ์สำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหน่วยบริการได้เปิดดำเนินการใหม่ในเรื่องของอาคารเรียนยังต้องมีการปรับปรุงพัฒนา งบประมาณในการสนับสนุนมีข้อจำกัดในการได้รับจัดสรรจากต้นสังกัด

1.2 ด้านบริหารแผนงานและงบประมาณพบว่า บุคลากรขาดความรู้ด้านบัญชี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรมีความหลากหลายด้านวิชาเอก ความเหมาะสมด้านจำนวนบุคลากร

ต่อจำนวนนักเรียนในแต่ละหน่วยบริการ ถูกกำหนดด้วยโครงสร้างการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอจากหน่วยงานต้นสังกัด จึงจำเป็นต้องจัดวางตัวบุคลากรวิชาเอกอื่นที่สามารถปฏิบัติงานด้านงานบัญชีได้เข้ามาปฏิบัติหน้าที่แทน และด้านบุคลากรขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรเข้ารับตำแหน่งใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน

1.3 ด้านบริหารทั่วไปพบว่า ด้านสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการจัดตั้งหน่วยบริการประจำอำเภอ ได้ขอใช้โรงเรียน ยุบเลิกจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตัวอาคารมีอายุการใช้งานมาแล้วมากกว่า 30 ปี ส่งผลให้เกิดการชำรุดทรุดโทรมได้ง่าย การปรับปรุงซ่อมแซมเป็นไปได้ยาก ด้านบุคลากรขาดความเข้าใจในระบบงาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรปฏิบัติงานหลายหน้าที่จึงทำให้เกิดความสับสนในระบบงาน ขาดการวางแผนอย่างเป็นระบบและการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ตลอดจนการจัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน และขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าเครื่องมือเดิมที่มีอยู่มีการชำรุดจากการใช้งานมาเป็นเวลานาน และงบประมาณในการจัดซื้อมีจำนวนจำกัด

1.4 ด้านบริหารงานบุคคลพบว่า ขาดบุคลากรทางกายภาพบำบัด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าบุคลากรทางกายภาพบำบัดไม่เพียงพอสำหรับการไปปฏิบัติงานประจำในหน่วยบริการ ตลอดจนการจัดสรรอัตราตำแหน่งของบุคลากรจากหน่วยงานต้นสังกัด ด้านหัวหน้ากลุ่มงานขาดประสบการณ์ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าข้าราชการครูส่วนใหญ่เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่เคยมีประสบการณ์ด้านบริหารงานบุคคลมาก่อน และด้านบุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลนักเรียนในหน่วยบริการ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในแต่ละวันครูและบุคลากรบางส่วนต้องออกเดินทางไปให้บริการด้านการศึกษาพิเศษแก่นักเรียนตามบ้าน เป็นต้น

## 2. ผลการหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรทำการวิเคราะห์สภาพของหน่วยบริการ (SWOT Analysis) เพื่อค้นหา จุดแข็ง จุดด้อย โอกาส และอุปสรรค ที่เกิดขึ้นกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยบริการ เพื่อนำไปวิเคราะห์และหาวิธีพัฒนาและวางแผนด้านการจัดการศึกษาพิเศษ ที่สอดคล้องกับบริบทและความต้องการของแต่ละพื้นที่ ที่หน่วยบริการตั้งอยู่ การนำรูปแบบการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) มาเป็นแนวทาง ซึ่งจะส่งผลให้หน่วยบริการมีอิสระในการบริหารจัดการ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจ โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพัฒนาตามศักยภาพผู้เรียนซึ่งเป็นเด็กพิการตามนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน และร่วมมือดำเนินการ ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป โดยมุ่งเน้นผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่เกิดกับผู้เรียน

เป็นสิ่งสำคัญ ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน และการปฏิบัติงานในหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กลุ่มบริหารทั้ง 4 ควรนำวงจรการบริหารงานคุณภาพ (PDCA) มาประยุกต์ใช้ให้เข้ากับบริบทของหน่วยบริการ เมื่อจำแนกการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอออกเป็น 4 ด้านตามโครงสร้างการปฏิบัติงานของหน่วยบริการประจำอำเภอ ควรมีแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

## 2.1 แนวทางการบริหารจัดการด้านบริหารวิชาการ

แนวทางการบริหารจัดการด้านบริหารวิชาการ หน่วยบริการประจำอำเภอ ในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรมีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ บนความต้องการของผู้รับบริการและบริบทของชุมชน เพื่อให้บริการด้านวิชาการแก่นักเรียนและผู้ปกครองอย่างทั่วถึงเท่าเทียมและมีคุณภาพ ดังนั้นหน่วยบริการประจำอำเภอ จึงควรมีแนวทางการบริหารจัดการด้านบริหารวิชาการ ดังต่อไปนี้ ควรมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ และแผนพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าเป้าหมาย จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษาพิเศษอย่างต่อเนื่องในการจัดทำแผน IEP ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมเพื่อทราบถึงความต้องการ และมีเป้าหมายเดียวกัน เพื่อนำไปสู่การจัดสื่อสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรฝึกอบรมครูและบุคลากรผู้ปกครองหรือผู้ดูแลผู้พิการให้เกิดองค์ความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ การบำบัดฟื้นฟูคนพิการ ตลอดจนการสร้างองค์ความรู้แก่ครูและบุคลากร ผู้ปกครอง ในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียนอย่างหลากหลาย รวมถึงการสร้างและเผยแพร่ช่องทางในการเข้าถึงสื่อและบริการทางด้านการศึกษาพิเศษ สำหรับผู้ปกครองและผู้เรียนในรูปแบบที่หลากหลาย ควรสนับสนุนการทำงานผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ในหน่วยบริการให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และควรมีระบบการนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ ในการปฏิบัติงานของหน่วยบริการด้านงานวิชาการ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขในระบบงานวิชาการในหน่วยบริการต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กล่าวไว้ มุ่งเน้นการส่งเสริมให้คนพิการมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีสิทธิเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้จากสิ่งอำนวยความสะดวกอันเป็นสาธารณะตลอดจนสวัสดิการและความช่วยเหลือ การบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยกระบวนการทางการแพทย์ การศึกษา การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ และพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 กล่าวไว้ว่า การศึกษาสำหรับคนพิการมีลักษณะเฉพาะแตกต่างจากการจัดการศึกษาสำหรับบุคคลทั่วไปจึงจำเป็นต้องจัดให้คนพิการมีสิทธิและโอกาสได้รับการบริการและความช่วยเหลือทาง การศึกษาเป็นพิเศษตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการอย่างทั่วถึงทุกระบบและทุกระดับการศึกษา และส่งเสริมสถาบันอื่น ๆ รวมทั้งครอบครัว ให้มีการจัด

การศึกษา นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัย ผดุง อารยะวิญญู (2542) ได้ทำการศึกษาเรื่อง การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษพบว่า การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการต้องตั้งอยู่บนรากฐานของความเชื่อหรือหลักปรัชญาดังต่อไปนี้ 1. ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการที่จะได้รับบริการทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นคนพิการหรือคนปกติเมื่อรัฐจัดการศึกษาให้แก่เด็กปกติแล้วก็ควรจัดการศึกษาให้แก่เด็กพิเศษด้วย หากเด็กพิเศษไม่สามารถเรียนในโปรแกรมการศึกษาที่รัฐจัดให้เด็กปกติได้ ก็เป็นหน้าที่ของรัฐที่จะจัดการศึกษาให้สนองต่อความต้องการของเด็กพิเศษ 2. เด็กพิเศษควรได้รับการศึกษาควบคู่ไปกับการบำบัดการฟื้นฟูสมรรถภาพทุกด้านโดยเร็วที่สุดในทันทีที่ทราบว่าเด็กมีความต้องการพิเศษทั้งนี้เพื่อเป็นการเตรียมเด็กให้พร้อมที่จะเรียนต่อไป และมีพัฒนาการทุกด้านถึงขีดสูงสุด 3. การจัดการศึกษาพิเศษควรคำนึงถึงการอยู่ร่วมสังคมกับคนปกติได้อย่างมีประสิทธิภาพ การเรียนการสอนเด็กเหล่านี้จึงควรให้เรียนร่วมกับเด็กปกติให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เว้นแต่เด็กพิเศษผู้นั้นมีสภาพความพิการหรือความบกพร่องในขั้นรุนแรงจนไม่อาจเรียนร่วมได้ อย่างไรก็ตามควรให้เด็กพิเศษได้สัมผัสกับสังคมปกติ 4. การจัดการศึกษาพิเศษต้องปรับให้เหมาะสมกับสภาพความเสียหายเปรียบของเด็กพิเศษแต่ละประเภท โดยใช้แนวการศึกษาของเด็กปกติ 5. การศึกษาพิเศษและการฟื้นฟูบำบัดทุกด้าน ควรจัดเป็นโปรแกรมให้เป็นรายบุคคลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนบางอย่างอาจจัดเป็นกลุ่มเล็กสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องหรือมีความต้องการคล้ายคลึงกันและอยู่ในระดับความสามารถที่ใกล้เคียงกัน 6. การจัดโปรแกรมการสอนเด็กพิเศษ ควรเน้นที่ความสามารถของเด็กและให้เด็กมีโอกาสได้ประสบความสำเร็จมากกว่าที่จะคำนึงถึงความพิการหรือความบกพร่องเพื่อทำให้เด็กมีความมั่นใจว่า แม้นตนจะมีความบกพร่องแต่ก็ยังสามารถบางอย่างเท่ากับหรือดีกว่าคนปกติซึ่งจะช่วยให้เด็กสามารถปรับตัวได้ดีขึ้น 7. การศึกษาพิเศษควรมุ่งให้เด็กมีความเข้าใจยอมรับตนเองมีความเชื่อมั่นมีสัจการแห่งตนและมุ่งให้ช่วยตนเองได้ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม 8. การศึกษาพิเศษควรจัดทำอย่างต่อเนื่องเริ่มตั้งแต่เกิดเรื่อยไปขาดตอนไม่ได้และควรเน้นถึงเรื่องอาชีพด้วย

## 2.2 แนวทางการบริหารจัดการด้านกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

แนวทางการบริหารจัดการด้านกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณของหน่วยบริการประจำอำเภอ ในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรสนับสนุน ส่งเสริมและสร้างโอกาสการรวมพลังระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนองค์กรชุมชน องค์กรคนพิการ ผู้ปกครองคนพิการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ และสนับสนุน การดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ ต้องมีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงานร่วมมือกัน ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ เพื่อให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน รวมถึงลดการซ้ำซ้อนของระบบงานระหว่างศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด กับหน่วยบริการประจำอำเภอ ตลอดจนการพัฒนา

บุคลากรให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน ควรมีการร่วมวางแผนดำเนินการด้านการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ให้ดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ควรมีการจัดอบรม และส่งเสริมให้บุคลากรที่ทำงานด้านแผนงานและงบประมาณ ได้มีโอกาสเรียนรู้จากศูนย์การศึกษาพิเศษ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ เช่น ในเรื่องของการเงินและการบัญชี การจัดทำโครงการเพื่อเสนอของบสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยบริการประจำอำเภอ ควรจัดทำข้อมูลสารสนเทศในหน่วยบริการให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนดำเนินงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรจัดทำคำสั่งกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ตลอดจนควรจัดประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่แก่บุคลากร และควรจัดให้มีคณะนิเทศติดตาม ให้คำแนะนำ และให้คำปรึกษาแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการ สอดคล้องกับงานวิจัยของ วารุณี จิรัญเวทย์ (2554) ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พบว่า การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการเป็นการรวมพลังระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนองค์กรชุมชน องค์กรคนพิการ ผู้ปกครองคนพิการ และองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการทุกระบบและครบวงจร จึงจำเป็นต้องมีการส่งเสริมพัฒนาระบบการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามนโยบายการศึกษาพิเศษสำหรับคนพิการ

### 2.3 แนวทางการบริหารจัดการด้านกลุ่มบริหารทั่วไป

แนวทางการบริหารจัดการด้านกลุ่มบริหารทั่วไปของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของอาคารสถานที่ ให้เอื้อแก่การจัดการเรียนการสอนสำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษ การรักษาความปลอดภัย และทรัพย์สินของทางราชการ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ สร้างภาคีเครือข่ายให้มีส่วนร่วมสนับสนุนงานของหน่วยบริการประจำอำเภอ ดังนั้น หน่วยบริการประจำอำเภอควรปรับสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ โดยการนำงบประมาณที่มีอยู่ร่วมกับหน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ภาคเอกชน ชุมชน ชาวบ้าน และถึงผู้ใจบุญ เพื่อร่วมพัฒนาหน่วยบริการประจำอำเภอ ควรจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายงานพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบให้ครอบคลุมครบถ้วน ควรจัดอบรมเพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านงานธุรการ ตลอดจนฝึกทักษะด้านงานช่างซ่อมบำรุงเบื้องต้นแก่บุคลากรนำไปสู่การปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ ตลอดจนควรจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ด้านงานช่างในหน่วยบริการประจำอำเภอ รวมถึงควรมีคณะนิเทศติดตาม ให้คำปรึกษา และข้อเสนอแนะแก่บุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับ พระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัตินี้ได้กำหนดให้คนพิการได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

การสนับสนุน ให้คนพิการสามารถดำรงชีวิตอิสระมีศักดิ์ศรีแห่งความเป็นมนุษย์ และเสมอภาคกับบุคคลทั่วไป มีส่วนร่วมทางสังคมอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพภายใต้สภาพแวดล้อมที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้โดยอาศัยกระบวนการทางการแพทย์ การศาสนา การศึกษา สังคม อาชีพ หรือกระบวนการอื่นใดเพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมอย่างเต็มศักยภาพ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ สมชัย วรานุกุลรักษ์ (2546) ได้ศึกษา เรื่องการพัฒนาระบบการจัดการศูนย์การเรียนรู้ในสถานประกอบการ พบว่า ลักษณะของศูนย์การเรียนรู้มุ่งให้นักเรียนได้มีโอกาสเรียนด้วยตนเองเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงดังนั้นการจัดการเรียนในศูนย์การเรียนรู้จึงเน้นให้นักเรียนมีอิสระในการเรียนใช้สื่อประสมเพื่อกระตุ้นให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองภายใต้ความพร้อมและโอกาสของแต่ละคนที่แตกต่างกันหลักการของศูนย์การเรียนรู้ผู้วิจัยได้สรุปสาระสำคัญมีดังนี้ 1. การให้นักเรียนมีอิสระตามความต้องการในการเรียนสามารถยืดหยุ่นเวลาในการเรียนได้ตามความพร้อมความถนัด และความสนใจด้วยตนเอง 2. มีการแสวงหาและพัฒนาสาระความรู้ในศูนย์การเรียนรู้ให้สามารถตอบสนองได้ตรงกับความต้องการของนักเรียน 3. มีการผลิตสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับเนื้อหาและความต้องการของนักเรียน 4. ศูนย์การเรียนรู้ต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมาใช้บริการได้รับความรู้ที่ถูกต้องเพื่อให้เกิดความมุ่งมั่นในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง 5. สร้างบรรยากาศในศูนย์การเรียนรู้ที่ส่งเสริมนักเรียนและเอื้อต่อการเรียนของนักเรียน 6. มีการเชื่อมโยงสิ่งที่เรียนรู้ภายในศูนย์การเรียนรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน

#### 2.4. แนวทางการบริหารจัดการด้านกลุ่มบริหารงานบุคคล

แนวทางการบริหารจัดการด้านกลุ่มบริหารงานบุคคลในหน่วยบริการประจำอำเภอ ในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ควรวางแผนจัดอัตรากำลังของครูและบุคลากรให้มีความเหมาะสมกับจำนวนนักเรียนที่รับบริการในหน่วยบริการประจำอำเภอ ควรจัดอบรมพัฒนาบุคลากรที่อยู่ประจำหน่วยบริการให้มีความรู้ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น การจัดการเรียนการสอน กายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด ควรส่งเสริมสนับสนุนการสร้างภาคีเครือข่ายกับผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่น เพื่อร่วมพัฒนาและสร้างโอกาสด้านการจัดการศึกษาพิเศษ ควรจัดทำปฏิทินงานนัดหมายกับผู้ปกครองและผู้เรียน เพื่อทำการกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด ตลอดจนให้คำแนะนำแก่ผู้ปกครอง ในลักษณะของคลินิกประจำหน่วยบริการ โดยทีมนักกายภาพบำบัดนักกิจกรรมบำบัด บุคลากรที่จบวิชาเอกพลศึกษา ของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่านอย่างน้อยหน่วยบริการละ 1 ครั้ง ต่อเดือน ควรมีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อตักตวงคุณภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรออกมาอย่างเต็มที่ ตลอดจนควรมีการนิเทศติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำหน่วยบริการ โดยผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ผ่านหัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอ ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น รายงานการปฏิบัติงานประจำเดือน รายงานในที่ประชุมประจำเดือนไลน์กลุ่ม เฟสบุ๊กกลุ่ม กล้องวงจรปิด

และการออกนิเทศติดตามของผู้บริหารศูนย์การศึกษาพิเศษ เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รัชชนิ สรรเสริญ (2555) ได้ศึกษาเรื่อง การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน กลยุทธ์หลักเพื่อการดูแลคนพิการ พบว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน (Community based rehabilitation) หรือ CBR หมายถึงการเสริมสร้างสมรรถภาพหรือการเสริมสร้างความสามารถของคนพิการให้มีสมรรถภาพดีขึ้นโดยอาศัยวิธีการทางการแพทย์การศึกษาสังคมและการฝึกอาชีพ เพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงานหรือดำรงชีวิตในสังคมทัดเทียมคนทั่วไป และสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชูศักดิ์ จันทยานนท์ (2543) ได้ศึกษาเรื่องรูปแบบการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติกพบว่า การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยครอบครัวชุมชน โดยการมีส่วนร่วมของครอบครัวในการร่วมจัดการศึกษาโดยเปิดโอกาสให้ชุมชนสามารถเป็นผู้จัดการศึกษาได้ สำหรับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการก็เช่นกัน ครอบครัวชุมชนและสังคมมีบทบาทในการทำงานแบบมีส่วนร่วมทั้งลักษณะผู้ส่งเสริมการเรียนรู้และฟื้นฟูสมรรถภาพ และลักษณะผู้จัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วมในเชิงการบริหารจัดการศึกษาการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

## ข้อเสนอแนะ

จากผลการหาสภาพและปัญหา และแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

### ข้อเสนอแนะทั่วไป

1. แนวทางการบริหารหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน ในครั้งนี้จะเกิดประโยชน์กับศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยเฉพาะในอนาคตมีแนวโน้มจะเปิดหน่วยบริการประจำอำเภอเพิ่มเพื่อบริการเด็กพิการอย่างทั่วถึงทุกพื้นที่ และศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดอื่น ๆ โดยนำผลการวิจัยนี้เป็นทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ ในสังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ
2. จากการศึกษาสภาพปัญหาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ ควรมีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับอัตรากำลังบุคลากร และประเภทของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนของผู้รับบริการในแต่ละพื้นที่
3. ในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ ควรกำหนดบทบาทหน้าที่หลักของบุคลากรซึ่งปฏิบัติงานในหน่วยบริการให้ชัดเจน
4. ด้านวิชาการ ควรจัดงบประมาณ สื่อ สิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ ให้เพียงพอตามความแตกต่างของความต้องการจำเป็นพิเศษของเด็กพิการและจำนวนคนพิการที่ให้บริการในแต่ละพื้นที่อย่างเหมาะสม



### ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ในการจัดการศึกษาสำหรับผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือในหลาย ๆ ภาคส่วน เช่น ครู นักจิตวิทยา นักกิจกรรมบำบัด นักกายภาพบำบัด โรงพยาบาล องค์การบริหารส่วนตำบล สาธารณสุข ผู้ปกครอง ชุมชน ซึ่งบุคคลเหล่านี้ควรมีองค์ความรู้ด้านการจัดการศึกษาพิเศษด้วย ดังนั้นควรจะทำการศึกษาการพัฒนาศักยภาพผู้มีความต้องการจำเป็นพิเศษโดยการบูรณาการจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด
2. จากผลของการวิจัยครั้งนี้ ควรมีการศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ





บรรณานุกรม

## บรรณานุกรม

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ. (2550). การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการที่จัดโดยชุมชน.

สืบค้น 25 พฤศจิกายน 2562 จาก <http://www.gotoknow.org/posts/283077>

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์. (2550). แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติฉบับที่3พ.ศ.

2550 – 2554. กรุงเทพฯ: ศรีเมืองการพิมพ์.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542. กรุงเทพฯ: สยามสปอร์ต ซินดิเคท.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2545). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช2542(ฉบับที่2)และที่แก้ไขเพิ่มเติม

พุทธศักราช2545. กรุงเทพฯ: สยามสปอร์ต ซินดิเค.

กระทรวงศึกษาธิการ. (2552). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ของคนพิการทาง

การศึกษา พ.ศ. 2552 สืบค้น 11 พฤศจิกายน 2562, จาก [http://www.mua.go.th/users/he-](http://www.mua.go.th/users/he-commission/doc/law/ministry%20law/1-42%20handicap%20MoE.pdf)

[commission/doc/law/ministry%20law/1-42%20handicap%20MoE.pdf](http://www.mua.go.th/users/he-commission/doc/law/ministry%20law/1-42%20handicap%20MoE.pdf)

กิตานันท์ มะลิทอง. (2543). เทคโนโลยีและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ. (2562). แผนพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ

ฉบับที่5 พ.ศ.2560-2564. สืบค้น 30 พฤศจิกายน 2562, จาก

<http://web1.dep.go.th/sites/default/files/files/law/%E0%B9%81%E0%B8%9C%00%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B1%E0%B8%92%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%84%E0%B8%B8%E0%B8%93%E0%B8%A0%E0%B8%B2%E0%B8%9E%E0%B8%8A%E0%B8%B4%E0%B8%A7%E0%B8%B4%E0%B8%95%E0%B8%84%E0%B8%99%E0%B8%9E%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B9%81%E0%B8%AB%E0%B9%88%E0%B8%87%E0%B8%8A%E0%B8%B2%E0%B8%95%E0%B8%B4%20%E0%B8%89%E0%B8%9A%E0%B8%B1%E0%B8%9A%E0%B8%97.pdf>

ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2541). การบริหารองค์กรเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาในเอกสารการสอนชุดวิชาการบริหาร

ศูนย์สื่อการศึกษาหน่วยที่2 นนทบุรี. สาขาวิชาศึกษาศาสตร์: สุโขทัยธรรมาธิราช.

ชูศักดิ์ จันทยานนท์. (2543). การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยครอบครัวชุมชนและองค์กรเอกชน.

สืบค้น 23 กันยายน 2562, จาก <http://smiletonewday.blogspot.com/>

ชูศักดิ์ จันทยานนท์. (2552). รูปแบบการจัดศูนย์การเรียนรู้สำหรับบุคคลออทิสติก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร, มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต.

ปราโมทย์ น้อยวัน. (2555). แนวทางการจัดศูนย์การเรียนรู้ชุมชนอำเภอสามโคกจังหวัดปทุมธานี.

สืบค้น 20 พฤศจิกายน 2562, จาก

[https://www.stou.ac.th/thai/grad\\_stdy/masters/%E0%B8%9D%E0%B8%AA%E0%B8%AA/research/2nd/FullPaper/SS/Oral/O-SS%20055%20%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B9%82%E0%B8%A1%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%8C%20%20%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf](https://www.stou.ac.th/thai/grad_stdy/masters/%E0%B8%9D%E0%B8%AA%E0%B8%AA/research/2nd/FullPaper/SS/Oral/O-SS%20055%20%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B9%82%E0%B8%A1%E0%B8%97%E0%B8%A2%E0%B9%8C%20%20%E0%B8%99%E0%B9%89%E0%B8%AD%E0%B8%A2%E0%B8%A7%E0%B8%B1%E0%B8%99.pdf)

ผดุง อารยะวิญญู. (2542). การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ. กรุงเทพฯ: แวนแก้ว.

รัชชนิ สรรเสริญ. (2555). การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน กลยุทธ์หลักเพื่อการดูแลคนพิการ. 4-11.

วารุณี จิรัฐเวทย์. (2554). การจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ. สืบค้น 20 กันยายน 2562, จาก

<http://www.gotoknow.org/posts/283077>

สมชัย วรานุกุลรักษ์. (2546). การพัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ในสถานประกอบการ. ปริญญาโทบริหารธุรกิจ, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สมาคมวิจัยทางการศึกษาพิเศษ. (2554). การศึกษาแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการโดยครอบครัว และชุมชนในรูปแบบศูนย์การเรียนรู้เฉพาะความพิการ. สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). แนวทางการปฏิบัติงานของศูนย์การศึกษาพิเศษ กรุงเทพฯ: กลุ่มงานศึกษาสำหรับคนพิการ.

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ (2550). กฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550.

สืบค้น 3 ธันวาคม 2563, จาก

[https://library2.parliament.go.th/giventake/content\\_cons50/cons2550.pdf](https://library2.parliament.go.th/giventake/content_cons50/cons2550.pdf)

สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ. (2560). รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560. กรุงเทพฯ: ธนาเพชร.

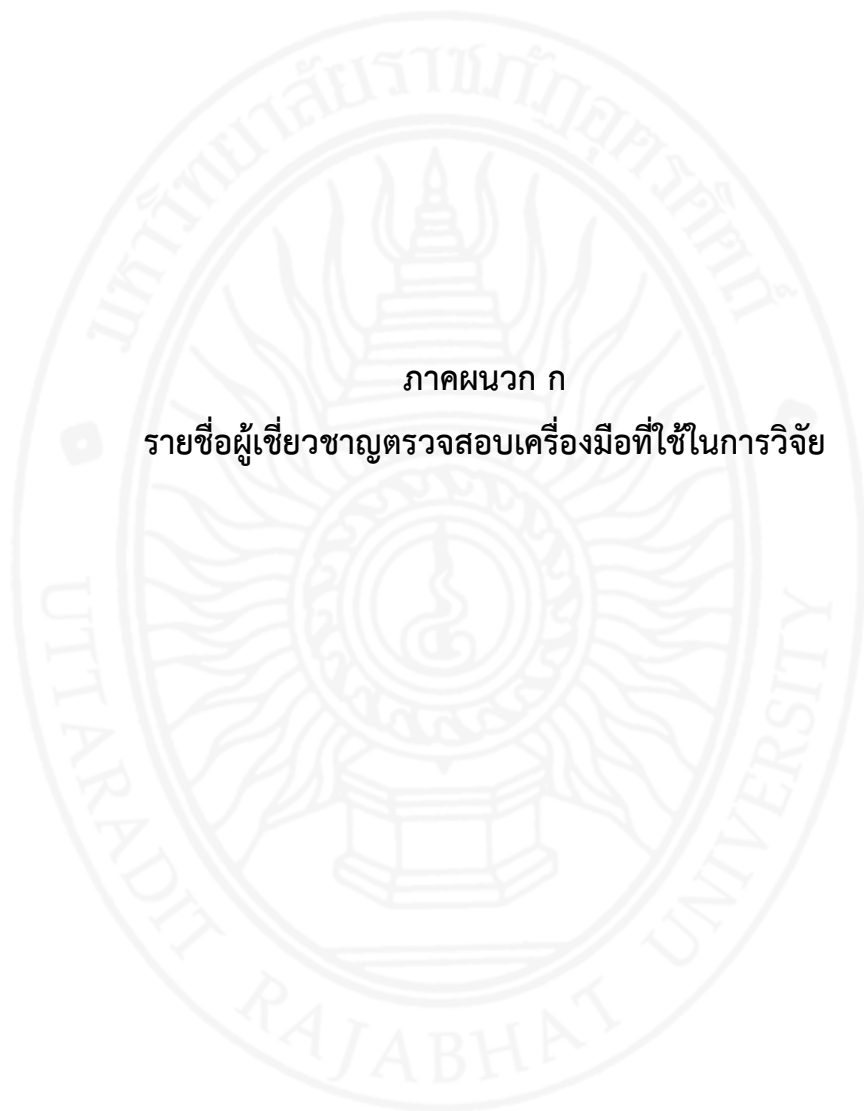
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2551). พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ. (2560). คู่มือการปฏิบัติงานหน่วยบริการของศูนย์การศึกษาพิเศษ (ปรับปรุงครั้งที่ 1) ปีพุทธศักราช 2560. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อรพิน ศิริเอก. (2545). ความคาดหวังการได้รับบริการช่วยเหลือระยะแรกเริ่มแก่เด็กพิเศษของศูนย์การศึกษาพิเศษ สถาบันราชภัฏพิบูลสงคราม. นิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, สถาบันราชภัฏ พิบูลสงคราม.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

### รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วจี ปัญญาใส  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชภูมิ สีชมภู  
ตำแหน่ง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธามาส  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์





ภาคผนวก ข

หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๓๗



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิ ปัญญาใส

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณเดช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง)

รองคณบดีรักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๓๗



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชภูมิ สีชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง)

รองคณบดีรักษาราชการแทน  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๓๗



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธภาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของวิทยานิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง)

รองคณบดีรักษาราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ภาคผนวก ค  
หนังสือขอเก็บข้อมูล

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นายสุรชาติ อรุณเบิกฟ้า หัวหน้า หน่วยงาน, งานบริหารทั่วไป, งานบริหารบุคคล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและ สถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสาวชิตชนก มโนชัย งานบริหาร วิชาการ, งานบริหารแผนงานและงบประมาณ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและ สถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นายณัฐกานต์ พงษ์มี บุคลากรที่มี ประสบการณ์ด้านการสอน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวก ต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสาวเกษร สุวรรณโน หัวหน้า หน่วยงาน, งานแผนงานและงบประมาณ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสาวจิรพร ใจเสมอ งานบริหาร วิชาการ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็น ประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสาวรวีร์ ทะลยา งานฝ่ายบริหาร งานบุคคล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อ เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นายอภิชา ดวงพิน งานบริหารทั่วไป ผู้ปกครองนักเรียน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางกมลชนก ชนนชนะ บุคลากรที่มี ประสบการณ์ด้านการสอน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวก ต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ ว่าที่ร้อยตรีศิริพล รวมสุข หัวหน้า หน่วยงาน, งานแผนงานและงบประมาณ, งานบริหารงานบุคคล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสาววารภรณ์ ธนะปัด งานบริหาร วิชาการ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็น ประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นายเมธา ณะปิด งานบริหารทั่วไป โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็น ประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จิ้นจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสาวปราณีชาติ สิงตะนะ บุคลากรที่มีประสบการณ์ด้านการสอน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางสาวนิตติ ยานะพันธ์ ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงาน นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางแจ่มใส แก้วศรี ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงาน นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางอังคณา กุศลส่ง ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงาน นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๘๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางสาววีรนุช นารี ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงาน นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน จ.ส.อ.คมศิลป์ ธิจักรแปง ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงาน นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน นางสาวรีรัตน์ ทิพย์ราช ผู้ปกครองนักเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงาน นัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของ นักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ ภูมิศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใ้ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางปวีศา สิงห์อุตร ผู้อำนวยการ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาต ให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นายณรงค์กร สิงห์อุดร รองผู้อำนวยการ ฝ่ายบริหารวิชาการ, ฝ่ายบริหารแผนงานและงบประมาณ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน เวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาใน ชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางสัตยาภรณ์ ใจสุภาพ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นายวุฒิศักดิ์ เหว่าโตรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป, หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมาย วันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา ในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๓๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางฐิรญา ไชยคำ หัวหน้า ฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางวิมลมาส เชื้อคำ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๓



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์  
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๙ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอกราช สุเต็ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการ ประจำอำเภอ กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ นางจุฑาภรณ์ ธนกีวีศิลป์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวันเวลาและสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอกราช สุเต็ม ๐ ๘๕๗๒ ๗๙๗๔ ๙



ภาคผนวก ง  
แบบสัมภาษณ์การวิจัย



## แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interviews)

### แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

### กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

### (สัมภาษณ์หัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน 4 ฝ่าย)

สภาพและปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

#### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
2. การตอบแบบสัมภาษณ์ในครั้งนี้ขอให้ตอบตามจริง เพราะคำตอบจากท่านมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำมาพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์ของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
  - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน





ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ หรือความต้องการช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง/ลดปัญหา ใน  
การบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interviews)

### แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

### กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

(สัมภาษณ์ครูและบุคลากร)

สภาพและปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ประจำจังหวัดน่าน

#### คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
2. การตอบแบบสัมภาษณ์ในครั้งนี้ขอให้ตอบตามจริง เพราะคำตอบจากท่านมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำมาพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์ของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
  - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

### ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่เป็นจริง

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. 20-25 ปี  2. 26-30 ปี  3. 31-35 ปี  4. 36-40 ปี  
 5. มากกว่า 40 ปี
3. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอ  
 1. 1-3 ปี  2. 4-6 ปี  3. 7-10 ปี  4. มากกว่า 10 ปี
4. หน่วยบริการประจำอำเภอที่ปฏิบัติงาน  
 หน่วยบริการท่าวังผา  
 หน่วยบริการเวียงสา  
 หน่วยบริการน่าน้อย

### ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดน่าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนด หรือตอบคำถามตามความเป็นจริง

2. ในบริบทของหน่วยบริการประจำอำเภอ การดำเนินงานตามโครงสร้างการบริหารงานที่ท่านได้รับมอบหมาย พบปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง

#### 2.1 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### 2.2 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.3 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2.4 ปัญหาการปฏิบัติงานด้านงานบุคคล

.....

.....

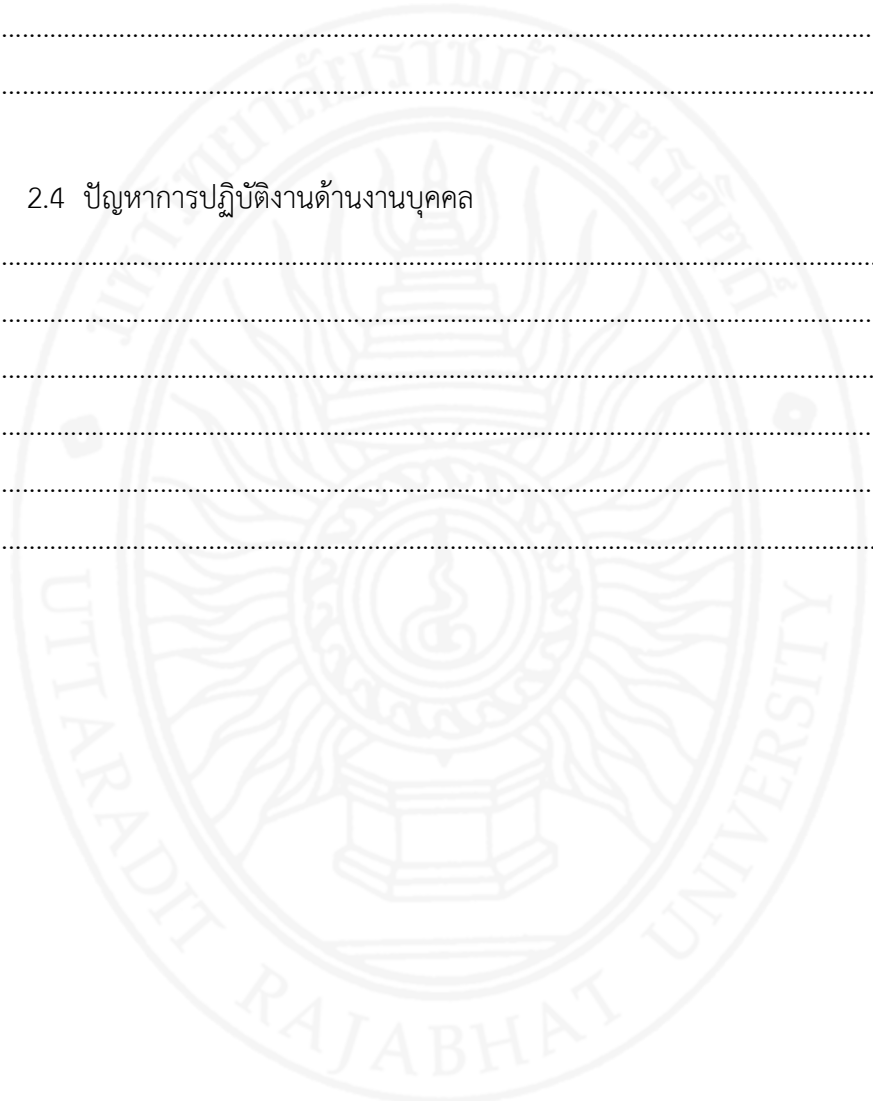
.....

.....

.....

.....

.....



แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interviews)

แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ

กรณีศึกษาศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

(สัมภาษณ์ผู้ปกครอง)

สภาพและปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ประจำจังหวัดน่าน

**คำชี้แจง**

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
2. การตอบแบบสัมภาษณ์ในครั้งนี้ขอให้ตอบตามจริง เพราะคำตอบจากท่านมีประโยชน์อย่างยิ่งต่อการนำมาพัฒนาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
3. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสัมภาษณ์ของท่านจะไม่มีผลกระทบต่อตัวท่านแต่อย่างใด
4. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
  - ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
5. เอกสารแนบ : ภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่เป็นจริง

1. เพศ  1. ชาย  2. หญิง
2. อายุ  1. 20-25 ปี  2. 26-30 ปี  3. 31-35 ปี  4. 36-40 ปี  
 5. มากกว่า 40 ปี
3. อายุนักเรียนในความปกครอง  
 1. 1-6 ปี  2. 7-12 ปี  3. 13-18 ปี  4. มากกว่า 18 ปี
4. ประเภทความพิการทางการศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ  
 1. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น  
 2. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน  
 3. บุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา  
 4. บุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหว หรือสุขภาพ  
 5. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้  
 6. บุคคลที่มีความบกพร่องทางการพูดและภาษา  
 7. บุคคลที่มีความบกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์  
 8. บุคคลออทิสติก  
 9. บุคคลพิการซ้อน
5. หน่วยบริการประจำอำเภอ ที่นำบุตรหลานเข้ารับบริการ  
 หน่วยบริการทำวงผา  
 หน่วยบริการเวียงสา  
 หน่วยบริการน่าน้อย

ตอนที่ 2 สภาพปัญหาการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ  
ประจำจังหวัดน่าน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนด หรือตอบคำถามตามความเป็นจริง

2. ขณะอยู่ที่บ้านผู้ปกครองทำการบำบัดฟื้นฟู การเตรียมความพร้อมของนักเรียน ในทักษะใดบ้าง  
ที่มีปัญหา ส่งผลให้ผู้เรียนเกิดพัฒนาการล่าช้า พร้อมระบุปัญหา

ทักษะกล้ามเนื้อมัดเล็ก

.....

ทักษะกล้ามเนื้อมัดใหญ่

.....

ทักษะทางการช่วยเหลือตนเอง

.....

ทักษะทางภาษาและการสื่อสาร

.....

ทักษะทางด้านสังคม

.....

ทักษะทางวิชาการ

.....

ทักษะพิเศษเฉพาะความพิการ

.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ หรือความต้องการช่วยเหลืออื่นใด เพื่อการพัฒนา/ปรับปรุง/ลดปัญหา ใน  
การให้บริการของหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**แบบสัมภาษณ์เชิงลึก (Indepth Interview)**  
**แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ**  
**สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน**

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อหาแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
2. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึกครั้งนี้ จะเป็นแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
3. การสัมภาษณ์เชิงลึกครั้งนี้ ผู้วิจัยเป็นผู้ทำการสัมภาษณ์ และเก็บข้อมูลด้วยการบันทึกเสียงหรือจดบันทึก
4. แนวคำถามในการสัมภาษณ์เชิงลึกชุดนี้เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบให้ตอบบรรยายตามความคิดเห็น มี 4 ตอน ดังนี้
  - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 ข้อมูลสภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
  - ตอนที่ 3 แนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน
  - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ อื่น ๆ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อ – สกุล.....
2. อายุราชการ.....
3. ตำแหน่งปัจจุบัน.....

ตอนที่ 2 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

ปัญหาในการปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน จากการสัมภาษณ์หัวหน้าหน่วยบริการประจำอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานทั้ง 4 ฝ่าย และครูและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการประจำอำเภอ และผู้ปกครองนักเรียน รวมจำนวนผู้ให้ข้อมูลทั้งหมด 18 คน ดังนี้



1. ด้านวิชาการ พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.1 บุคลากรขาดประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ เช่น ความเข้าใจในการจัดทำแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (Individualized Education Program : IEP) และแผนการสอนเฉพาะบุคคล (Individual Implementation Plan : IIP) กระบวนการทำกายภาพบำบัด เทคนิคการผลิตสื่อการสอนที่เหมาะสมกับความต้องการจำเป็นพิเศษของผู้เรียน เป็นต้น

1.2 สื่อการเรียนการสอนยังไม่เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากเป็นสื่อเฉพาะที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนแต่ละคน

1.3 วัสดุสำนักงานไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

2. ด้านแผนงานและงบประมาณ พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

2.1 บุคลากรขาดความรู้ด้านบัญชี เนื่องจากไม่ได้จบสายตรงด้านการบัญชี ยังต้องพัฒนาตนเองโดยศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมและเก็บเกี่ยวประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน ตลอดจนศึกษาด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและพัสดุ ส่งผลให้งานโดยรวมล่าช้ากว่ากำหนด

2.2 บุคลากรขาดความเข้าใจในการเขียนโครงการเพื่อขอสนับสนุนงบประมาณ ดำเนินการต่อต้านสังกัด ขาดความชัดเจนในแบบฟอร์มที่กำหนดจากต้นสังกัด

3. ด้านบริหารทั่วไป พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

3.1 สภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

3.2 บุคลากรขาดความเข้าใจในระบบงาน

3.3 ขาดเครื่องมือหรืออุปกรณ์ด้านงานช่าง

4. ด้านบริหารงานบุคคล พบปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

4.1 ขาดบุคลากรทางด้านกายภาพบำบัด

4.2 หัวหน้ากลุ่มงานขาดประสบการณ์ในการทำงาน

4.3 บุคลากรไม่เพียงพอต่อการดูแลนักเรียนในหน่วยบริการ

4.4 บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ไม่ตรงสายงาน

ตอนที่ 3 จากปัญหาข้างต้น ท่านมีแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัดศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน อย่างไรบ้าง

.....

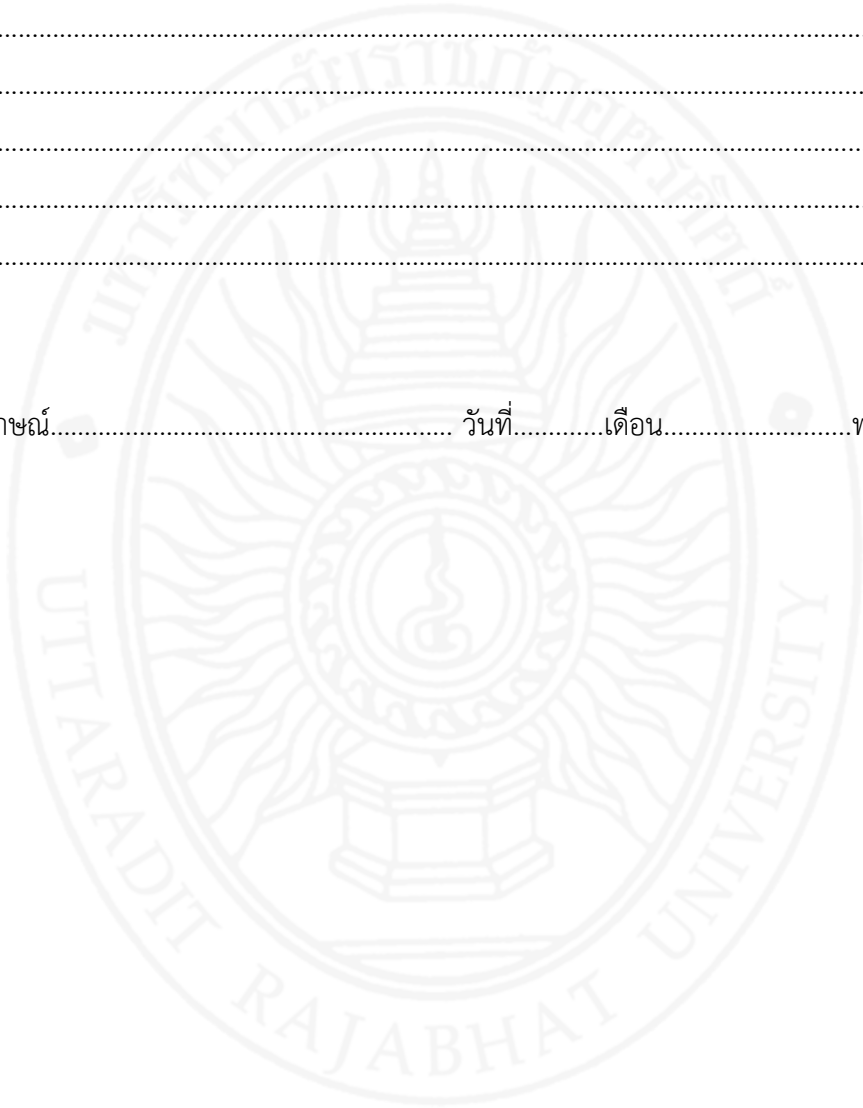
.....

.....

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการหน่วยบริการประจำอำเภอ สังกัด  
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดน่าน

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ผู้สัมภาษณ์..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



## ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	นายเอกราช สุเต็ม
วัน เดือน ปี เกิด	12 มกราคม 2530
สถานที่เกิด	โรงพยาบาลน่าน้อย อำเภอน่าน้อย จังหวัดน่าน
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์ วิชาเอก คอมพิวเตอร์ศึกษา
ที่อยู่ปัจจุบัน	271 หมู่ 8 ตำบลไชยสถาน อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน 55000

