




แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ
นักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิษณุโลกเขต 3

เอื้ออังกูร ชำนาญ

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
พฤศจิกายน 2564

แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ
นักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

พิษณุโลกเขต 3

The seal of Uttaradit Rajabhat University is a large, faint watermark in the background. It features a central emblem with a flame-like top and a base, surrounded by a circular border containing the university's name in Thai and English: "มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์" and "UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY".

เอื้ออังกูร ชำนาญ

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

พฤศจิกายน 2564

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Guidelines for Academic Administration to Improve Learning
Achievement of Students of Schools in Highland Areas under
Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 3



Euaangkul Chamnan

Term paper Submitted in partial Fulfillment of Requirements
for Master of Education Program (Educational Administration)
faculty of Education Uttaradit Rajabhat University

November 2021

Copyright of Uttaradit Rajabhat University

สารนิพนธ์ เรื่อง

แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3

ของ

เอื้ออังกูร ชำนาญ

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์

ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ ใจฉลาด)

ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธภาส)

กรรมการสอบสารนิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันทน์)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันทน์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวินี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง	แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
ผู้วิจัย	เอื้ออังกูร ชำนาญ
ปริญญา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จำนวน 52 คนและผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เชิงเนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงพบว่า ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดที่สุด คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียน สำหรับแนวทางในการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ มีทั้งหมด 4 ด้าน คือ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ควรจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนเสร็จสิ้นกระบวนการในรายวิชา และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ควรมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับผู้เรียน ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ควรมีการนิเทศ ติดตาม การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมภายในโรงเรียน เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย และด้านการนิเทศการศึกษา ควรมีการกำหนดการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดนิเทศการการแลกเปลี่ยนกระบวนการ

จัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาอื่นอย่างเป็นกัลยาณมิตร

คำสำคัญ : การบริหารงานวิชาการ, ยกระดับผลสัมฤทธิ์, โรงเรียนพื้นที่สูง



Abstract

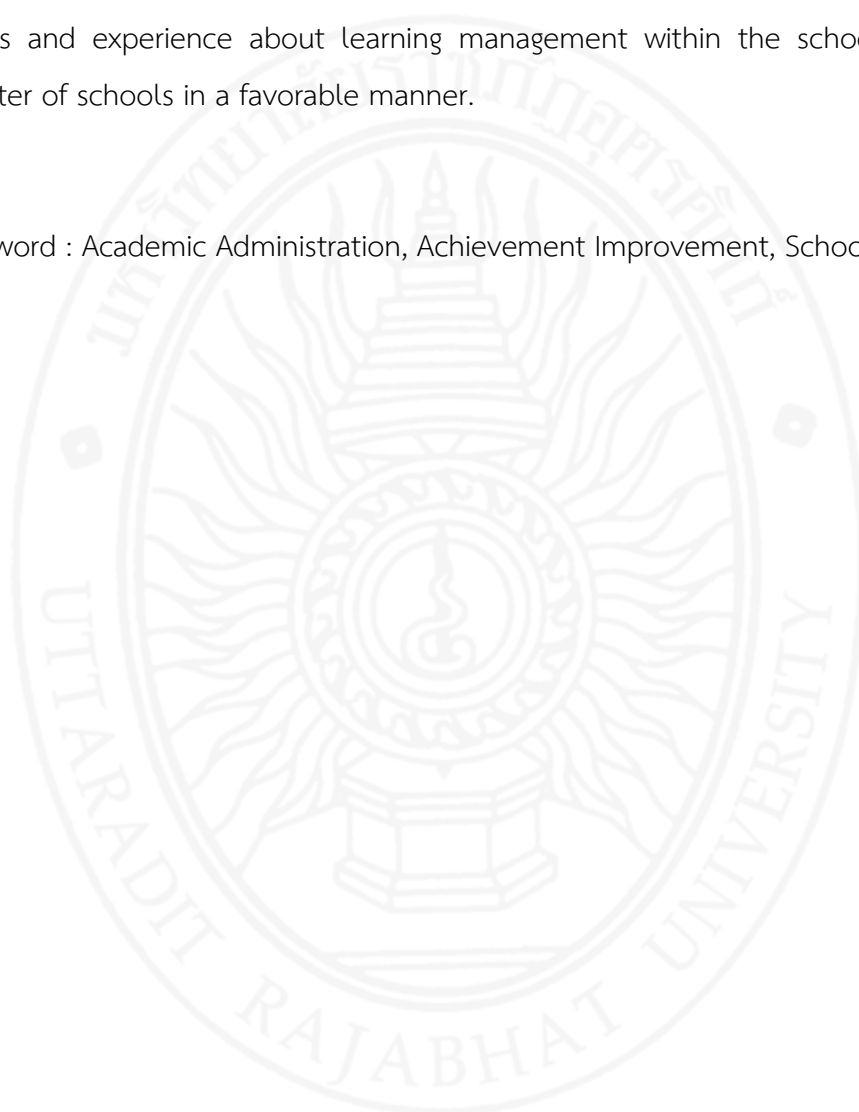
Title	Guidelines for Academic Administration to Improve Learning Achievement of Students of Schools in Highland Areas under Phitsanulok Primary Educational Service Area Office 3
Author	Euaangkul Chamnan
Degree	Master of Education Program (Educational Administration)
Advisor	Assistant Professor Dr. Yokkaew Kamolvoradej
Co-Advisor	

The study aimed to investigate problems and guidelines for improving learning achievement of students of schools in highland areas under the Office of Phitsanulok Primary Educational Service Area 3. The population of the study was composed of 52 school directors, teachers and government employees of schools in highland areas under the Office of Phitsanulok Primary Educational Service Area 3, and 10 experts, selected through the purposive sampling method. The instruments used in the study were a questionnaire and an interview. The statistical tools for data analysis were frequency, percentage, mean, standard deviation and content analysis.

The results showed that overall, the problems of academic administration to improve the students' learning achievement in highland areas were at a high level. The problem in terms of student learning process improvement was rated the highest in mean scores. The guidelines for improving the learning achievement consisted of 4 aspects as follows. As for the Learning Process Improvement, active learning instruction should be promoted and provided through the whole course in a consistent manner. For the Measurement, Evaluation and Course Transfer, several methods of evaluation should be undertaken in accordance with the school curriculum and the Basic Education Core Curriculum; effective measurement and evaluation tools should be developed as appropriate for the

students. For the Media, Innovation and Technology Development, there should be continuous supervision, monitoring, production and use of teaching materials as well as extensive Internet connection for the schools to become a modern learning center. As for the educational supervision, the schools were suggested to undertake at least one supervision session per semester, and organize an exhibition to exchange ideas and experience about learning management within the school or across a cluster of schools in a favorable manner.

Keyword : Academic Administration, Achievement Improvement, Schools in Highlands



กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี โดยได้รับความกรุณาช่วยเหลือจากท่าน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ ประธานกรรมการสารนิพนธ์ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และสละเวลาให้คำแนะนำ ปรีกษา ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ช่วยให้สารนิพนธ์ฉบับนี้มีความถูกต้องสมบูรณ์มากขึ้น รวมทั้งคณาจารย์สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ทุกท่าน ที่ได้กรุณาส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา ให้คำแนะนำและเป็นกำลังใจให้ตลอดมาจนสำเร็จการศึกษา ในโอกาสนี้ผู้ศึกษาจึงขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นงลักษณ์ ใจฉลาด ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุกัญญา รุจิเมธาภาส และอาจารย์ ดร. เขาวฤทธิ์ จันจัน กรรมการสอบสารนิพนธ์ ที่กรุณาชี้แนะแนวทางในการปรับปรุงสารนิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชฎา สีสุมภู อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ์ อาจารย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธาภาส อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ อาจารย์ ดร.ชลายุทธ์ คุรุเมือง อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ และอาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ บุญรักษ์ อาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ที่กรุณาเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง

ขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจวง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้า รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้าศึกษานิเทศก์ และคณะครูโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่ร่วมแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็น และให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลสารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นอย่างดี

คุณประโยชน์อันใดที่เกิดจากสารนิพนธ์นี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่บุพการี ครูอาจารย์ ครอบครัว และผู้ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จทุกท่านที่มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

เอื้ออังกูร ชำนาญ

สารบัญ

บทที่	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
คำถามการวิจัย	3
วัตถุประสงค์การวิจัย	3
ขอบเขตการวิจัย	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	5
กรอบแนวคิดในการวิจัย	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา.....	7
แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ	15
แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	25
บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3.....	26
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	28
บทที่ 3 ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย	34
กลุ่มประชากร.....	34

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	34
การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	36
การเก็บรวบรวมข้อมูล	36
การวิเคราะห์ข้อมูล	37
สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	37
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	38
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	38
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3	45
บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	51
สรุปผลการวิจัย.....	51
อภิปรายผล.....	54
ข้อเสนอแนะ	58
บรรณานุกรม.....	61
ภาคผนวก.....	64
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	65
ภาคผนวก ข รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....	67
ภาคผนวก ค สำเนาหนังสือราชการ	69
ภาคผนวก ง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	87
ภาคผนวก จ ตารางการวิเคราะห์ค่า IOC.....	96
ประวัติของผู้วิจัย	100

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 ผลการสังเคราะห์ข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ.....	31
ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	39
ตารางที่ 3 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3.....	39
ตารางที่ 4 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	40
ตารางที่ 5 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน.....	42
ตารางที่ 6 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี.....	43
ตารางที่ 7 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการนิเทศการศึกษา.....	44
ตารางที่ 8 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้.....	45
ตารางที่ 9 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน.....	47
ตารางที่ 10 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี.....	48

ตารางที่ 11 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการ นิเทศการศึกษา.....	49
--	----



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การปฏิรูปการศึกษามีความมุ่งหมายที่จะจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถและมีความสุข การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีพลัง และมีประสิทธิภาพจำเป็นที่จะต้องมีการกระจายอำนาจ และให้ทุกฝ่ายการมีส่วนร่วมซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2540 และเป็นไปตามหลักการของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ซึ่งให้มีการจัดระบบโครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาของไทยให้มีเอกภาพเชิงนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา การกระจายอำนาจดังกล่าวจะทำให้สถานศึกษามีความคล่องตัว มีอิสระในการบริหารจัดการเป็นไปตามหลักของการบริหารจัดการโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management: SBM) ซึ่งจะเป็นการสร้างรากฐานและความเข้มแข็งให้กับสถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพได้มาตรฐานและสามารถพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล, 2546, น.6-7)

โรงเรียนเป็นหน่วยงานหลักและมีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามนโยบายในการจัดการศึกษาของประเทศและเป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่ามุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกายความรู้คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลกยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ งานวิชาการจึงถือเป็นงานหลักของโรงเรียนซึ่งผู้บริหารโรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา ต้องให้ความสำคัญเป็นอันดับแรก การวางแผนบริหารโรงเรียนในยุคปัจจุบันจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องจะต้องมีวิสัยทัศน์ในการพัฒนาโรงเรียนของตนเองและรู้จักวางแผน ยุทธศาสตร์ให้ครอบคลุม การบริหารงาน 4 งาน โดยมีงานวิชาการเป็นงานหลัก ส่วนงานอื่น ๆ เป็น งานสนับสนุน ส่งเสริมให้งานวิชาการบรรลุจุดหมายได้ดียิ่งขึ้น การบริหารสถานศึกษาจึงมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาบรรลุเป้าหมาย คือ นักเรียน บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกล่าวคือ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นคนดีเป็นคนเก่ง และมีความสุข การ

บริหารงานวิชาการจะเป็นงานที่ทำให้การบริหารสถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว ดังที่ พัทธินทร์ สมมุติ (2550, น.1) ได้ให้ความสำคัญของงานวิชาการว่า ถือเป็นหัวใจของโรงเรียนเป็น ภารกิจหลักที่จะนำไปสู่การปฏิบัติเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพของผู้เรียนทั้งในเชิงคุณภาพและ เชิงปริมาณรวมทั้งการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์กับผู้เรียนเป็นหลัก

งานวิชาการเป็นหัวใจหลักของการพัฒนา การศึกษา ทำให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและ มีกระบวนการที่จะช่วยในการดำเนินงานของ โรงเรียน และไม่ว่าสังคมจะเปลี่ยนแปลงอย่างไร งาน วิชาการก็จะขับเคลื่อนไปและพัฒนาอย่าง ต่อเนื่อง ทำให้กระบวนการเรียนการสอนได้ตอบสนอง ความต้องการของนักเรียนได้เป็นอย่างดี สามารถตอบคำถามของสังคมได้ในทุก ๆ ด้าน ซึ่งกิจกรรมทั้ง มวลของงานวิชาการในโรงเรียน จะเป็นตัวจักรสำคัญยิ่งที่จะสร้างเยาวชนของชาติให้มีคุณภาพ มาตรฐาน สามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข ตามสมควรแก่อัตภาพและบริบทของชุมชน สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เยาวชนรุ่นหลังสืบไป สรุปได้ ว่า การบริหารงานวิชาการถือเป็นงานที่มี ความสำคัญและเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา เพราะเป็น งานที่พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนว่าจะเป็นไปตามความคาดหวังของหลักสูตร เป้าหมายและได้ มาตรฐานที่โรงเรียนได้กำหนดไว้ (ปราโมทย์ ธิศรี 2552, น.8)

โรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ประกอบด้วย 2 โรงเรียน โดยสภาพภูมิประเทศ มีลักษณะเป็นภูเขาสูง ประชากรที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ส่วนใหญ่เป็นชนเผ่าม้ง ซึ่งมีวัฒนธรรมที่มีความหลากหลาย ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารเป็นภาษาถิ่น หรือภาษาเฉพาะชนเผ่า ทำให้ความสามารถด้าน การอ่าน เขียน คิดวิเคราะห์ ของนักเรียนโรงเรียน พื้นที่สูงนั้นได้สะท้อนถึงปัญหาและสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่ยังไม่ประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังเห็นได้จากผลการสอบ NT (National Test) ของนักเรียนชั้น ประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562 พบว่า มีผลคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่ฯ และ ระดับประเทศทั้ง 3 ด้าน โดยมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50 เช่นเดียวกับผลการทดสอบทาง การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในปีการศึกษา 2562 นั้น พบว่า มีคะแนนเฉลี่ยในทุกรายวิชาต่ำกว่าระดับ เขตพื้นที่ฯ และระดับประเทศ โดยมีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าร้อยละ 50

ด้วยเหตุผลดังกล่าวผู้ศึกษาในฐานะเป็นบุคคลในพื้นที่และกำลังศึกษาทางด้านการบริหาร การศึกษาจึงสนใจที่จะศึกษาสภาพปัญหา และแนวการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ในขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการ วัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี และด้าน

การนิเทศการศึกษา นำเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คำถามการวิจัย

1. การบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีสภาพปัญหาอย่างไร
2. การบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีแนวทางการบริหารงานวิชาการอย่างไร

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
2. เพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ขอบเขตการวิจัย

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพปัญหา และแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผู้วิจัยได้ทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง สรุปขอบเขตเนื้อหาได้ดังนี้

จากการสังเคราะห์เอกสาร งานวิชาการ งานวิจัยและแนวคิดของนักวิชาการ ผู้วิจัยจึงกำหนดขอบข่ายการบริหารวิชาการที่เกี่ยวกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใช้ในการศึกษา 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้อ ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และด้านการนิเทศการศึกษา

ประชากรกลุ่มเป้าหมาย

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประณตศึกษาพิชญ์โลก เขต 3 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 โรงเรียน รวม 52 คน ประกอบด้วย
ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน และครูผู้สอน จำนวน 50 คน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการสัมภาษณ์ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน
รองผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ จำนวน 10 คน โดยใช้เทคนิคการเลือกแบบเจาะจง

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การวิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา การวิเคราะห์สภาพและความต้องการของชุมชน การจัดทำ
หลักสูตรสถานศึกษา และนำไปใช้อย่างเหมาะสม ติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตร การปรับปรุง
และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรตามความเหมาะสม โดยการร่วมมือของผู้บริหารสถานศึกษา คณะ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
โรงเรียนพื้นที่สูง หมายถึง แนวทางหรือข้อความที่ใช้กำหนดทิศทางการบริหารงานวิชาการเพื่อ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก 4 ด้าน
คือ ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การพัฒนาสื่อ
นวัตกรรมและเทคโนโลยี และการนิเทศการศึกษา

2.1 ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ หมายถึง การส่งเสริมให้ครูและบุคลากร
ทางการศึกษา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความ
สนใจและความถนัดของผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง และเน้นการคิดวิเคราะห์
ด้วยการเรียนแบบโครงงาน หรือการเรียนโดยการแก้ปัญหา ส่งเสริมนักเรียนแสดงออกเชิงสร้างสรรค์
โดยกระบวนการ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมที่เน้นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม
หลักสูตรสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี จัดกิจกรรมเสริม
ประสบการณ์พิเศษ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียน มีการนิเทศการเรียนการ
สอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ มีการเสวนาผลการเรียนของนักเรียน ส่งเสริมการพัฒนาครูเพื่อพัฒนา
กระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

2.2 ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การกำหนด
ระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล
และประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้
แผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล

การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการการปฏิบัติและผลงาน จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

2.3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี หมายถึง การจัดหา จัดทำหรือผลิตสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อและนวัตกรรม การเรียนการสอน และใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระ มีการประสานความร่วมมือในการผลิตสื่อ จัดทำ พัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้สื่ออย่างคุ้มค่า

2.4 ด้านการนิเทศการศึกษา หมายถึง การนิเทศและประเมินงานวิชาการ และการเรียนการสอนในสถานศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีสัมพันธภาพที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้การทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ติดตาม ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบนิเทศ การศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น

3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน หมายถึง ผลการเรียนรู้ของนักเรียนใน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมของนักเรียน ที่ประเมินโดยสถานศึกษานั้น ๆ

4. โรงเรียนพื้นที่สูง หมายถึง สถานศึกษาของรัฐที่อยู่ในเขตอำเภอชาติตระการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่จัดการเรียนการสอนในระดับชั้นอนุบาล 2 ถึง มัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มีที่ตั้งห่างไกลทุรกันดาร อยู่บนพื้นที่ภูเขาสูง และขาดแคลนปัจจัยในการจัดการศึกษา มีความยากลำบากในการเดินทาง

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

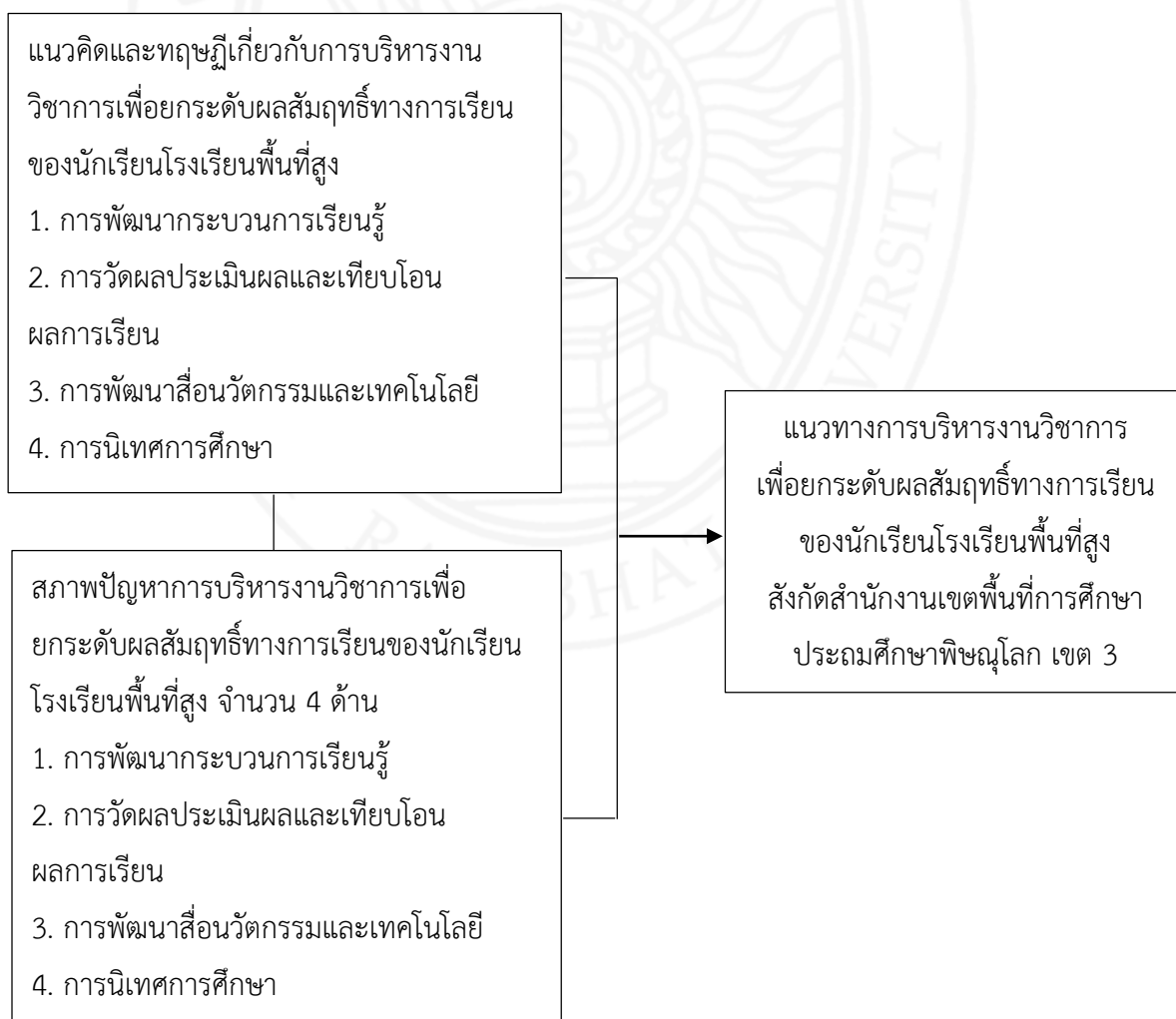
1. ได้ข้อมูลสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง ด้านการพัฒนาระบบการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี และด้านการนิเทศการศึกษา เพื่อนำผลไปใช้

เป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพื้นที่สูงให้มีประสิทธิภาพ

2. ได้แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และเหมาะสมกับการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพปัญหาและหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารงานวิจัยต่าง ๆ แล้วนำมาสังเคราะห์ออกมาเป็นแนวคิดสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ดังนี้



บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้าเอกสาร แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตามลำดับดังนี้

1. แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา
2. แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
3. แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
4. บริบทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3
5. วิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา

ความหมายและความสำคัญของการบริหารการศึกษา

ความหมายของการบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญต่อสมาชิกที่อยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นสุข สามารถดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์การ นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ ดังนี้

การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างในโรงเรียนตั้งแต่การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียนและนักศึกษา และการบริหารงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน (กิตติมา ปรีดีติลล, 2550, น.47)

การบริหารการศึกษา หมายถึง การจัดการตามกระบวนการทางการศึกษาตามกรอบการบริหารจัดการใน 4 ด้านคือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป การบริหารการศึกษาเป็นวิชาชีพชั้นสูง โดยการร่วมมือร่วมใจขององค์คณะบุคคลในสถานศึกษา ใช้ระบบการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องให้บรรลุตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ (สุรวุฑย์ ชาติดา, 2551, น.11)

การบริหารการศึกษา หมายถึง การบริหารงานสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553, น.16)

การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมใน ทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยม ตรงกันกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคลและอาศัยทรัพยากรตลอดจนเทคนิคต่าง ๆ เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคม (นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, 2557, น.4)

การบริหารการศึกษา หมายถึง วิชาชีพชั้นสูง (Professional) อาชีพหนึ่ง เพราะการบริหารการศึกษาดำเนินการตามเกณฑ์วิชาชีพชั้นสูงอื่น กล่าวคือ มีลักษณะการบริหารเฉพาะของตนแตกต่างจากวิชาชีพอื่น มีความอิสระในการบริหารใช้วิธีแห่งปัญญาศึกษาวิเคราะห์อย่างลึกซึ้ง มีการศึกษามากพอ คือระดับปริญญาตรีขึ้นไปมีองค์ความรู้วิชาชีพ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบ มีจรรยาบรรณวิชาชีพเฉพาะ นอกจากนี้ยังมีการเลือกสรรและ กลั่นกรองคุณสมบัติและเกณฑ์มาตรฐานอื่นเป็นอย่างดี ผู้ที่จะเข้าถึงอาชีพการบริหารการศึกษาจึงเหมาะสมกับการเป็นผู้บริหารการศึกษามีอาชีพอย่างแท้จริง (ธีระ รุญเจริญ, 2557, น.42)

สรุปได้ว่าการบริหารการศึกษา หมายถึง การร่วมมือกันของกลุ่มบุคคลในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา โดยการใช้กระบวนการบริหารตั้งแต่การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้เกิดผลดี เสริมสร้างสมาชิกของสังคมด้านต่างๆ ทั้งด้านความรู้ความสามารถ บุคลิกภาพ และด้านคุณธรรมจริยธรรม สามารถดำรงตนในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสำคัญของการบริหารการศึกษา

การบริหารเป็นศาสตร์ที่มีทฤษฎี มีองค์ประกอบของความรู้ มีกฎเกณฑ์ ทฤษฎี การบริหารที่นำมาจากศาสตร์สาขาอื่น เมื่อนำมาศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อนำผลไปปฏิบัติ ดังนั้น การที่หน่วยงานหรือสถานศึกษาจะนำเอาทฤษฎีการบริหารจัดการไปใช้ในการบริหารหน่วยงานก็จะเป็นการบริหารจัดการเฉพาะของหน่วยงานนั้นๆ เพื่อให้หน่วยงานประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ซึ่งการที่จะประสบความสำเร็จมากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับความสามารถในการบริหารของผู้บริหารที่จะดำเนินการให้ผู้ร่วมงานร่วมมือกันปฏิบัติงานให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพในการบริหารหน่วยงานทางการศึกษาได้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษาดังนี้

ปรีชา คัมภีร์ปกรณ (2551, น.158) ได้กล่าวไว้ในเอกสารประกอบการสอนของมหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราชถึงความสำคัญของการบริหารการศึกษา ดังนี้

1. ทำให้งานหรือกิจการต่างๆ ดำเนินไปอย่างเป็นระบบและมีระเบียบโดยไม่ก้าวก่ากันสามารถเรียงลำดับความสำคัญ และความรีบด่วนของงานได้

2. ทำให้การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่นั้นเกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด
3. เป็นการกระจายงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน การบริหารจัดการจะเป็นเครื่องช่วยให้ผู้บริหารได้กระจายงานความรับผิดชอบให้แก่บุคลากรต่างๆ ตามความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล
4. ทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีทิศทาง หรือมีเป้าหมายที่ชัดเจน เพราะการบริหารจะต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ให้แน่ชัด เพื่อเป็นเครื่องกำหนดทิศทางการดำเนินงานของโรงเรียน

สมยศ นาวิการ (2551, น.18-19) ได้สรุปถึงความสำคัญของการบริหาร ดังนี้

1. ช่วยให้การดำเนินงานขององค์การดำเนินไปอย่างมีทิศทาง
2. ช่วยให้เกิดการใช้ทรัพยากรในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ
3. ช่วยให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, น.29) กล่าวว่า การบริหารงานของผู้บริหารจะช่วยให้ผู้บริหารประสบความสำเร็จ ดังนี้

1. ช่วยให้การบริหารงานสะดวกรวดเร็ว เพราะจะทำให้มองเห็นความสำคัญของงาน ช่วยลดปัญหาความซับซ้อน และสามารถมอบหมายงานได้ถูกต้อง
2. ช่วยให้ผู้บริหารนำเทคนิคต่าง ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของสังคม
3. ช่วยให้สถานศึกษาได้ขยายงาน มีความเจริญเติบโตและก้าวหน้า มองเห็นปัญหาสามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์
4. ช่วยส่งเสริมตัวบุคคลในการทำงาน การจัดหน่วยงานการบริหารงานได้งานที่เหมาะสมกับบุคคลจะได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ
5. ช่วยให้ผู้บริหารได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ กระตุ้นให้บุคคลในองค์การทำงานอย่างอิสระ และมีความคิดสร้างสรรค์
6. ช่วยให้การจัดหมวดหมู่ของงานเป็นไปด้วยความเหมาะสมและรวดเร็ว
7. ช่วยให้มีประสิทธิภาพและติดตามผลการปฏิบัติงาน

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษามีความสำคัญต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ช่วยให้การดำเนินงานมีระบบไม่ซ้ำซ้อนกัน มีเป้าหมายที่ชัดเจน มองเห็นลำดับความสำคัญของงานแต่ละงานสามารถกระจายงานให้แก่บุคลากรแต่ละฝ่ายได้ทำงานเต็มความรู้ความสามารถ ตลอดจนช่วยให้ผู้บริหารนำเอาเทคนิคทางการบริหารใหม่ ๆ มาใช้ในการปรับปรุงการทำงาน ช่วยให้หน่วยงานมีความเจริญก้าวหน้า และบรรลุตามจุดมุ่งหมายขององค์กร

ขอบข่ายของการบริหารการศึกษา

โรงเรียนเป็นหน่วยงานทางการศึกษาระดับปฏิบัติที่สำคัญที่สุด ผลการจัดการประถมศึกษาจะเป็นเช่นใดนั้นขึ้นอยู่กับปฏิบัติงานของโรงเรียนเป็นสำคัญ ซึ่งภารกิจหลักของโรงเรียน ก็คือการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนบรรลุจุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตรทั้งด้านคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และสุขภาพอนามัยที่ดี ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการให้บริการทางการศึกษา (นิพนธ์ กินาวงศ์, 2543, น.64)

การบริหารการศึกษาเป็นงานที่มีขอบข่ายกว้าง ตามลักษณะการปฏิบัติงานของหน่วยงานทางการศึกษา มีนักวิชาการสรุปขอบข่ายการบริหารการศึกษาไว้ ดังนี้

กิติมา ปรีดีดิลก (2559, น.38) ได้จำแนกงานบริหารโรงเรียนตามโครงสร้างของการจัดองค์การไว้ 3 ประเภท คือ

1. การบริหารงานด้านวิชาการ ได้แก่ งานการบริหารบุคลากรทางการสอนการบริหารด้านหลักสูตร ตารางสอน แบบเรียน และการประเมินผลการศึกษา
2. การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน ได้แก่ การจัดกิจกรรมนักเรียน การจัดบริการแนะแนว การรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน รวมทั้งการจัดบริการด้านอื่นๆ เช่น บริหารสุขภาพ บริการอาหารกลางวัน
3. การบริหารงานด้านธุรการ ได้แก่ งานธุรการด้านต่างๆ เช่น งานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุครุภัณฑ์ และงานดูแลรักษาอาคารสถานที่ เป็นต้น

ขอบข่ายการบริหารงานของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขอบข่ายครอบคลุมงานบริหารการศึกษา 4 ด้าน คือ

1. การบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารงานงบประมาณ
3. การบริหารงานบุคคล
4. การบริหารทั่วไป

โดยทั้ง 4 ด้านมีเป้าหมายหลักร่วมกัน คือ ให้นักเรียนมีความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดหมายของหลักสูตร โดยแต่ละงานมีขอบข่ายของงาน ดังต่อไปนี้

1. การบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย
 - 1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
 - 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 1.3 การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
 - 1.4 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1.5 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
 - 1.6 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
 - 1.7 การนิเทศการศึกษา
 - 1.8 การแนะแนวการศึกษา
 - 1.9 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
 - 1.10 การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
 - 1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น
 - 1.12 การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
2. การบริหารงานงบประมาณ ประกอบด้วย
 - 2.1 การจัดทำและเสนอขอของงบประมาณ การวิเคราะห์และพัฒนานโยบายทางการศึกษา
 - 2.2 การจัดสรรงบประมาณ การเบิกจ่าย การอนุมัติงบประมาณ การโอนเงินงบประมาณในสถานศึกษา
 - 2.3 การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล รายงานผลการใช้เงิน ผลการดำเนินงาน
 - 2.4 การระดมทรัพยากร การจัดหาทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา การจัดหารายได้และผลประโยชน์ กองทุนกัฏยิม สวัสดิการเพื่อการศึกษา
 - 2.5 การบริหารงานการเงิน การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การนำส่งเงิน การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี
 - 2.6 การบริหารบัญชี การจัดทำบัญชีการเงิน การจัดทำรายงานทางการเงิน จัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียนและรายงาน
 - 2.7 การบริหารพัสดุและสินทรัพย์ การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของสถานศึกษา การจัดหาพัสดุ การกำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะและการจัดซื้อจัดจ้าง การควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
 3. การบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย
 - 3.1 การวางแผนอัตรากำลัง การกำหนดตำแหน่ง การวิเคราะห์ วางแผนอัตรากำลังคน การขอเลื่อนตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา และวิทยฐานะของข้าราชการครู
 - 3.2 การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ดำเนินการสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา กรณีได้รับมอบหมายอำนาจจาก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ การศึกษา การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว การแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การรักษาราชการแทน และการรักษาการในตำแหน่ง

3.3 การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา การเลื่อนขั้นเงินเดือนครูและบุคลากรทางการศึกษา การเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีถือจ่ายเงินเดือน เงินวิทยฐานะและค่าตอบแทนอื่น ทะเบียนประวัติ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ งานขอหนังสือรับรอง ขออนุญาตไปราชการต่างประเทศ ขออนุญาตลาอุปสมบท ขอพระราชทานเพลิงศพ การลาศึกษาต่อ การยกย่องเชิดชูเกียรติ และให้ได้รับเงินวิทยพัฒนา การจัดสวัสดิการ

3.4 วินัยและการรักษาวินัย กรณีความผิดวินัยไม่ร้ายแรง ความผิดวินัยร้ายแรง การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ การเสริมสร้างและการป้องกันการกระทำผิดวินัย

3.5 การออกจากราชการ ให้ออกจากราชการกรณีไม่พันทดลองปฏิบัติราชการ หรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มต่ำกว่าเกณฑ์ ก.ค.ศ. กำหนด การออกจากราชการกรณีขาดคุณสมบัติทั่วไป การขอให้ออกจากราชการไว้ก่อน การให้ออกจากราชการเพราะเหตุรับราชการนาน หรือเหตุทดแทนกรณีมีมลทินมัวหมอง กรณีได้รับโทษจำคุกโดยคำสั่งของศาล หรือรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4. การบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

- 4.1 การดำเนินธุรการ
- 4.2 งานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษา
- 4.3 การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.4 การประสานและพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
- 4.5 การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
- 4.6 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.7 การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร บริหารทั่วไป
- 4.8 การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
- 4.9 การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
- 4.10 การรับนักเรียน
- 4.11 การส่งเสริมประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
- 4.12 การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
- 4.13 การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
- 4.14 การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
- 4.15 การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
- 4.16 งานประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น

4.17 การจักระบบควบคุมภายในหน่วยงาน

4.18 งานบริการสาธารณะ

4.19 งานที่ไม่ได้ระบุในงานอื่น

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารการศึกษาจะขึ้นอยู่กับลักษณะของการปฏิบัติงานตามโครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงานนั้นๆ สำหรับโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แบ่งขอบข่ายงานออกเป็น 4 ด้านด้วยกัน คือ การงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคลากร และการบริหารทั่วไป

บทบาทของผู้บริหารการศึกษา

ในระบบการบริหารโรงเรียนผู้บริหารเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญที่สุด ที่จะทำให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ ทั้งนี้เพราะผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่ตัดสินใจในการเลือกแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร มีนักการศึกษาได้กล่าวถึงบทบาทของผู้บริหาร ดังนี้

ราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2554 (2554, น.648-649) ให้คำอธิบายว่า “บทบาท หมายถึง การทำตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ เช่น บทบาทของพ่อแม่ บทบาทของครู”

นักวิชาการหลายท่านให้ทัศนะเกี่ยวกับความหมายของบทบาทไว้หลายประการ ดังนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2543 อ้างถึงใน ชีระ รุญเจริญ, 2546, น.19-21) ได้กำหนดลักษณะผู้บริหารต้นแบบว่ามีบทบาทในการบริหารและการจัดการศึกษา ดังนี้

1. การเป็นผู้นำทางวิชาการ โดยให้ความสำคัญต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการเปลี่ยนแปลง รูปแบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตามหมวด 4 ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และมีการวางแผน นโยบายและยุทธศาสตร์เพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้ของสถานศึกษาอย่างชัดเจน และสะดวกต่อการนำไปปฏิบัติให้คำปรึกษา แนะนำ และสร้างพลังความร่วมมือของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อปฏิรูปการเรียนรู้ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิรูปการศึกษา

2. การบริหารแบบมีส่วนร่วม โดยเน้นการมีส่วนร่วมทั้งครูและบุคลากรภายในโรงเรียน บุคคลและหน่วยงานภายนอกโรงเรียนทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน เช่น ครูบุคลากร พ่อแม่ ผู้ปกครอง ชุมชน และองค์กรต่างๆ

3. การเป็นผู้อำนวยความสะดวกด้านวิชาการ เช่น การจัดหาสื่อต่างๆ เช่น หนังสือ ตำรา เทคโนโลยีช่วยการเรียนการสอนและอุปกรณ์ส่งเสริมการเรียนรู้ต่างๆ ตลอดจนการให้บริการและจัดสภาพแวดล้อมแห่งการเรียนรู้ เช่น แหล่งเรียนรู้ และศูนย์การเรียนรู้ที่ผู้เรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และจัดบรรยากาศของโรงเรียนให้อบอุ่นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรักที่จะเรียนรู้และรู้จักแสวงหาความรู้

4. การประสานความสัมพันธ์กับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน เพื่อสร้างเครือข่ายผู้สนับสนุนทรัพยากรต่างๆ ได้แก่ ทรัพยากรงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล เช่น ผู้เชี่ยวชาญ ผู้มีความรู้และประสบการณ์พิเศษที่โรงเรียนต้องการมาช่วยพัฒนา ทรัพยากรด้านการเรียนการสอนและกิจกรรมต่างๆ เช่น อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา สื่อและเทคโนโลยี

5. การส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องโดยส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมประชุมสัมมนาและไปทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้ทันต่อการความเจริญก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของโลก เพื่อสามารถมาประยุกต์และปรับปรุงในการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้น

6. การสร้างแรงจูงใจโดยเป็นผู้มีทัศนคติในเชิงบวกกับผู้ร่วมงาน มีความยืดหยุ่นในการทำงาน สร้างความเชื่อมั่นและเข้าใจในความต้องการของฝ่ายต่างๆ ให้ความสำคัญในการพยายามของทีมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การแสดงความขอบคุณ การเผยแพร่ผลงานของทีมและการยกย่อง ให้รางวัล

7. การประเมินผลโดยส่งเสริมการประเมินผลภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา แห่งชาติเพื่อรองรับการประเมินผลภายนอก มีการนำผลประเมินผู้เรียนมาใช้กำหนดนโยบายของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นกระบวนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและครบวงจร

8. การส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนา เพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนของครูและนักเรียน รวมทั้งผู้บริหารอาจเข้ามามีส่วนร่วมในการทำวิจัยด้วย

9. การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของโรงเรียน ให้ชุมชนและสาธารณชนทราบโดยวิธีการที่หลากหลาย เพื่อสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ตลอดจนสร้างการมีส่วนร่วมเพิ่มขึ้น

10. การส่งเสริมเทคโนโลยีเพื่อให้ทันต่อความเจริญก้าวหน้าทั้งในและต่างประเทศให้สอดคล้องกับสังคมแห่งการเรียนรู้

สมยศ นาวิการ (2551, น.19-21) ได้แยกประเภทบทบาทของผู้บริหารออกเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

1. บทบาททางความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal Roles) ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้มีความเกี่ยวข้องอย่างมากโดยเฉพาะกับผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาในระดับเดียวกัน ผู้บริหารจะต้องแสดงบทบาทสามประการ คือ ประธาน ผู้นำ และผู้ประสานงาน

2. บทบาททางข้อมูล (Informational Roles) การมีข้อมูลถือว่าเป็นสมองของการบริหารงาน ผู้บริหารจะต้องแสดงบทบาททางข้อมูลสามประการ คือ ผู้ตรวจสอบ ผู้เผยแพร่ และผู้ประชาสัมพันธ์

3. บทบาททางการตัดสินใจ (Decisional Roles) ผู้บริหารจะต้องแสดงบทบาททางการตัดสินใจเพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลประโยชน์ที่แข่งขันกัน และการดำเนินการตัดสินใจ คือ ผู้ประกอบการ ผู้จัดการความยุ่งยาก ผู้จัดสรรทรัพยากร และผู้ต่อรอง

สรุปได้ว่า ผู้บริหารมีบทบาทและหน้าที่ในการบริหารงานตามขอบข่ายของการบริหารงานในแต่ละหน่วยงาน ขณะเดียวกันก็ได้แสดงบทบาทในฐานะตัวแทนของหน่วยงานในการติดต่อ หรือมีปฏิสัมพันธ์กับชุมชน หน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้บริหารสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีขอบข่ายการบริหารงาน 4 งานก็จะมีบทบาทในการบริหารงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารทั่วไป

ประยูร อาคม (2548, น.13) ให้ความหมายของภาวะผู้นำทางวิชาการ หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการในสถานศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาใน 8 ด้าน ประกอบด้วย พฤติกรรมการเป็นผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา การพัฒนาและการใช้หลักสูตร การนิเทศการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การมุ่งเน้นการสนับสนุนการจัดการในชั้นเรียน การสนับสนุนการประเมินผล การเรียนของนักเรียน และบรรยากาศในโรงเรียน

รุ่งนภา นุตราวาศ (2552, น.57) กล่าวถึงผู้บริหารโรงเรียนว่าจะต้องเป็นผู้นำทางวิชาการ และมีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานและหลักสูตร ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการตัดสินใจในทิศทางที่ถูกต้อง เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและ เหมาะสมกับบริบทความต้องการของโรงเรียน นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องระบบตรวจสอบ และประกันคุณภาพเป็นข้อมูลในการตัดสินใจและปรับปรุง การจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุผลตามที่คาดหวังต่อไป

สรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องเป็นผู้นำทางวิชาการและมีความรู้ความเข้าใจเรื่องมาตรฐานและหลักสูตร ซึ่งเป็นหัวใจของการพัฒนา คุณภาพการศึกษา เพื่อให้สามารถช่วยเหลือให้คำแนะนำแก่ครูและบุคลากรตลอดจนการตัดสินใจในทิศทาง ที่ถูกต้อง เพื่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและ เหมาะสมกับบริบท

แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ

ความหมายและความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักที่พัฒนาผู้เรียนและสังคม ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ปรับปรุงแก้ไข (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542, น.3-9) มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทย

ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรม และวัฒนธรรม ในการดำรงชีวิตและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตระหนักและเข้าใจถึง บริการที่เน้นงานวิชาการเป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษาในสถานศึกษา ต้องรู้ถึงความหมาย ความสำคัญ ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการตามแนวปฏิรูปการศึกษาทุกด้านอย่างลึกซึ้ง ดังนี้

ความหมายของงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นการบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา หรือโรงเรียนที่เกี่ยวกับการ พัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด นักวิชาการและสถาบันที่ดำเนินการ เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่างๆ ได้ให้ความหมายของงานวิชาการไว้ ดังนี้

ภิญโญ สาร (2551, น.324) ได้ให้ความหมายของงานวิชาการว่าเป็นกิจกรรมทุกชนิด ในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพ

อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ (2555, น.5) ได้กล่าวถึงงานวิชาการว่า ได้แก่ งานที่เกี่ยวข้องกับการนำหลักสูตรไปใช้เป็นงานบริหารหลักสูตรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตาม จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ได้ผลผลิตของหลักสูตรซึ่งหมายถึงตัวเด็กที่เป็นผลผลิตของหลักสูตรที่มี คุณภาพได้มาตรฐาน มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามจุดประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร และ งานวิชาการซึ่งครอบคลุมการบริหารหลักสูตรอันเป็นตัวการสำคัญในการกำกับ หรือกำหนดทิศทางการ ศึกษาเล่าเรียนของสถานศึกษา แสดงให้เห็นหลักการทำงานทางการศึกษาและแสดงจุดหมายที่ ต้องการ

กิติมา ปรีดีติลล (2559, น.47) กล่าวถึงงานวิชาการในโรงเรียนว่า งานวิชาการใน สถานศึกษานอกจากหมายถึงความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาวิชาหลักที่ถือว่าจำเป็นต่อการดำรงชีวิตอยู่ ในสังคมและปัจจุบัน งานวิชาการยังหมายรวมถึงการอบรมศีลธรรม จรรยา และความประพฤติของ นักเรียนเพื่อให้เป็นคนดีนอกเหนือจากความรู้ ความสามารถที่จะมาเลี้ยงชีพได้อย่างมีความสุข ความพอใจตามเอกัตภาพ และสภาพความเป็นอยู่ตลอดจนช่วยเหลือเผื่อแผ่แก่เพื่อนบ้านและสังคม ตามสมควรด้วย

กมล ภูประเสริฐ (2555, น.6) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา หมายถึง การบริหารที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจสถานศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, น.2) กล่าวว่าไว้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารสถานศึกษาโดยมีการจัดกิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียน การสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2554, น.7) งานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตร

ไปใช้ การนิเทศการสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรม การประชุมอบรมทางวิชาการ การวัดและการประเมินผล การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีให้เหมาะสมกับเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2553, น.151) ได้เน้นว่าการบริหารงานวิชาการนั้น หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิด เพื่อจะส่งเสริมพัฒนา หรือปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับครูหรือนักเรียน สรุปว่าน่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนนั่นเอง

จากความหมายที่กล่าวมา จึงสรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารงานหรือการดำเนินงานทุกชนิดในสถานศึกษาเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด โรงเรียนในฐานะเป็นหน่วยปฏิบัติการที่มีหน้าที่และภารกิจโดยตรงในการจัดการศึกษามีหน้าที่พัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี มีความรู้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญยิ่ง เพราะจุดมุ่งหมายของการบริหารวิชาการอยู่ที่การสร้างนักเรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ งานวิชาการเป็นตัวบ่งชี้คุณภาพและความสำเร็จของโรงเรียน ความสำเร็จของโรงเรียนมักจะพิจารณาจากคุณภาพของผลผลิต คือ ตัวนักเรียน ดังนั้นคุณภาพของผลผลิตจึงขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน การบริหารด้านวิชาการจึงเป็นงานที่สำคัญของผู้บริหารโรงเรียนที่จะต้องรับผิดชอบในการใช้หลักการในการบริหารงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 15) กล่าวว่า งานวิชาการเป็นหลักของการบริหารสถานศึกษาไม่ว่าสถานศึกษาจะเป็นประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรมการศึกษา และการจัดการเรียนการสอนซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา

อุทัย บุญประเสริฐ (2552, น.25) ให้แนวคิดเกี่ยวกับความสำคัญของงานวิชาการ ดังนี้ งานวิชาการเป็นงานหลักมีลักษณะคล้ายส่วนที่เป็นร่างกายของคนหรือเด็กเป็นส่วนงานที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของโรงเรียนและหลักสูตรเป็นส่วนสำคัญที่สุดของงานวิชาการที่ใช้กำกับการจัดระบบการทำงานของโรงเรียนและใช้กำกับกระบวนการดำเนินงานในส่วนต่างๆ ของสถานศึกษาให้ตอบสนองและสนับสนุนการทำงานวิชาการของสถานศึกษา คือ ให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ให้ได้คนดีที่เป็นคนที่สมบูรณ์

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น.33-38) กล่าวถึงความสำคัญของงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก หรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้

สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระคล่องตัว รวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนร่วม ได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ตลอดจนการวัดผลประเมินผลรวมทั้งการจัดปัจจัย เกื้อหนุน การพัฒนาคุณภาพนักเรียนชุมชนท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญและเป็นงานหลัก การดำเนินงานทุกอย่าง ทางวิชาการ ที่จะทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพตรงตามจุดมุ่งหมายของการศึกษาเป็นภารกิจ ที่สำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา การปฏิบัติงานวิชาการอย่างมีคุณภาพของบุคลากรแสดงถึง ประสิทธิภาพของการบริหารงานในสถานศึกษาที่จะส่งผลให้นักเรียนมีคุณภาพที่พึงประสงค์ ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการบริหารงานวิชาการถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับแรก เพราะการ บริหารงานวิชาการนั้นจะเป็นตัวชี้วัดให้เห็นถึงการมีมาตรฐาน และคุณภาพของการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ดังนั้นผู้บริหารจะต้องตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในงานวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์กับนักเรียนมากที่สุด

ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

งานวิชาการเป็นงานที่มีขอบข่ายที่กว้างขวางและมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของ โรงเรียน การดำเนินงานต่างๆ ของโรงเรียนมุ่งสนองต่อความสำเร็จของงานวิชาการทั้งสิ้น การที่ โรงเรียนจะจัดงานวิชาการให้บรรลุเป้าหมายนั้นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร และบุคลากร ในโรงเรียนจึงควรให้ความสนใจในงานวิชาการเป็นอย่างยิ่ง ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ มีดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น.32-40) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต และอยู่ใน สังคมได้อย่างมีความสุข ผู้บริหารสถานศึกษาต้องตระหนักและเข้าใจถึงการบริหารที่เน้นงานวิชาการ เป็นหัวใจหลักของการจัดการศึกษาในสถานศึกษาต้องรู้ถึงความหมาย ความสำคัญขอบข่ายของการ บริหารงานวิชาการตามแนวปฏิรูปการศึกษาทุกด้านอย่างลึกซึ้ง ได้กำหนดขอบข่ายและภารกิจ การ บริหารงานและจัดการสถานศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการไว้ 12 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวปฏิรูปการศึกษา ไว้ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
3. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน
4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้
7. การนิเทศการศึกษา
8. การแนะแนวการศึกษา
9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
10. การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ วังค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

จากขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้ง 12 ด้าน ซึ่งจะกล่าวโดยละเอียดได้ ดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา แนวทางปฏิบัติ คือ
 - 1.1 ศึกษาวิเคราะห์เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 สาระแกนกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชน และท้องถิ่น
 - 1.2 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และประเมินสภาพสถานศึกษา เพื่อกำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมาย คุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย รวมทั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - 1.3 จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและสาระต่างๆ ที่กำหนดให้มีในหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ เป้าหมาย และคุณลักษณะที่พึงประสงค์โดยพยายามบูรณาการเนื้อหาสาระทั้งในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกันและระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้ตามความเหมาะสม
 - 1.4 นำหลักสูตรไปใช้ในการเรียนการสอนและบริหารจัดการ การใช้หลักสูตรให้เหมาะสม
 - 1.5 นิเทศการใช้หลักสูตร
 - 1.6 ติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
 - 1.7 ปรับปรุง และพัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม
2. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แนวทางปฏิบัติ คือ
 - 2.1 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดทางผู้เรียน ฝึกทักษะ กระบวนการคิด

การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา การเรียนรู้จาก ประสบการณ์และปฏิบัติจริง

2.3 จัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศ ที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร

2.4 ส่งเสริมการให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

3. การวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน แนวทางปฏิบัติ คือ

3.1 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

3.2 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนโดยเน้นการ ประเมินผลตามสภาพจริงจากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน

3.4 จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

4. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา แนวทางปฏิบัติ คือ

4.1 ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย การบริหารการจัดการ และการพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ ในภาพรวมของสถานศึกษา

4.2 ส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้แก่กลุ่ม สาระการเรียนรู้

4.3 ประสานความร่วมมือในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตลอดจนการเผยแพร่ผลงาน การวิจัยหรือพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน และงานวิชาการกับสถานศึกษา บุคคล ครอบครั วองค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

5. การพัฒนาสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา แนวทางปฏิบัติคือ

5.1 ศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียน การสอน และการบริหารงานและสถาบัน

5.2 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน

5.3 จัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางาน ด้านวิชาการ

5.4 ประสานความร่วมมือในการผลิตสื่อ จัดหา พัฒนา และการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครั ว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น

6. การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ แนวทางปฏิบัติคือ

6.1 สำรวจแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทั้งในสถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น ในเขตพื้นที่การศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษาใกล้เคียง

6.2 จัดทำเอกสารเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้แก่ครู สถานศึกษาอื่น บุคคล ครอบครัวยุติธรรม หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาใกล้เคียง

6.3 จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งพัฒนาให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ และประสานความร่วมมือสถานศึกษาอื่น

6.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานศึกษาในการจัดกระบวนการเรียนรู้โดยครอบคลุมภูมิปัญญาท้องถิ่น

7. การนิเทศการศึกษา แนวทางปฏิบัติคือ

7.1 จัดระบบการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในสถานศึกษา

7.2 ดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา

7.3 ประเมินผลการจัดระบบ และกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา

7.4 ติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา

7.5 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น

8. การแนะแนวการศึกษา แนวทางปฏิบัติคือ

8.1 จัดระบบการแนะแนวทางการศึกษาและวิชาชีพในสถานศึกษา โดยเชื่อมโยงกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และกระบวนการเรียนการสอน

8.2 ดำเนินการแนะแนวการศึกษา โดยความร่วมมือของครูทุกคนในสถานศึกษา

8.3 ติดตามประเมินผลการจัดการระบบ และกระบวนการแนะแนวการศึกษาในสถานศึกษา

8.4 ประสานความร่วมมือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ด้านการแนะแนวการศึกษา กับสถานศึกษา หรือเครือข่ายการแนะแนวภายในเขตพื้นที่การศึกษา

9. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา แนวทางปฏิบัติคือ

9.1 จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

9.2 กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา

- 9.3 วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 9.4 ดำเนินการพัฒนาตามแผนคุณภาพการศึกษาโดยติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 9.5 ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 9.6 ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
- 9.7 ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
10. การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน แนวทางปฏิบัติคือ
 - 10.1 การศึกษาสำรวจความต้องการ สนับสนุนงานวิชาการแก่ชุมชน
 - 10.2 จัดให้ความรู้เสริมสร้างความคิดและเทคนิค ทักษะทางวิชาการเพื่อการพัฒนาทักษะวิชาการ และคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนท้องถิ่น
 - 10.3 การส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน ท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของสถานศึกษา
 - 10.4 ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างบุคคล ครอบครัว ชุมชน และท้องถิ่น
11. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น แนวทางปฏิบัติคือ
 - 11.1 ประสานความร่วมมือ ช่วยเหลือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาของรัฐ เอกชน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับอุดมศึกษาทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในเขตพื้นที่การศึกษา ต่างเขตพื้นที่การศึกษา
 - 11.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับองค์กรต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
12. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา แนวทางปฏิบัติคือ
 - 12.1 สสำรวจและศึกษาข้อมูลการจัดการศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับการสนับสนุนด้านวิชาการของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
 - 12.2 ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาวิชาการ และการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
 - 12.3 จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, น.3-4) ได้ให้ข้อคิดว่างานวิชาการน่าจะมีขอบข่ายการบริหารในประเด็น ต่อไปนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีรายละเอียดของงานดังนี้
 - 1.1 แผนปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก่ การประชุมเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดปฏิทินการศึกษา ความรับผิดชอบของงานตามภาระหน้าที่การจัดชั้นตอนและเวลาในการทำงาน
 - 1.2 โครงการสอน เป็นการจัดรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ต้องสอนตามหลักสูตร
 - 1.3 บันทึกการสอน เป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอนในแต่ละคาบเวลาของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้าและยึดโครงการสอนเป็นหลัก
2. การจัดทำเนื้องานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้จึงต้องมีการจัดเกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้
 - 2.1 การจัดตารางสอนเป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน สถานที่ ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา
 - 2.2 การจัดชั้นเรียน เป็นงานวิชาการต้องประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในห้องเรียน
 - 2.3 การจัดครูเข้าสอน ต้องพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษา และความพร้อมของบุคลากร รวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน
 - 2.4 การจัดแบบเรียน โดยปกติสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้แบบเรียนที่กระทรวงกำหนด นอกจากนั้นครูอาจใช้หนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบ หรือจากเอกสารที่ครูเตรียมเอง
 - 2.5 การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้ก้าวหน้าวิทยาการเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้าของสังคม ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น
 - 2.6 การฝึกงาน จุดมุ่งหมายของการฝึกงานเป็นการให้นักเรียนนักศึกษาผู้จักนำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง ทั้งยังมุ่งให้ผู้เรียนได้เห็นปัญหาที่แท้จริงในสาขาวิชา และอาชีพนั้น เพื่อให้โอกาสผู้เรียนได้เตรียมตัวที่จะออกไปเผชิญกับชีวิตจริงต่อไป
3. การจัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกและการส่งเสริมหลักสูตร และโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่
 - 3.1 การจัดสื่อการเรียนการสอนเป็นสิ่งที่มีต่อการศึกษานักศึกษา เน้นเครื่องมือและกิจกรรมให้ครูได้เลือกใช้ในการสอน

3.2 การจัดห้องสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นแหล่งวิทยากรให้นักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติม

3.3 การนิเทศการสอน เป็นการช่วยเหลือแนะแนวครูให้เกิดการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการเรียนการสอน

4. การวัดและประเมินผล กระบวนการเพื่อใช้เครื่องมือในด้านการตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียน

กิติมา ปรีดีติลล (2559, น.57-58) กล่าวว่า การดำเนินงานวิชาการเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนโดยตรง เป็นกิจกรรมที่ช่วยให้ผลการศึกษามีคุณภาพมากที่สุด ดังนั้นไม่ว่ากิจกรรมใดที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอนและทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพถือว่างานเหล่านั้นเป็นงานในขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารในด้านวิชาการทั้งสิ้น ขอบข่ายของงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
2. หลักสูตรและการสอน ประกอบด้วย หลักสูตร โครงการสอน ประมวลการสอน
3. การจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน

การจัดครูเข้าสอน การจัดแบบเรียน การจัดห้องสมุด การจัดทำข้อมูลครู

4. สื่อการสอน
5. การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การฝึกอบรม
6. การวัดผลและประเมินผล

สรุปการบริหารงานวิชาการนั้น ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่สำคัญที่สุด มีหน้าที่รับผิดชอบในการเป็นผู้นำให้บุคลากรในสถานศึกษา ร่วมมือกันปฏิบัติงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนด ดังนี้ การส่งเสริมการประสานงาน ให้ครูร่วมมือในการปรับปรุงงานวิชาการของสถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กรหน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษาเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ดังนั้นไม่ว่ากิจกรรมใด ๆ ที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอนถือว่างานนั้นเป็นงานในขอบเขตหน้าที่ของผู้บริหารในด้านวิชาการทั้งสิ้น

แนวคิดและทฤษฎี เกี่ยวกับการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนของนักเรียน

ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน เป็นสิ่งหนึ่งซึ่งถึงผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ซึ่งนอกจาก จะเป็น เรื่องการพิจารณาความรู้ ความสามารถทางสติปัญญาของผู้เรียนแล้ว ยังแสดงถึง คุณค่าของหลักสูตร การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ความรู้ความสามารถของครูผู้สอนและ ผู้บริหารอีกด้วย

ความหมายของผลสัมฤทธิ์ในการเรียน

ความหมายของผลสัมฤทธิ์ในการเรียนมีผู้ให้ไว้หลากหลาย ที่น่าสนใจและสอดคล้อง กับ การวิจัยในครั้งนี้ ได้แก่ ความหมายของอายส์เนค และไมลี (Eysenck, H. J., Arnold W. & Meili 1972, p.16) ที่กล่าวว่า ผลสัมฤทธิ์ในการเรียน (Achievement) ก็คือ ดัชนีชี้ประสิทธิภาพและ คุณภาพ ของการจัดการศึกษา ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนการสอน หรือระหว่างการจัดการกิจกรรมการเรียน การสอนก็ได้ สอดคล้องกับความหมายที่ ไพศาล หวังพานิช(2536, น.139) ให้ไว้ว่า คือ คุณลักษณะ และความสามารถของบุคคลอันเกิดจากการเรียนการสอน เป็นผลของ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม และประสบการณ์การเรียนรู้ที่เกิดจากการอบรมหรือการสั่งสอน

จากความหมายที่กล่าวมาแล้วเราอาจจะประมวลความหมายของผลสัมฤทธิ์ในการเรียน ได้ว่า คือ ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติอันเกิดจากการเรียนรู้ ซึ่งอาจวัดได้ จากการทดสอบ ระหว่างหรือหลังการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ด้วยการทดสอบหรือ วิธีการ อื่น ๆ นอกจาก ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจะบอกคุณภาพของผู้เรียนแล้วยังแสดงให้เห็น ถึงคุณค่าของหลักสูตร คุณภาพของการจัดการกิจกรรมการเรียนการสอน ตลอดจนความรู้ ความสามารถของครูผู้สอนและ ผู้บริหารอีกด้วย

การบริหารจัดการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มีวิธีดำเนินการโดย

1. การจัดการความรู้เพื่อกำหนดนโยบายและจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของ โรงเรียน โดยดำเนินการในรูปแบบที่ต่างกัน มีทั้งการประชุมคณะกรรมการ บริหารหลักสูตร คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ ทีมพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน และทีมทำระบบการเรียนรู้ และ ผู้ปกครองนักเรียน โดยนำผลการประเมินทบทวนระบบ ผลการประเมินภายนอก ผลการประเมิน ตนเองประจำปี ผลจากการประชุมกรรมการวิชาการที่จัดเป็นประจำ อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และจากการจัดการความรู้ มาพิจารณาโดยภาพรวม จากนั้นจึงจัด โครงการอบรม สัมมนา ครูและ บุคลากรเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาโรงเรียน เข้มแข็งโดยการจัดการความรู้ (Knowledge Management) และการใช้สื่อนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้
2. การวิเคราะห์สภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียน มีการใช้หลักสูตร กระบวนการจัดการ เรียนรู้ของครูในแต่ละกลุ่มสาระ ประสิทธิภาพของการวัดผลประเมินผล ตลอดจนการจัดการกิจกรรม มี

การวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดจากนักเรียนและปัญหาที่เกิดจากครูผู้สอนด้วย มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศและรูปแบบการวิเคราะห์และจำแนกนักเรียนที่แตกต่างกัน

3. การกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนากระบวนการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ยุทธศาสตร์ที่มุ่งความเป็นเลิศของโรงเรียนโดยกำหนดขึ้นนั้นต้องสอดคล้องกับสภาพบริบทของโรงเรียน ด้านปัจจัยและทรัพยากร

4. การนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร เพื่อกำกับ ติดตามในระดับชั้นเรียน และระดับเครือข่ายการเรียนรู้ จากฝ่ายบริหารและคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ มีวิธีการดำเนินการทั้งในรูปของคณะกรรมการที่วางแผนอย่างเป็นระบบตามขั้นตอนการนิเทศการศึกษา และใช้การนิเทศภายในเป็นการจัดการความรู้แบบไม่เป็นทางการ มีทั้งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การจัดการเรียนการสอนโดยครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ด้วยกัน และการใช้การนิเทศงานเป็นกระบวนการที่ฝ่ายบริหารพบปะครูที่ปรึกษาเพื่อรับทราบสภาพปัญหาและให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายด้วย

5. การประสานงานร่วมกับผู้ปกครองเพื่อเฝ้าระวังและติดตามแก้ไขปัญหา โดยให้ความสำคัญกับผู้ปกครองในฐานะภาคีร่วมรับผิดชอบต่อการพัฒนาผู้เรียนร่วมกับ โรงเรียนและครู การมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกันทำให้สามารถช่วยปรับพฤติกรรม และส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนได้ มีการให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทำพันธะสัญญาที่จะ ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเป็นสายลักษณะอักษร ครูที่ปรึกษา ครูผู้สอน หัวหน้าระดับ ครูกิจกรรม นักเรียนเฝ้าดูแลอย่างใกล้ชิด ผู้ปกครองช่วยเหลือครูร่วมแก้ปัญหาแบบไตรภาคี ด้านพฤติกรรม และด้านผลการเรียนระหว่างผู้ปกครอง ครูผู้สอน และนักเรียน

บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3

ประวัติความเป็นมาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษา พ.ศ. 2546 มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม 2546 เป็นต้นไป ทำให้ระบบปฏิรูปการศึกษาระบบบริหาร และการจัดการศึกษา รวมทั้งบุคลากร ทรัพยากร ได้มีการเปลี่ยนแปลงหลอมรวมเป็นหน่วยงานทางการศึกษาให้เป็นหน่วยเดียวกันทำให้สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด/อำเภอ สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด /อำเภอเดิมต้องยุบเลิกไป และได้ประกาศจัดตั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขึ้น มีจำนวน 175 เขต ซึ่งอยู่ภายใต้การดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ดูแลการศึกษาขั้นพื้นฐานคือ โรงเรียนประถมศึกษาและโรงเรียนพื้นที่สูง

ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่การศึกษา ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2546 ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับปรุงแก้ไขการกำหนดเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดเขตพื้นที่การศึกษาเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ลงวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2551 โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 บัดนี้ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 กำหนดให้มีเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ได้กำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวน 183 เขต

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3 มีหน้าที่ดูแลการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 4 อำเภอ ได้แก่ อำเภอวัดโบสถ์ อำเภอพรหมพิราม อำเภอนครไทย และอำเภอชาติตระการ มีโรงเรียนทั้งสิ้น 163 โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3 แบ่งเป็น 9 กลุ่มงาน คือ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การจัดการศึกษา กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา และหน่วยตรวจสอบภายใน

วิสัยทัศน์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เป็นองค์กรที่ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

พันธกิจ

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชากรวัยเรียนทุกคน ได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง และมีคุณภาพ
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2551
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เน้นการมีส่วนร่วม เพื่อเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อคุณภาพการศึกษา ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์

1. นักเรียนระดับก่อนประถมศึกษา มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและได้สมดุลและนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกคน มีพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัยและมีคุณภาพ
2. ประชากรวัยเรียนทุกคนได้รับโอกาสในการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพและเสมอภาค
3. ครู ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น มีทักษะที่เหมาะสม และมีวัฒนธรรม การทำงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษามีประสิทธิภาพ และเป็นกลไกขับเคลื่อนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล
5. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน บูรณาการการทำงาน เน้นการบริหารแบบมีส่วนร่วม กระจายอำนาจและความรับผิดชอบสู่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา
6. มาตรฐานระดับสากล รวมถึง ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก การจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล และการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ
7. ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นลักษณะที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียนเพื่อสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก ประกอบด้วย คุณลักษณะ 8 ประการ ได้แก่
 1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
 2. ซื่อสัตย์สุจริต
 3. มีวินัย
 4. ใฝ่เรียนรู้
 5. อยู่อย่างพอเพียง
 6. มุ่งมั่นในการทำงาน
 7. รักความเป็นไทย
 8. มีจิตสาธารณะ

3 คุณลักษณะของผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ความต้องการกำลังคนยุค 0 หลัก 3Rs x 8Cs
 3Rs = การอ่านออก/ การเขียนได้/ การคิดเลขเป็น 8Cs = คิดอย่างมีวิจารณญาณและมีทักษะในการแก้ปัญหา/ ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม/ ทักษะความร่วมมือและการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ/ ทักษะด้านความเข้าใจความต่างของวัฒนธรรม กระบวนทัศน์/ ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศและการสื่อสาร/ ทักษะด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร/ ทักษะอาชีพและการเรียนรู้/ ความมีเมตตา วินัย คุณธรรมและจริยธรรม (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3, 2563)

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารงานวิจัยดังนี้

จักร พรสุภาพ (2559) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอ สะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้ เพื่อศึกษา สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 และเพื่อจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายและเชิงปฏิบัติในการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ในขอบข่ายการบริหารวิชาการ 5 ด้าน พบว่าโดยภาพรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ งานวัดผลและ ประเมินผลการเรียน งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ งานนิเทศ การศึกษา และงานพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ตามลำดับ

สารินทร์ เอี่ยมครอง (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาในจังหวัด ชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 การวิจัยครั้ง นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาและเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการของ สถานศึกษาในจังหวัด ชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ในการบริหารวิชาการ 7 ด้าน พบว่า โดยภาพรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านการจัดการหลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการวัดผลประเมินผล ด้านการนิเทศ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และด้านการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

ขวัญข้าว ชุ่มเกษรกุลกิจ (2560) ได้ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนา ทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียน ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ปทุมธานี เขต 1 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของ การบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 และเพื่อนำเสนอแนวทางการบริหารงานวิชาการ เพื่อพัฒนาทักษะการ คิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ในการบริหารวิชาการ 7 ด้าน พบว่าโดยภาพรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนา กระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยี ทางการศึกษา และการนิเทศการศึกษา

ปาริชาติ สุนทร (2560) ได้ทำวิจัยการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 โดยการวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1. เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 2. เพื่อเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วม

ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ตามขนาดของสถานศึกษา ที่ตั้ง และผลการทดสอบระดับชาติ 3. เพื่อศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ทั้ง 7 ด้าน พบว่าในภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทุกด้านอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุดคือ ด้านการวัดและประเมินผลการศึกษา และรองลงมาคือด้านการนิเทศภายใน ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนต่ำที่สุด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน

ธริศร เทียบปาน (2562) ได้ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้ โดยมีวัตถุประสงค์ในการวิจัยเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันของรูปแบบ การสร้างรูปแบบ และนำรูปแบบไปทดลองใช้ เพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้ ในขอบข่ายการบริหารวิชาการ 5 องค์ประกอบ พบว่าโดยภาพรวมปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ด้านภาวะผู้นำทางวิชาการ ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาทีมงานวิชาการ ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการตามแนวคิดคุณลักษณะ และ ด้านขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

จากข้อมูลในตารางที่ 1 สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ตามแนวคิดของนักการศึกษาที่กล่าวมาข้างต้น จะเห็นได้ว่าขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการมีประเด็นที่คล้ายกันจำนวน 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี และด้านการนิเทศการศึกษา ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้นำขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการทั้ง 4 ด้าน มาศึกษา

เพื่อหาแนวทางในการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3 ดังนี้

1. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ควรส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรม ให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน จัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง และเน้นการคิดวิเคราะห์ด้วยการเรียนแบบโครงงาน หรือการเรียนรู้โดยการแก้ปัญหา ส่งเสริมนักเรียนแสดงออกเชิงสร้างสรรค์โดยกระบวนการหรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมที่เน้นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสาระการเรียนรู้ จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี จัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์พิเศษ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียน มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ มีการเสวนาผลการเรียนของนักเรียน และส่งเสริมการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม

2. ด้านการวัดผล ประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ควรกำหนดระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละรายวิชาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล การเรียนการสอนโดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน จัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการและอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด และจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

3. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ควรจัดทำหรือผลิตสื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอนอย่างเหมาะสมกับผู้เรียน ส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน และใช้สื่อในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระ มีการประสานความร่วมมือในการผลิตสื่อ จัดทำ พัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงานและสถาบันอื่น มีการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการใช้สื่ออย่างคุ้มค่า

4. ด้านการนิเทศการศึกษา ควรมีการนิเทศและประเมินงานวิชาการ และการเรียนการสอนในสถานศึกษาต่อเนื่อง ดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา ประเมินผลการจัดระบบและกระบวนการนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีสัมพันธภาพที่ดีเอื้อต่อการเรียนรู้การทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ติดตาม ประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนของสถานศึกษา การแลกเปลี่ยนการเรียนรู้และประสบการณ์จัดระบบนิเทศ การศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น



บทที่ 3

ระเบียบวิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพปัญหา และหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีวิธีดำเนินการวิจัยดังนี้

1. กลุ่มประชากร
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. สถิติที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มประชากร

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ปีการศึกษา 2563 จำนวน 2 โรงเรียน รวม 52 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 2 คน และครูผู้สอน จำนวน 50 คน

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ซึ่งผู้ศึกษาทำการเลือกแบบเจาะจงกำหนดเกณฑ์การเลือก ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้น ดังนี้

1. แบบสอบถาม

เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยของนักวิชาการ โดยผู้วิจัยกำหนดขอบข่ายการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

โรงเรียนพื้นที่สูง 4 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ด้านการวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี และด้านการนิเทศการศึกษา

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ซึ่งผู้วิจัยได้สร้างลักษณะของแบบสอบถามเป็นมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ตามแบบของลิเคอร์ท (Likert) มี 5 ระดับความคิดเห็น (บุญชม ศรีสะอาด, 2545, 72-74)

5 หมายถึง สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงอยู่ในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงอยู่ในระดับมาก

3 หมายถึง สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูงอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-Ended Question) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

2. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง

2.1 ศึกษาเอกสาร งานวิจัยของนักวิชาการ หลักการสัมภาษณ์ การสร้างคำถาม เพื่อนำมาเป็นกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือให้ครอบคลุมขอบเขตเนื้อหาตามที่กำหนด

2.2 นำข้อมูลร่างคำถามในการสัมภาษณ์ นำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ตลอดจนถึงการพิจารณาความเหมาะสมทั่วไปของแบบสัมภาษณ์

2.3 นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญ

2.4 จัดพิมพ์แบบสัมภาษณ์ที่สมบูรณ์และเตรียมนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างและการพัฒนาเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ในการศึกษาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน โรงเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีรายละเอียดขั้นตอนดำเนินการวิจัย สามารถแบ่งได้ดังนี้คือ

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
2. สร้างแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์การวิจัย เรื่องการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
3. นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและภาษา จากนั้นปรับปรุง แก้ไขตามข้อเสนอแนะและคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา
4. นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง สอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา (Index of Item Objective Congruence: IOC) มีค่า IOC = 0.8-1.00
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ และอาจารย์ที่ปรึกษา ไปทดลองใช้ (Try Out) กับโรงเรียนวัดบ่อภาค อำเภอชาติตระการ จังหวัดพิษณุโลก ที่มีใช้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 20 คน แล้วนำมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ด้วยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α - Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยมีค่าความเชื่อมั่น อยู่ที่ 0.88
6. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้เก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่มีความสมบูรณ์ครบถ้วน ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
2. ขอความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
3. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามดำเนินการเก็บด้วยตนเอง

4. รวบรวมข้อมูลแบบสอบถามทั้งหมดที่ได้มาดำเนินการตามขั้นตอนของการวิจัย

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้ศึกษาค้นคว้าดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการหาค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 วิเคราะห์สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และนำผลการวิเคราะห์ทางสถิติมาแปลผลตามเกณฑ์ของ Best W. John (1997:190) แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 หมายถึง สภาพปัญหา อยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.50 – 4.49 หมายถึง สภาพปัญหา อยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.50 – 3.49 หมายถึง สภาพปัญหา อยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.50 – 2.49 หมายถึง สภาพปัญหา อยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.49 หมายถึง สภาพปัญหา อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 วิเคราะห์ สรุปข้อมูลที่ได้โดยการแจกแจงความถี่แล้วนำเสนอในลักษณะการเขียนบรรยาย

แบบสัมภาษณ์

การวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) สรุปสาระสำคัญ จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในวิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ต่อไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าสถิติต่างๆ ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษา เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 และเพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ตอน ได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และพนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีจำนวนผู้ให้ข้อมูล 52 คน แสดงผลการวิจัยดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 แสดงผลการวิเคราะห์จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	20	38.5
หญิง	32	61.5
รวม	52	100
ตำแหน่ง		
ผู้อำนวยการโรงเรียน	2	3.8
ครู	46	88.5
พนักงานราชการ	4	7.7
รวม	52	100

จากตารางที่ 2 พบว่า เพศของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือ เพศหญิง จำนวน 32 คน (ร้อยละ 61.5) และตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถามพบว่าส่วนใหญ่ เป็นครูจำนวน 46 คน (ร้อยละ 88.5) รองลงมาคือ พนักงานราชการ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 7.7) และผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน (ร้อยละ 3.8) ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

รายการ	ระดับสภาพปัญหา		
	μ	σ	แปลผล
1 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้	4.02	0.56	มาก
2 การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	3.94	0.68	มาก
3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	3.86	0.64	มาก
4 การนิเทศการศึกษา	3.87	0.61	มาก
ภาพรวม	3.93	0.54	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า สภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ภาพรวมมีสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.93$, $\sigma = 0.54$) เรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ตารางที่ 4 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

	รายการ	ระดับสภาพปัญหา		
		μ	σ	แปลผล
1	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4.19	0.79	มาก
2	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียน	4.26	0.71	มาก
3	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง และเน้นการคิดวิเคราะห์ด้วยการเรียนแบบโครงงาน หรือการเรียนรู้โดยการแก้ปัญหา	3.94	0.69	มาก
4	ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกเชิงสร้างสรรค์โดยกระบวนการ หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับการบริการหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิตสาธารณะ	3.96	0.65	มาก
5	มีกิจกรรมที่เน้นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สาระ การเรียนรู้	4.11	0.80	มาก
6	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยปลอดสารเสพติด	4.15	0.63	มาก

ตารางที่ 4 (ต่อ)

	รายการ	ระดับสภาพปัญหา		
		μ	σ	แปลผล
7	มีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์พิเศษ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียน ทั้งเด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กปกติ และเด็กกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับที่ไม่น่าพอใจ	3.86	0.76	มาก
8	มีการจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร	3.84	0.84	มาก
9	จัดให้มีการแสดงความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน	3.92	0.70	มาก
10	ส่งเสริมการให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ตามความเหมาะสม	3.98	0.75	มาก
	ภาพรวม	4.02	0.56	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า สภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.02$, $\sigma = 0.56$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.26$, $\sigma = 0.71$) ส่วนข้อคำถามข้อที่ 8 มีการจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.84$, $\sigma = 0.84$)

ตารางที่ 5 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

รายการ	ระดับสภาพปัญหา		
	μ	σ	แปลผล
11 มีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา	4.01	0.82	มาก
12 ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการ เรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	4.05	0.87	มาก
13 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียน การสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน	4.05	0.82	มาก
14 มีการจัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม	3.82	0.85	มาก
15 มีการประเมินผลการเรียน ด้วยรูปแบบและวิธีการต่างๆ โดยมีระยะเวลาประเมินที่ชัดเจน และนำผลการประเมินไปพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง	3.90	0.84	มาก
16 มีการจัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด	3.92	0.68	มาก
17 มีการจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล	3.84	0.77	มาก
ภาพรวม	3.94	0.68	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า สภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.94$, $\sigma = 0.68$)

ทั้งนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามข้อที่ 13 ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการการปฏิบัติและผลงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.05$, $\sigma = 0.82$) ส่วนข้อคำถามข้อที่ 14 มีการจัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.82$, $\sigma = 0.85$)

ตารางที่ 6 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

รายการ	ระดับสภาพปัญหา		
	μ	σ	แปลผล
18 มีการศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน	3.88	0.75	มาก
19 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน	3.96	0.73	มาก
20 มีการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	3.84	0.95	มาก
21 มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3.84	0.72	มาก
22 มีการประสานความร่วมมือในการผลิตสื่อ จัดทำ พัฒนา และการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น	3.90	0.72	มาก
23 มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้สื่อ อย่างคุ้มค่า	3.73	0.66	มาก
ภาพรวม	3.86	0.64	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า สภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.86$, $\sigma = 0.64$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามข้อที่ 19 ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และ นวัตกรรมการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.96$, $\sigma = 0.73$) ส่วนข้อคำถามข้อที่ 23 มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้สื่อ อย่างคุ้มค่า มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.73$, $\sigma = 0.66$)

ตารางที่ 7 แสดงผลการวิเคราะห์ระดับของสภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการนิเทศการศึกษา

รายการ	ระดับสภาพปัญหา		
	μ	σ	แปลผล
24 จัดทำแผนระบบการนิเทศและประเมินงานวิชาการและการเรียน การสอนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3.88	0.75	มาก
25 มีการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา	3.86	0.76	มาก
26 มีการประเมินผลการ การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้	3.84	0.77	มาก
27 ประสพการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น	3.84	0.66	มาก
28 มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีสัมพันธภาพที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	3.90	0.77	มาก
29 มีการติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา	4.01	0.69	มาก
30 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสพการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น	3.76	0.80	มาก
ภาพรวม	3.87	0.61	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า สภาพปัญหาของการบริหารวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการนิเทศการศึกษา มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.87, \sigma = 0.61$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อคำถามข้อที่ 29 มีการติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ การนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยสูงสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 4.01, \sigma = 0.69$) ส่วนข้อคำถามข้อที่ 30 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดและอยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.76, \sigma = 0.80$)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ เพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ จำนวน 10 คน โดยใช้วิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) สามารถสรุปแนวทางทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียน

ตารางที่ 8 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบรายวิชาหรือบล็อกคอร์ส (Block course) 2. ควรส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง 3. ควรสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
	<p>4. จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน</p> <p>5. ควรมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา</p>

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 3 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แสดงตัวอย่างข้อความดังนี้

ผลการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า

“...ควรมีการจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบรายวิชาหรือบล็อกคอร์ส (Block course)...”

“...ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning เพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของผู้เรียน...”

“...มีการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์...”

“...จัดกระบวนการเรียนรู้ ที่เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติ และลงมือทำจริง และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านอาชีพตามความสนใจของผู้เรียน...”

ผลการสัมภาษณ์ ครู กล่าวว่า

“...จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน ตลอดจนผู้ที่มีความสามารถพิเศษและผู้ที่มีความบกพร่องหรือด้อยโอกาส...”

ผลการสัมภาษณ์ ศึกษานิเทศก์ กล่าวว่า

“...ควรมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทในพื้นที่และมีการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ...”

“...ควรจัดการเรียนการสอนแบบบล็อกคอร์ส (Block course) เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนของนักเรียนพื้นที่สูง...”

ตารางที่ 9 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการวัดผล ประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง 2. ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผล และประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของโรงเรียนพื้นที่สูง 3. ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา อบรมความรู้ในการเทียบโอนความรู้ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น 4. จัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเรียนของผู้เรียน

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน แสดงตัวอย่างข้อความดังนี้

ผลการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า

“...จัดการวัดผลประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง...”

“...ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริงของผู้เรียน...”

ผลการสัมภาษณ์ ครู กล่าวว่า

“...จัดสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน เพื่อส่งเสริมด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน...”

“...สอนเสริมนอกชั่วโมงเรียน หลังเลิกเรียน ให้กับผู้เรียนเพื่อเสริมทักษะด้านการเรียน...”

“...ทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ และเหมาะสมกับผู้เรียน...”

ผลการสัมภาษณ์ ศึกษานิเทศก์ กล่าวว่า

“...ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของโรงเรียนพื้นที่สูง...”

“...ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา อบรมความรู้ในด้านการเทียบโอนความรู้ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น...”

ตารางที่ 10 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการนิเทศ ติดตาม การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง 2. ส่งเสริมและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมภายในโรงเรียน เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย 3. จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในด้านการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละครั้ง 4. ควรจัดสรรงบประมาณในการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างพอเพียง 5. จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษานิเทศก์ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี แสดงตัวอย่างข้อความดังนี้

ผลการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า

“...มีการนิเทศ ติดตาม การผลิตและการใช้สื่อของครูอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้ครูใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนอย่างคุ้มค่า...”

“...พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ในโรงเรียนให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย...”

ผลการสัมภาษณ์ ครู กล่าวว่า

“...จัดสรรงบประมาณในการผลิตสื่อให้เพียงพอ...”

ผลการสัมภาษณ์ ศึกษาานิเทศก์ กล่าวว่า

“...พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในด้านของการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อกระตุ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัยและเหมาะสมกับผู้เรียน...”

“...ต้องจัดสรรงบประมาณและสนับสนุนในด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมนั้น ๆ...”

“...จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อสร้างแรงจูงใจและความภาคภูมิใจแก่ผู้เรียน...”

ตารางที่ 11 แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการนิเทศการศึกษา

การบริหารงานวิชาการ	แนวทางการบริหารงานวิชาการ
ด้านการนิเทศการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการกำหนดการนิเทศในสถานศึกษา อย่างชัดเจน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง 2. มีการแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาอื่น อย่างเป็นกัลยาณมิตร 3. ควรมีการสนับสนุน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูผู้สอน 4. ควรให้เขตพื้นที่การศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และศึกษาานิเทศก์ เกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ด้านการนิเทศการศึกษา แสดงตัวอย่างข้อความดังนี้

ผลการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวว่า

“...จัดทำปฏิทินการนิเทศอย่างชัดเจน และมีการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละครั้ง...”

“...จัดนิเทศการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กระบวนการจัดการเรียนการสอนของครูภายในโรงเรียน อย่างน้อยปีละครั้ง

ผลการสัมภาษณ์ ครู กล่าวว่า

“...นิเทศการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ เน้นกระบวนการทำงาน และดำเนินกิจกรรมร่วมกัน ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ในการแนะนำช่วยเหลือ สร้างขวัญกำลังใจ ส่งเสริมเกี่ยวกับการเรียนการสอนและพัฒนาการดำเนินงานของโรงเรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานของโรงเรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้รับประโยชน์จากโรงเรียนทุกฝ่าย...”

“...จัดนิเทศการแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น ๆ...”

“...ควรกำหนดปฏิทินในการนิเทศอย่างชัดเจน และแต่งตั้งคณะกรรมการในการนิเทศ...”

ผลการสัมภาษณ์ ศึกษานิเทศก์ กล่าวว่า

“...สนับสนุนเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้กับบุคลากร และสร้างความเป็นกัลยาณมิตร ในการนิเทศ...”

“...จัดระบบการนิเทศการเรียนการสอนให้มีความเป็นระบบ และต่อเนื่อง เมื่อนิเทศแล้ว ต้องมีการวางแผนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง...”

“...เขตพื้นที่การศึกษาควรเข้ามามีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอน ของสถานศึกษาอย่างจริงจัง และสม่ำเสมอ...”

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 และเพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และพนักงานราชการที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จำนวน 52 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม สำหรับแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ได้จากการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 10 คน การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

จากผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน ในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยในแต่ละด้าน พบว่า ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด รองลงมาคือ ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน และด้านการนิเทศการศึกษา ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

1.1 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ พบว่า โดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูจัดการกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียน รวมไปถึงส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่สิ่งที่ต้องปรับปรุงและควร

พัฒนา คือ การจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่าง ๆ โดยเน้นการนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร

1.2 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน พบว่า โดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้ และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน รวมไปถึงมีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา แต่สิ่งที่ควรนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนา คือ การจัดกิจกรรมสอนเสริม ทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

1.3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี พบว่า โดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน และการประสานความร่วมมือในการผลิตสื่อ จัดทำ พัฒนา และการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น แต่สิ่งที่ควรนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนา คือ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้สื่อ อย่างคุ้มค่า

1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา พบว่า โดยรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ มีการติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา รวมไปถึงมีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีสัมพันธภาพที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข แต่สิ่งที่ควรนำไปปรับปรุงเพื่อพัฒนาต่อไป คือ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น

2. แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 คน สามารถสรุปได้ ดังนี้

2.1 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้

2.1.1 ควรจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบรายวิชาหรือบล็อกคอร์ส (Block Course)

2.1.2 ควรส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง

2.1.3 ควรสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์

2.1.4 จัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระ และกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน

2.1.5 ควรมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของ สถานศึกษา

2.2 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

2.2.1 ควรมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง

2.2.2 ควรส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล อย่างมี ประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของโรงเรียนพื้นที่สูง

2.2.3 ส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา อบรมความรู้ในด้านการเทียบโอนความรู้ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น

2.2.4 จัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการ เรียนของผู้เรียน

2.3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

2.3.1 ควรมีการนิเทศ ติดตาม การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่าง ต่อเนื่อง

2.3.2 ส่งเสริมและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมภายในโรงเรียน เพื่อ เป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย

2.3.3 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในด้านของการพัฒนาสื่อและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละครั้ง

2.3.4 ควรจัดสรรงบประมาณในการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการ เรียนรู้อย่างพอเพียง

2.3.5 จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

2.4 ด้านการนิเทศการศึกษา

2.4.1 ควรมีการกำหนดการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

2.4.2 มีการแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และ สถานศึกษาอื่น อย่างเป็นกัลยาณมิตร

2.4.3 ควรมีการสนับสนุน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูผู้สอน

2.4.4 ควรให้เขตพื้นที่การศึกษา เข้ามามีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการของ โรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทั้ง 4 ด้านที่มีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 สามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 โดยรวมอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ศักดา กะแหมะเตบ นพรัตน์ ชัยเรือง และประยงค์ ชูรักษ์ (2561, น.159) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนางานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต 2 โดยผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานวิชาการในภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมากทุกด้าน และสอดคล้องกับงานวิจัยของ เอกชัย หมอกไชย พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ และพัชรกฤษฎี พวงนิล (2559, น.1077) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 บุรีรัมย์ ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 32 บุรีรัมย์ โดยรวมอยู่ในระดับมาก และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุริย์ณห์ ชำนาญ (2557, น.65) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในพื้นที่พิเศษระดับประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีประเด็นที่ควรนำมาอภิปรายดังนี้

1.1 ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ จากการศึกษาโดยรวมพบว่า โรงเรียนมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ประเด็นหลักที่พบปัญหาอยู่ในระดับสูงสุดที่สุดคือ การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษายังขาดบุคลากรที่มีความรู้ในด้านของการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับสภาพบริบทของโรงเรียน จึงทำให้การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของสถานศึกษาและผู้เรียนยังไม่ประสบความสำเร็จเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ธริศร เทียบปาน (2561, น.102) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้ ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ

ขวัญข้าว ชุ่มเกษรกุลกิจ (2560, น.136) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า มีสภาพปัญหาด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ อยู่ในระดับมาก เช่นกัน

1.2 ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จากการศึกษาโดยรวมพบว่า โรงเรียนมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ประเด็นหลักที่พบปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุดคือ การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการการปฏิบัติและผลงาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสถานศึกษายังขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้านของการดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการการปฏิบัติและผลงานดี เพราะว่าการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนต้องมีความสอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ ซึ่งมาตรา 24(3) ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 และฉบับที่ 3 พ.ศ. 2553 ระบุว่า ต้องจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น (กระทรวงศึกษาธิการ, 2546, น.12) ดังนั้น การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน จึงต้องดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้นการประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการการปฏิบัติและผลงาน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สารินทร์ เอี่ยมครอง (2560, น.70) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ จักร พรสุภาพ (2559, น.102) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก

1.3 ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี จากการศึกษาโดยรวมพบว่า โรงเรียนมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ประเด็นหลักที่พบปัญหาอยู่ในระดับสูงที่สุดคือ มีการส่งเสริมให้ครูผลิตพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน ทั้งนี้เพราะบุคลากรทางการศึกษายังขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญในการผลิตสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน จึงทำให้การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีของสถานศึกษายังไม่ประสบความสำเร็จ และยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ จักร พรสุภาพ (2559, น.103) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุริย์นทร์ ชำนาญ (2557, น.76) ได้ศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในพื้นที่พิเศษระดับประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า สภาพปัญหาการการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมากเช่นกัน

1.4 ด้านการนิเทศการศึกษา จากการศึกษาโดยรวมพบว่า โรงเรียนมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก ประเด็นหลักที่พบปัญหาอยู่ในระดับสูงที่สุดคือ การติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะสถานศึกษาโรงเรียนพื้นที่สูงอยู่ห่างไกลจากเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารกับเขตพื้นที่การศึกษา และระยะทางที่ไกลจากเขตพื้นที่การศึกษา จึงทำให้การติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา ยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญของโรงเรียนพื้นที่สูง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ศักดา กะแหมเตบ นพรัตน์ ชัยเรือง และประยงค์ ชูรักษ์ (2561, น.159) ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง แนวทางการพัฒนางานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราชเขต 2 ผลการศึกษาพบว่า การนิเทศการศึกษาในภาพรวมมีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับผลงานวิจัยของ ขวัญข้าว ชุ่มเกษรกุลกิจ (2560, น.141) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1 ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาด้านการนิเทศการศึกษา มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมาก และยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของสารินทร์ เอี่ยมครอง (2560, น.71) ได้ศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการศึกษาพบว่า สภาพปัญหาด้านการนิเทศการศึกษา มีสภาพปัญหาอยู่ในระดับมากเช่นกัน

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ทั้ง 4 ด้าน ที่มีส่วนในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ดังนี้

2.1 แนวทางด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ควรจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบรายวิชาหรือบล็อกคอร์ส (Block Course) และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง รวมถึงการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์ ควรจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน รวมไปถึงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กัญจน์ นาคามดี และวันชัย ริจิวณิช (2560, น.773) ที่ศึกษาวิจัยเรื่อง การสำรวจผลการศึกษาด้วย

การเรียนแบบ Block Course กรณีศึกษาหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม ผลการวิจัยพบว่าการจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบรายวิชาหรือบล็อกคอร์ส (Block Course) นั้น มีความยืดหยุ่นในเนื้อหาการเรียนการสอน สามารถเลือกเรียนรายวิชาใดที่ต้องการศึกษาก่อนหลังได้ และยังสามารถมีโอกาส มีช่วงเวลาที่หยุด หรือ ที่เรียน ทำให้ยืดหยุ่นในการวางแผนการทำงาน และมีเนื้อหาที่สอดคล้องต่อเนื่องเป็นวิชาเดียว ซึ่งมีความเหมาะสมกับผู้เรียนที่ประสบปัญหาในด้านของการมาเรียน

2.2 แนวทางการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ควรมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของโรงเรียนพื้นที่สูง รวมไปถึงการส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา อบรมความรู้ในด้านการเทียบโอนความรู้ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น และการจัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเรียนของผู้เรียน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ขวัญข้าว ชุ่มเกษร กุลกิจ (2560, น.241) ที่ศึกษางานวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาศรีสะเกษ เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน ฝ่ายวิชาการ ต้องปลูกฝังพร้อมทั้ง สร้างความตระหนักถึงความสำคัญและวางนโยบายเกี่ยวกับการประเมินตามสภาพจริงของครู โดยการ ให้ความรู้ความเข้าใจ แก่ครูผู้สอน ด้วยการจัดอบรม ประชุม สัมมนา เชิงปฏิบัติการ เพื่อร่วมกันหา แนวทางการพัฒนาการประเมินตามสภาพจริงของครู ก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อกระบวนการ จัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน และเกิดประสิทธิผลอันสูงสุดต่อผู้เรียน และยังคงสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ปาริชาติ สุนทร (2560, น.81) ที่ศึกษางานวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4 ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนควรสร้าง เครื่องมือวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับผู้เรียน และร่วมกันพัฒนาระบบการกรอกคะแนนที่เสถียรและเอื้อต่อการประเมินผล

2.3 แนวทางการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ควรมีการนิเทศ ติดตาม การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต ให้ครอบคลุมภายในโรงเรียน เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในด้านของการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละครั้ง จัดสรรงบประมาณในการผลิตสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างพอเพียง และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นสื่อ นวัตกรรมของโรงเรียนพื้นที่สูง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สารินทร์ เอี่ยมครอง (2560, น.104) ที่ศึกษางานวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า

สถานศึกษาควรจัดทำโครงการเกี่ยวกับการจัดหา ผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม สนับสนุนให้ครูจัดหา และผลิตสื่อ นวัตกรรม ครูผู้สอนควรจัดหา ผลิต และใช้สื่อ นวัตกรรมให้ตรงตามจุดประสงค์และ เนื้อหา

2.4 แนวทางด้านการนิเทศการศึกษา ควรมีการกำหนดการนิเทศในสถานศึกษาอย่าง ชัดเจน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดนิเทศการการแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา และสถานศึกษาอื่น อย่างเป็นกัลยาณมิตร ควรมีการสนับสนุน เสริมสร้างขวัญและ กำลังใจให้แก่ครูผู้สอน และควรขอความอนุเคราะห์จากเขตพื้นที่การศึกษา ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการ นิเทศงานวิชาการของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ จักร พรสุภาพ (2559, น.104) ที่ศึกษางานวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนมีการกำหนดขอบข่าย การนิเทศการศึกษาไว้ในโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา มีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ การศึกษาที่มีคุณสมบัติอย่างเหมาะสม และมีการประชุมชี้แจงให้แก่ผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศทราบ ถึงเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา และยังสอดคล้องกับผลงานวิจัยของสารินทร์ เอี่ยมครอง (2560, น.90) ที่ศึกษางานวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า สถานศึกษาควรจัดทำเอกสารคู่มือ การนิเทศของสถานศึกษาเพื่อใช้ในการอ้างอิง ควรศึกษาเอกสารข้อมูลและ ศึกษาดูงานด้านการ จัดระบบการนิเทศภายใน จัดให้มีการเผยแพร่เอกสารระบบการนิเทศลงใน อินเทอร์เน็ตเพื่อเป็นการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ สถานศึกษาบางแห่งขาดการจัดทำ คู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน อีกทั้งขาดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในการจัดระบบการนิเทศกับสถานศึกษาอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะที่ได้จากการวิจัย

จากการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของ นักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ผู้ศึกษามี ข้อเสนอแนะที่ได้จากการศึกษาและข้อเสนอแนะสำหรับการศึกษาครั้งต่อไป

1. ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ควรจัดการเรียนการสอนแบบต่อเนื่องกันจนจบ รายวิชาหรือบล็อกคอร์ส (Block Course) และส่งเสริมกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ Active Learning ที่เน้นกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริง รวมถึงการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทำให้ ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้เชิงประจักษ์ ควรจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ยืดหยุ่นตามความเหมาะสม โดยจัด

เนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดของผู้เรียน รวมไปถึงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียนและบริบทของสถานศึกษา เพื่อให้การพัฒนากระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพสูงสุด เกิดประโยชน์แก่ผู้เรียน

2. ด้านการวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน ควรมีการวัดผล ประเมินผลที่หลากหลายให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลาง ส่งเสริมให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับผู้เรียน และบริบทของโรงเรียนพื้นที่สูง รวมไปถึงการส่งเสริมให้ครูได้รับการพัฒนา อบรมความรู้ในด้านการเทียบโอนความรู้ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น และการจัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน เพื่อส่งเสริมทักษะด้านการเรียนของผู้เรียน

3. ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี ควรมีการนิเทศ ติดตาม การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมและพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมภายในโรงเรียน เพื่อเป็นศูนย์การเรียนรู้ที่ทันสมัย และจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา ในด้านของการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างน้อยปีละครั้ง จัดสรรงบประมาณในการผลิตสื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีในการเรียนรู้อย่างพอเพียง และจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อเป็นสื่อ นวัตกรรมของโรงเรียนพื้นที่สูง

4. ด้านการนิเทศการศึกษา ควรมีการกำหนดการนิเทศในสถานศึกษาอย่างชัดเจน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง จัดนิเทศการการแลกเปลี่ยนกระบวนการจัดการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา และสถานศึกษาอื่น อย่างเป็นกัลยาณมิตร ควรมีการสนับสนุน เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครูผู้สอน และควรขอความอนุเคราะห์จากเขตพื้นที่การศึกษา ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการนิเทศงานวิชาการของโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรนำแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 ที่ได้จากงานวิจัยครั้งนี้ไปทดลองใช้ เพื่อศึกษาเปรียบเทียบระดับผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นหรือไม่

2. ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

3. ควรศึกษาแนวทางบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนจากโรงเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์สูง เพื่อให้ได้แนวทางที่เป็นประโยชน์และเหมาะสมกับบริบทมากยิ่งขึ้น



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กมล ภูประเสริฐ. (2555). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เทชีทีปส์.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). เอกสารประชาสัมพันธ์เพื่อการปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ: ครูสภา
ลาดพร้าว.
- กัญจน์ นาคามดี และวันชัย ริจิรวนิช. (2560). การสำรวจผลการศึกษาดำเนินการเรียนแบบ Block Course กรณีศึกษา หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยสยาม. มหาวิทยาลัย
สยาม, 8 (1), 773.
- กิติมา ปรีดีติลล. (2559). การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: บริษัทอักษราพิพัฒน์.
- ขวัญข้าว ชุ่มเกษรกุลกิจ. (2559). แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ของ
ผู้เรียนในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต 1.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- จักร พรสุภาพ. (2559). การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนในอำเภอสะเมิง สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ธริศร เทียบปาน. (2561). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.
- ธีระ รุญเจริญ. (2557). ความเป็นมืออาชีพในการจัดและบริหารการศึกษายุคปฏิรูปการศึกษา (ฉบับ
ปรับปรุง) เพื่อปฏิรูปรอบ 2 และประเมินภายนอก รอบ 3. (พิมพ์ครั้งที่ 8). กรุงเทพฯ:
บริษัทข้าวฟ่าง.
- นิพนธ์ กินาวงศ์. (2543). หลักการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). พิษณุโลก: ตระกูลไทย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ตี
รณสาร.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2545). การวิจัยเบื้องต้น. (พิมพ์ครั้งที่ 7). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประยูร อาคม. (2548). ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มเครือข่ายอำเภอสังขม

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ประสงค์ ต่อโชติ. (2534). การวิเคราะห์ความสัมพันธ์เชิงสาเหตุระหว่างองค์ประกอบด้านคุณลักษณะ
ของนักเรียนและครู สภาพแวดล้อมทางบ้านกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาฟิสิกส์ ชั้น ม.6 เขต
การศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. (2551). ประมวลการสอนชุดวิชา การบริหารทรัพยากรการศึกษา. นนทบุรี:
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.
- ปาริชาติ สุนทร. (2560). การบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ธุรกิจบัณฑิต.
- ปราโมทย์ ธีศรี. (2551). การดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนชนเผ่าศูนย์พัฒนาคุณภาพการศึกษา
แม่नावางอำเภอแม่สายจังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
เชียงใหม่.
- พนัส หันนาคินทร์. (2524). หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542. (2542). ราชกิจจานุเบกษา, 11(74ก), 3 – 9.
- พิชัย เสงี่ยมจิตต์. (2541). ขอบข่ายงานวิชาการ เอกสารการสอนการบริหารงานวิชาการ. อุบลราชธานี:
สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- พัชรินทร์ สมมุติ. (2550). การดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนในศูนย์พัฒนาคุณภาพศึกษาคูคูศรี
อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ไพศาล หวังพานิช. (2536). การวัดผลการศึกษา. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ภิญโญ สาธร. (2551). หลักการบริหารการศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2519). พจนานุกรม ฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ.2493. กรุงเทพฯ: ส่วนท้องถิ่น.
- รุ่งนภา นุตราวาศ. (2552). หลักสูตรอิงมาตรฐาน การพัฒนาสู่คุณภาพ. วารสารวิชาการ, 12(4),
57-61.
- ศักดิ์ดา กะแหมะเดบ, นพรัตน์ ชัยเรือง และประยงค์ ชูรักษ์. (2561). แนวทางการพัฒนางานวิชาการเพื่อ
ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 2. วารสารนาคบุตรปรพรรณ, 2(10), 159.
- สมยศ นาวิการ. (2551). การบริหารและพฤติกรรมองค์กร. กรุงเทพฯ: บรรณกิจ 1991.
- สารินทร์ เอี่ยมครอง. (2561). แนวทางการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในจังหวัดชัยนาท สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3. (2563). สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิษณุโลกเขต 3. สืบค้นเมื่อ 20 กันยายน 2563 จาก
<https://www.phitsanulok3.go.th/>

สุรวิตย์ ธาดา. (2551). การใช้ทรัพยากรบุคคลในท้องถิ่นเพื่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุบลราชธานี เขต 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

สุริย์ภมร์ ชำนาญ. (2557). แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนในพื้นที่พิเศษระดับประถมศึกษา จังหวัดเชียงราย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย.

อำภา บุญช่วย. (2537). การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: โอ เอส พริ้นติ้งเฮาส์.

อุทัย บุญประเสริฐ. (2552). การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. กรุงเทพฯ: เอส. ดี เพรส.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2553). หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: องค์กรศิลปกรรมพิมพ์.

เอกชัย หมอกไชย, พชรวิทย์ จันทร์ศิริสิริ และพัชรกฤษฎี พวงนิล. (2559). รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของผู้เรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 32 บุรีรัมย์. วารสารศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 10 (ฉบับพิเศษ), 1077.

Bloom. (1976). *B.S. Human Characteristic and School Learning*. New York: McGraw –Hill.

Eysenck, H. J., Arnold W. and Meili, R., (eds). (1972). *Encyclopedia of Psychology*. New York: Herder and Herder.



ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชฎาภรณ์ สีสมนภู | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ์ | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านบริหารการศึกษา |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธาภาส | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัด ประเมินผลและ
การวิจัยการศึกษา |
| 4. อาจารย์ ดร.ชลายุทธ์ ครุฑเมือง | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน |
| 5. อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ บุญรักษย์ | อาจารย์คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการวัด ประเมินผลและ
การวิจัยการศึกษา |



ภาคผนวก ข
รายชื่อผู้ให้สัมภาษณ์



ภาคผนวก ค
สำเนาหนังสือราชการ

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๘๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชภูมิ สีชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๘๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพกา ธรรมสิทธิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๘๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา รุจิเมธภาส

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗/๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๘๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน อาจารย์ ดร.ชลายุทธ์ ครุฑเมือง

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๔๘๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน อาจารย์ ดร.สุรเชษฐ์ บุญรักษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒๙ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงาน
วิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ โค้รขอความอนุเคราะห์จากท่าน
อนุญาตให้ นายเอื้ออังกูร ชำนาญ เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและบุคลากรของท่าน ตาม
แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาใน
ขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๓



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจวง
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๒๓ ชุด

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงาน
วิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทยกแก้ว กมลวรเดช เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
อนุญาตให้ นายเอื้ออังกูร ชำนาญ เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและบุคลากรของท่าน ตาม
แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาใน
ขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านร่มเกล้า

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรเดช เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำจวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ศน.ธัชณินนธ์ อรรถนารณนินธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ศน.บุศรินทร์ ใจวังโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ศน.ประภาพร ศิริสกุลวัฒนาพร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ศน.ณัฐพร พ่วงเฟื่อง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นางสาวเดือนแรม จันทศิริ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นางสาวน้ำผึ้ง คำหยุ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๒๔



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นางสาวธิดารัตน์ เพ็ชรบัวจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอื้ออังกูร ชำนาญ นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต ๓” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลที่มีความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนช่วยสร้างองค์ความรู้ในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา และสถานที่ กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายเอื้ออังกูร ชำนาญ ๐ ๘๒๓๘ ๒๒๗๒ ๒



ภาคผนวก ง
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรทางการศึกษา
2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3
3. แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 จำนวน 4 ด้าน
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
4. ผู้วิจัยจะใช้ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสภาพทางราชการของท่านแต่อย่างใด
5. ขอความกรุณาส่งคืนในซองเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

ขอกราบขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

เอื้ออังกร ชำนาญ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง หน้าข้อความที่ท่านต้องการเลือก

1. ตำแหน่ง
 - ผู้บริหารสถานศึกษา
 - ครู
 - พนักงานราชการ
2. เพศ
 - ชาย
 - หญิง

ตอนที่ 2 สอบถามความคิดเห็นต่อสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

คำชี้แจง ขอให้ท่านพิจารณางานวิชาการในโรงเรียนของท่าน ตามความคิดเห็นของท่านว่ามีการปฏิบัติ งานอยู่ในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติทางขวามือ โดยระดับคะแนนมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง อยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ข้อความรายข้อ	ระดับ สภาพปัญหา				
		5	4	3	2	1
	ด้านที่ 1 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้					
1	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ตามสาระและหน่วยการเรียนรู้ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
2	ส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและ ความถนัดของผู้เรียน					
3	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริง และเน้นการคิด วิเคราะห์ด้วยการเรียนแบบโครงงาน หรือการเรียนรู้โดยการแก้ปัญหา					
4	ส่งเสริมให้นักเรียนแสดงออกเชิงสร้างสรรค์โดยกระบวนการ หรือกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนที่เชื่อมโยงกับการบริการหรือพัฒนาชุมชนเพื่อสร้างจิต สาธารณะ					
5	มีกิจกรรมที่เน้นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรสาระการเรียนรู้					
6	มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ปลอดภัยปลอด					
7	มีการจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์พิเศษ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสำหรับนักเรียน ทั้งเด็กที่มีความสามารถพิเศษ เด็กปกติ และเด็กกลุ่มที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับที่ไม่น่าพอใจ					
8	มีการจัดให้มีการนิเทศการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระต่างๆ โดยเน้น การนิเทศที่ร่วมมือช่วยเหลือกันแบบกัลยาณมิตร					
9	จัดให้มีการแสดงความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน					
10	ส่งเสริมการให้มีการพัฒนาครูเพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ตามความเหมาะสม					
	ด้านที่ 2 การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน					
11	มีการกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลของสถานศึกษา					
12	ส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดผล และประเมินผลแต่ละรายวิชา ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา สาระการเรียนรู้ หน่วยการเรียนรู้ แผนการจัดการเรียนรู้และการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
13	ส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน โดยเน้น การประเมินผลตามสภาพจริง จากกระบวนการปฏิบัติและผลงาน					

ข้อ	ข้อความรายข้อ	ระดับ สภาพปัญหา				
		5	4	3	2	1
14	มีการจัดกิจกรรมสอนเสริมทั้งในและนอกชั่วโมงเรียน โดยใช้วิธีการและสื่อเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม					
15	มีการประเมินผลการเรียน ด้วยรูปแบบและวิธีการต่างๆ โดยมีระยะเวลาประเมินที่ชัดเจน และนำผลการประเมินไปพัฒนาอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง					
16	มีการจัดให้มีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ และอื่นๆ ตามแนวทางที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด					
17	มีการจัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล					
	ด้านที่ 3 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี					
18	มีการศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน					
19	ส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อ และนวัตกรรมการเรียนการสอน					
20	มีการจัดหาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน					
21	มีการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
22	มีการประสานความร่วมมือในการผลิตสื่อ จัดทำ พัฒนาและการใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนการสอน และการพัฒนา งานวิชาการกับสถานศึกษา บุคลากร ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่น					
23	มีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้สื่อ อย่างคุ้มค่า					
	ด้านที่ 4 การนิเทศการศึกษา					
24	จัดทำแผนระบบการนิเทศและประเมินงานวิชาการและการเรียน การสอนในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง					
25	มีการดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา					
26	มีการประเมินผลการ การนิเทศการศึกษาในสถานศึกษา และแลกเปลี่ยนเรียนรู้					

ข้อ	ข้อความรายข้อ	ระดับ สภาพปัญหา				
		5	4	3	2	1
27	ประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น					
28	มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีสัมพันธภาพที่ดี เอื้อต่อการเรียนรู้ การทำงาน และการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข					
29	มีการติดตามประสานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการ การนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนของสถานศึกษา					
30	มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์จัดระบบนิเทศการศึกษาในสถานศึกษากับสถานศึกษาอื่น					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการสัมภาษณ์

เรื่อง แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

โรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/โรงเรียน

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีสภาพปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนของโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีสภาพปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีของโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีสภาพปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. การนิเทศการศึกษาของโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3 มีสภาพปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

ตอนที่ 3 สัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิษณุโลก เขต 3

1. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้

ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

2. การวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี

ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

4. การนิเทศการศึกษา

ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาอย่างไร

.....

.....

.....

.....

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนพื้นที่สูง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
พิจิตร เขต 3

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์



ภาคผนวก จ
ตารางการวิเคราะห์ค่า IOC

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถามจากการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1

ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
ด้านการพัฒนากระบวนการเรียนรู้							
1	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
2	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
3	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
4	+1	+1	0	+1	+1	0.8	ใช้ได้
5	+1	+1	0	+1	+1	1	ใช้ได้
6	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
7	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
8	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
9	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
10	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน							
11	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
12	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
13	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
14	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
15	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
16	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
17	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี							
18	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
19	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
20	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
21	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้

ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ค่าเฉลี่ย (IOC)	ผลการ พิจารณา
	1	2	3	4	5		
22	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
23	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
ด้านการนิเทศการศึกษา							
24	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
25	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
26	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
27	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
28	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
29	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้
30	+1	+1	+1	+1	+1	1	ใช้ได้



ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	เอื้ออังกร ชำนาญ
วัน เดือน ปี เกิด	23 เมษายน 2532
สถานที่เกิด	จังหวัดเชียงใหม่
วุฒิการศึกษา	2554 ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ที่อยู่ปัจจุบัน	209 หมู่ที่ 2 ตำบลสันโป่ง อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

