



ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา
จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ชรินทร์ เกิดพุ่ม

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ธันวาคม 2564

ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา
จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ชรินทร์ เกิดพุ่ม

สารนิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
ธันวาคม 2564
ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

Policy Proposals for the Administration of Quality Schools in
Tambon Thapla District, Uttaradit Province under the Office of
Uttaradit Primary Educational Service Area 2

The image features a large, faint watermark of the Uttaradit Rajabhat University logo in the background. The logo is circular and contains a central emblem with a flame-like top and a base, surrounded by Thai script and the English text "UTTARADIT RAJABHAT UNIVERSITY".

Charin Koedphum

Term paper Submitted in partial Fulfillment of Requirements
for Master of Education Program (Educational Administration)
faculty of Education Uttaradit Rajabhat University

December 2021

Copyright of Uttaradit Rajabhat University

สารนิพนธ์ เรื่อง

ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ของ

ชรินทร์ เกิดพุ่ม

ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและคณะกรรมการสอบสารนิพนธ์
ให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

()

ประธานกรรมการสอบสารนิพนธ์

()

กรรมการสอบสารนิพนธ์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์)

กรรมการสอบวิทยานิพนธ์และเลขานุการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หยกแก้ว กมลวรรณ)

ประธานกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จั่นจิ้น)

คณบดีคณะครุศาสตร์

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จั่นจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภาวิณี สัตยาภรณ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง	ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
ผู้วิจัย	ชรินทร์ เกิดพุ่ม
ปริญญา	หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาวิชาการบริหารการศึกษา)
อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม	

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ศึกษาสภาพปัญหา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 1 คน ประธานกรรมการสถานศึกษา 1 คน ครูหัวหน้าวิชาการ 1 คน และตัวแทนผู้ปกครอง 1 คน จากโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 7 โรงเรียน รวม 28 คน และกลุ่มเป้าหมายที่ใช้พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 1 คน ศึกษาในเทศก์จังหวัดอุตรดิตถ์ 3 คน ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และ 2 รวม 6 คน ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกการประชุม และแบบสัมภาษณ์วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการศึกษาสภาพปัญหาพบว่า ด้านโครงสร้างพื้นฐาน อาคารเรียนไม่เพียงพอ มีสภาพชำรุดทรุดโทรม ไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน และไฟถนนส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าภายในอาคารชำรุด ไม่ได้รับการสนับสนุน การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ น้ำประปาหมู่บ้านไหลไม่สม่ำเสมอ ระบบน้ำบาดาลชำรุด ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ขาดอุปกรณ์กรองน้ำดื่ม ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร คอมพิวเตอร์ไม่พร้อมและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน ส่วนด้านการส่งเสริมการศึกษา ขาดแคลนครูภาษาจีน ขาดอุปกรณ์จัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะเต็มศึกษา ไม่ได้รับงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ขาดเครื่องมือสอนทักษะอาชีพเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนจัดทำเว็บไซต์ แต่ขาดการนำไปใช้ และบุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ในการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน และด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

ขาดการประสานงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

ผลการพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของนโยบายและ
เสนอแนะแนวทางการปฏิบัติ ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จัดตั้งงบประมาณในแผนปฏิบัติการ
ประจำปี เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนานักเรียน ด้านการส่งเสริมการศึกษา มีการสำรวจทักษะอาชีพที่
สอดคล้องต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียน และ ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วน
ร่วม มีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชนเพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน

คำสำคัญ : ข้อเสนอเชิงนโยบาย, การบริหารโรงเรียน, โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล



Abstract

Title	Policy Proposals for the Administration of Quality Schools in Tambon Thapla District, Uttaradit Province under the Office of Uttaradit Primary Educational Service Area 2
Author	Charin Koedphum
Degree	Master of Education Program (Educational Administration)
Advisor	Assistant Professor Dr. Phimpaka Thammasit
Co-Advisor	

The research aimed to study the problems and to develop policy proposals for administrating sub-district quality schools in Thapla District, Uttaradit Province under the Office of Uttaradit Primary Educational Service Area 2. The target group of 28 people used for studying the problems included the school administrator, the chairperson of school board, the academic department head teacher, and a parent representative from each of the 7 sub-district quality schools. In addition, the target group of 6 people involved in developing policy proposals comprised of the director of Uttaradit Primary Educational Service Area Office 2, 3 Uttaradit provincial school supervisors, the chairperson of the sub-district quality schools of Uttaradit Provincial Primary Educational Service Area Office 1 and 2 who were obtained by the purposive sampling method. The research tools were a meeting recording form and an interview form. The data was analyzed using content analysis.

The results showed the problems in different aspects as follows. Infrastructure aspect: school buildings were inadequate and decrepit; there was no shuttle service for students; the schools' streetlights and electrical systems were insufficient and needed repairs; there was no solar panel installation; the water supply in the village was intermittent, defective groundwater system as well as

shortages of drinking water out of the rainy season; they lacked drinking water filtration equipment; and the internet signal was unstable while the computers were not ready and not enough to use. Education promotion aspect: there was a shortage of Chinese Language teachers, a lack of learning materials to support STEM education, budget deficiency for purchasing materials and equipment, a lack of teaching tools for extra professional skills teaching; materials and equipment for students' practices were insufficient; the school made a website but did not use it, and the personnel in charge still lacked knowledge in managing the school information system. Networking and participation aspect: the schools lacked coordination with the provincial primary education office to improve the schools' quality.

The results of the development of policy proposals involved policy objectives and practical guideline recommendations. Infrastructure aspect proposal: to establish a budget in annual action plan for student development activities. Education promotion aspect proposal: to survey career skills that matched the students' needs and interests. Networking and participation aspect proposal: to enhance collaborations with parents and communities to improve students' qualities.

Keyword : Policy Proposal, School Administration, Sub-district Quality Schools

กิตติกรรมประกาศ

สารนิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาอย่างสูงจากอาจารย์ที่ปรึกษา สารนิพนธ์และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิมพกา ธรรมสิทธิ์ ที่กรุณาให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่อย่างดียิ่ง ผู้วิจัยตระหนักถึงความตั้งใจจริงและความทุ่มเทของอาจารย์และขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณ นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1 นายสันติภาพ ภูสมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 นายนัฐภูมิ อ่อนแพง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1 ดร.สมเดียง เกตุอินทร์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ และนายจกกล ยาทั่วม ศึกษาพิเศษชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการทำสารนิพนธ์ครั้งนี้

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประธานกรรมการสถานศึกษา ครูหัวหน้าวิชาการ และตัวแทนผู้ปกครอง 1 คน จากโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ทั้ง 7 โรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนบ้านน้ำหมัน โรงเรียนผาเลือดวิทยาการ โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1 โรงเรียนน้ำพร้าวสามัคคี โรงเรียนบ้านสี่เสียดบำรุง โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ลำน้ำน่าน 1 และโรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต) ที่ให้ความร่วมมือ สนับสนุน และอำนวยความสะดวกในการเก็บข้อมูลเป็นอย่างดี

อนึ่ง ผู้วิจัยหวังว่า สารนิพนธ์ฉบับนี้จะมีประโยชน์อยู่ไม่น้อย จึงขอมอบส่วนดีทั้งหมดนี้ให้แก่เหล่าคุณาจารย์ที่ได้ประสิทธิประสาทวิชาจนทำให้สารนิพนธ์ฉบับนี้เป็นประโยชน์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง และขอมอบความกตัญญูกตเวทิตาคุณ แต่มารดา และผู้มีพระคุณทุกท่าน สำหรับข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นนั้น ผู้วิจัยขอน้อมรับผิดเพียงผู้เดียว และยินดีที่จะรับฟังคำแนะนำจากทุกท่านที่ได้เข้ามาศึกษา เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนางานวิจัยต่อไป

ชรินทร์ เกิดพุ่ม

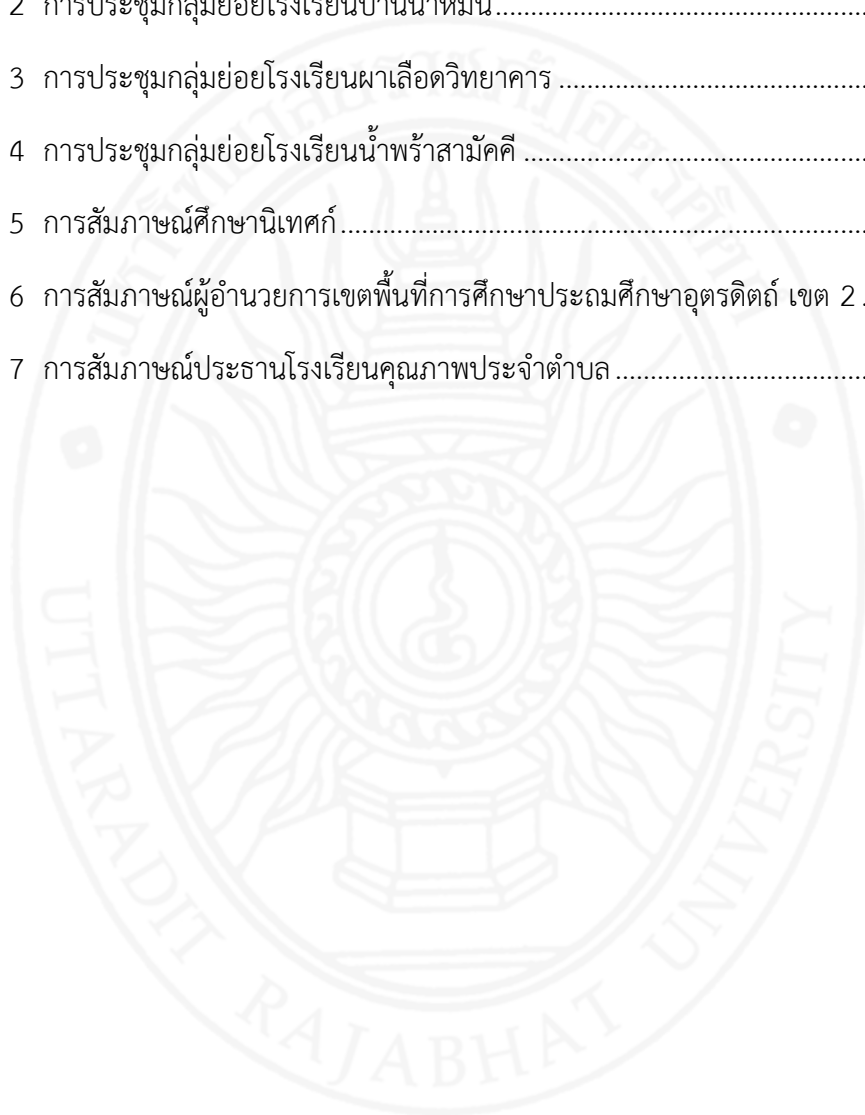
สารบัญ

บทที่	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญภาพ	ฌ
สารบัญตาราง.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย.....	1
คำถามการวิจัย	2
วัตถุประสงค์งานวิจัย	3
ขอบเขตงานวิจัย.....	3
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	4
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	5
กรอบแนวคิดการวิจัย	6
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	7
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา.....	7
แนวคิดเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบาย	33
โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ).....	38
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	46
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย	51
กลุ่มเป้าหมาย.....	51

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย	52
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	52
การสร้างเครื่องมือวิจัย.....	53
การเก็บรวบรวมข้อมูล	54
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	55
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	56
ตอนที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	56
ตอนที่ 2 พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	61
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	67
สรุปผลการวิจัย.....	67
อภิปรายผล.....	69
ข้อเสนอแนะ	76
บรรณานุกรม.....	78
ภาคผนวก.....	84
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อจัดทำสารนิพนธ์	85
ภาคผนวก ข หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อจัดทำสารนิพนธ์	88
ภาคผนวก ค รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้สัมภาษณ์เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหาร จัดการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	96
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าสัมภาษณ์	98
ภาคผนวก จ หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย.....	105
ภาคผนวก ฉ แบบประชุมและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย	109
ประวัติย่อผู้วิจัย	123

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 กรอบแนวคิด.....	6
ภาพที่ 2 การประชุมกลุ่มย่อยโรงเรียนบ้านน้ำหมัน.....	59
ภาพที่ 3 การประชุมกลุ่มย่อยโรงเรียนผาเลือดวิทยาคาร	60
ภาพที่ 4 การประชุมกลุ่มย่อยโรงเรียนน้ำพี้สามัคคี	60
ภาพที่ 5 การสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์.....	66
ภาพที่ 6 การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2	65
ภาพที่ 7 การสัมภาษณ์ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	66



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา.....	61
ตารางที่ 2 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ด้านการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา.....	63
ตารางที่ 3 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ด้านการบริหารจัดการนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	64

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการวิจัย

พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ได้ทรงพระราชทานพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษาเพื่อมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน ให้ผู้เกี่ยวข้องได้น้อมนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผล ซึ่งประกอบด้วย แนวพระบรมราโชบาย 4 ประการ คือ ประการแรก การมีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง ประการที่สอง การมี พื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม ประการที่สาม การมีงานทำมีอาชีพ และ ประการสุดท้ายคือการเป็นพลเมืองดี กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม และ กำหนดหน้าที่ดูแลการจัดการศึกษาทุกระดับทุกประเภท รวมถึงการกำหนดนโยบาย แผนและ มาตรฐานการศึกษา สนับสนุนทรัพยากร เพื่อการศึกษา การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ จัดการศึกษา ถือว่าเป็นกระทรวงที่มีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นองค์กรที่มีหน้าที่โดยตรงในการ ขับเคลื่อนระบบการศึกษาของประเทศ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการพัฒนาคน ประชากร ทรัพยากรบุคคลของ ประเทศให้มีคุณภาพ สอดคล้องกับความมุ่งหมายและหลักการของ การจัดการศึกษาที่บัญญัติไว้ใน พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ว่าการจัด การศึกษา ต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรมมีจริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมี ความสุข ทั้งนี้ได้กำหนดนโยบายให้หน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดได้นำไปเป็นหลักในการขับเคลื่อน สู่การ ปฏิบัติให้ประสบผลสำเร็จ (สำนักงานศึกษาธิการภาค17, 2562)

ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตระหนัก ในความสำคัญการพัฒนา “โรงเรียนคุณภาพ” ในท้องถิ่นชนบทเพื่อให้ความเพียบพร้อมที่จะเป็น ต้นแบบ หรือศูนย์สาธิตการให้บริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ ตลอดจนเป็นศูนย์รวม หรือเป็นแหล่ง การเรียนรู้ของชุมชน ทำให้ชุมชนมีส่วนร่วมและเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ เชื่อมมั่นและศรัทธาในการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนและไม่จำเป็น ต้องส่งบุตรหลานไปเรียนในเมือง นำไปสู่การลดค่าใช้จ่ายของ ผู้ปกครอง โดยโรงเรียนและชุมชนสามารถจัดกิจกรรมอันเป็นประโยชน์บริการและเชื่อมความสัมพันธ์ กับชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” เป็นนโยบายที่สอดคล้อง กับคำกล่าวที่ว่า “จะไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง” โดยมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียน ให้มีคุณภาพและได้ มาตรฐานตามบริบทของตนเอง สร้างโอกาสให้นักเรียนในพื้นที่ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มที่ เกิดความ เท่าเทียมและครอบคลุมทั่วประเทศ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำด้านการจัดการศึกษาของประเทศนั่นเอง (สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา, 2561)

โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้รับมอบหมายนโยบายจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ให้ดำเนินการขับเคลื่อนพัฒนาโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ) ให้บรรลุตามเป้าหมาย โดยเร่งดำเนินการโครงการให้เป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำให้เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทุกพื้นที่ สร้างโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เน้นผู้บริหารและครูที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน โดยมีจุดเน้นหลัก การพัฒนาคุณภาพ ของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้ง 3 ด้าน คือ โครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการศึกษา และการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จากการนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ปีการศึกษา 2562 พบว่า ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ไม่เป็นที่พอใจ ด้านการส่งเสริมการศึกษา ยังไม่ครบถ้วน และด้านการมีส่วนร่วมของชุมชน ยังไม่ครบถ้วน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2, 2563)

จากผลการนิเทศ กำกับติดตาม โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้วิจัยจึงมีความสนใจและต้องการศึกษาสภาพปัญหาและข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 อันนำไปสู่ข้อเสนอเชิงนโยบายในทางการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เผยแพร่ให้แก่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เขตพื้นที่การศึกษาอื่น ๆ และหน่วยงานทางการศึกษาอื่น หรือผู้สนใจในการนำผลการวิจัยในครั้งนี้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ และมีกระบวนการบริหารโรงเรียนอย่างมีคุณภาพและเป็นระบบ

คำถามการวิจัย

1. สภาพปัญหาของการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นอย่างไร
2. ข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 เป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์งานวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัญหา การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2
2. เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ขอบเขตงานวิจัย

การศึกษาครั้งนี้ผู้ศึกษากำหนดขอบเขตการศึกษาดังนี้

ขอบเขตด้านกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้แก่ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 7 โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนมีผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 1 คน ประธานกรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 คน ครูหัวหน้าวิชาการ จำนวน 1 คน และตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 28 คน

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ศึกษาเพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 1 คนศึกษานิเทศก์ เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จำนวน 1 คน ศึกษานิเทศก์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 1 คน ศึกษานิเทศก์ ศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์ จำนวน 1 คน ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จำนวน 1 คน ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 6 คน

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การศึกษาในครั้งนี้มุ่งศึกษาสภาพปัญหาและข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ในเขตอำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 ตามจุดเน้นหลักของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่

- ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน
- ด้านที่ 2 การส่งเสริมการศึกษา
- ด้านที่ 3 การสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หมายถึง โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2 อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวน 7 โรงเรียนได้แก่ โรงเรียนบ้าน สีเสียดบำรุง โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1 โรงเรียนบ้านน้ำพริก โรงเรียนบ้านน้ำหมัน โรงเรียนชุมชนผา เลือดวิทยาคาร โรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต) และโรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่าน สงเคราะห์ 1

2. สภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หมายถึง อุปสรรคที่เป็นสิ่งกีด ขวางในการบริหารงานในโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ใน 3 ด้าน ได้แก่

2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โรงเรียนมีอาคารเรียนไม่เพียงพอ มีสภาพชำรุด ทรุดโทรม ไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน และไฟถนนส่องสว่าง ระบบไฟฟ้าภายในอาคารชำรุด ไม่ได้ รับการสนับสนุน การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ น้ำประปาหมู่บ้านไหลไม่สม่ำเสมอ ระบบน้ำบาดาลชำรุด ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง ขาดอุปกรณ์กรองน้ำดื่ม ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร คอมพิวเตอร์ไม่พร้อมและไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

2.2 ด้านการส่งเสริมการศึกษา หมายถึง โรงเรียนขาดแคลนครูภาษาจีน ขาดอุปกรณ์ จัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเต็มศึกษา ไม่ได้รับงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ขาดเครื่องมือสอน ทักษะอาชีพเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติของนักเรียน โรงเรียนจัดทำเว็บไซต์ของ โรงเรียน แต่ขาดการใช้งานที่หลากหลาย และบุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ในการจัดการระบบ สารสนเทศของโรงเรียน

2.3 ด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม หมายถึง โรงเรียนขาดการประสานงานกับ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน

3. ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล หมายถึง ข้อเสนอแนะ หรือแนวทางต่าง ๆ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการบริหารจัดการในโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของข้อเสนอเชิงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 วัตถุประสงค์ของนโยบาย หมายถึง การนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการพัฒนาการจัดการ การศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิตและทักษะอาชีพ

3.2 แนวทางปฏิบัติของข้อเสนอเชิงนโยบาย ในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบล ได้แก่วิธีการดำเนินการกว้าง ๆ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล 3 ด้านได้แก่

3.2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หมายถึง โรงเรียนจะต้องมีการวางแผนการจัดตั้ง งบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิด

คุณภาพและพัฒนานักเรียน หมั่นแสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้างร้านค้า ให้หน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ จัดสรรงบประมาณสนับสนุนสู่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และหน่วยงานต้นสังกัด มีการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

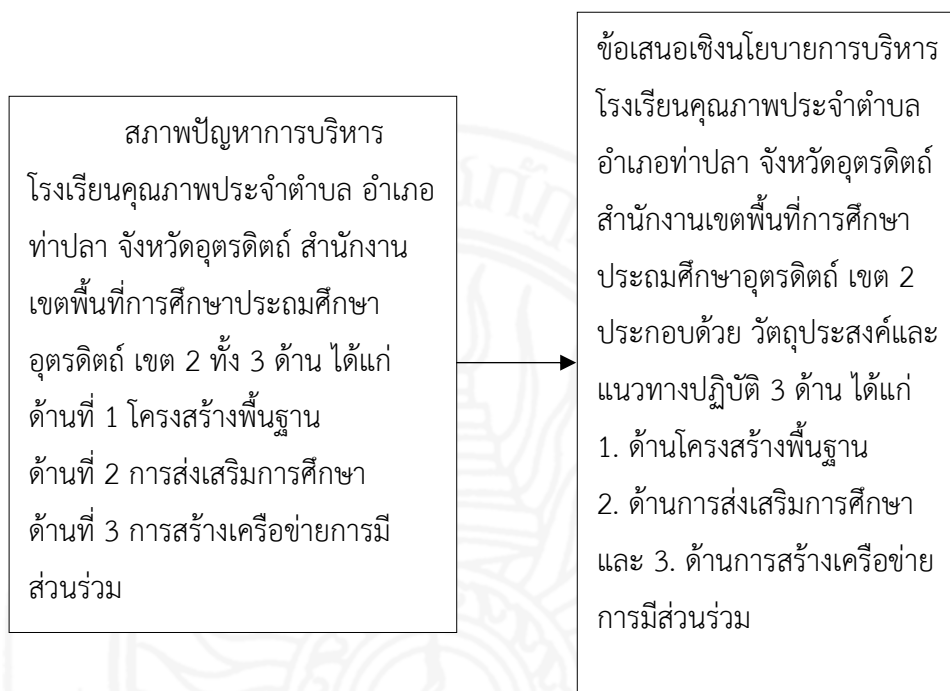
3.2.2 ด้านการส่งเสริมการศึกษา หมายถึง สถานศึกษาจำเป็นต้องสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน มีการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้ง สำนวจจุดเด่น จุดด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา มีกำหนดนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดตั้งเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเป็นเลิศทางการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลมีการสำรวจทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียน

3.2.3 ด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม หมายถึง โรงเรียนมีการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการประชุมวางแผนการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด มีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน มีการติดต่อประสานงานดูแลช่วยเหลือ กำกับและติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย อย่างสม่ำเสมอ

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

1. สภาพปัญหาของการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 เพื่อวิเคราะห์และหาแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้มีประสิทธิภาพ
2. ได้ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อนำไปสู่การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 ทำให้การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิด

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาครั้งนี้ ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี และข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากเอกสารต่าง ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางพื้นฐานในการวิจัยเรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ได้แก่

1. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายของการบริหารสถานศึกษา
 - 1.2 ขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. แนวคิดเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบาย
 - 2.1 ความหมายของนโยบาย
 - 2.2 ความสำคัญของนโยบาย
 - 2.3 ความหมายของข้อเสนอเชิงนโยบาย
 - 2.4 องค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย
3. โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา

การศึกษาเอกสารเกี่ยวกับหลักการแนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษา ผู้ศึกษาได้ศึกษาในส่วนของความหมายของการบริหารสถานศึกษา และขอบข่ายการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ความหมายของการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะนำสถานศึกษาไปสู่ความสำเร็จ จึงมีผู้ให้ความหมายของคำว่า การบริหารสถานศึกษาไว้มากมาย ดังนี้

กัลยา วิลาวรรณ (2539) ได้ให้ความหมายว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง ความพยายาม ที่จะดำเนินเกี่ยวกับเรื่องของการศึกษา อันได้แก่ โรงเรียน หลักสูตร ครู นักเรียน วัสดุ อุปกรณ์ ตำราเรียน และอาคารสถานที่ เป็นต้น ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพหรือกล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ ผู้เรียนที่มีคุณภาพในที่สุด

กระทรวงศึกษาธิการ (2542, น.10) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาว่าเป็นการดำเนินงานตามขอบข่ายงานครบทั้งการบริหารงานทั่วไป งานธุรการ งานวิชาการ งานปกครอง นักเรียน งานบริการ งานสถานศึกษากับชุมชน และงานอาคารสถานที่

กิติมา ปรีดีติติก (2542, น.13) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการทุกอย่างในสถานศึกษาตั้งแต่การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานกิจการนักเรียน และนักศึกษา และงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

อมรชัย ตันติเมธ (2542, น.10) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การร่วมมือกันดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านบุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรม ตลอดจน ค่านิยม ให้ตรงกับความต้องการของสังคม สามารถเป็นสมาชิกที่ดีและมีประสิทธิภาพของสังคม โดยใช้กระบวนการและทรัพยากรต่าง ๆ ทั้งที่เป็นระเบียบและไม่เป็นระเบียบ

เก่ง ตลาดธานี (2550, น.12) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา คือกระบวนการที่ใช้ศาสตร์และศิลป์ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เจริญเติบโตทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีลักษณะเป็นกิจกรรมอย่างหนึ่งที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องร่วมมือกับบุคลากรในสถานศึกษาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนเป็นสมาชิกที่ดีในสังคมต่อไป

นงลักษณ์ เรือนทอง (2550, น.51) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร ครู อาจารย์ ฝ่ายต่าง ๆ ในท้องถิ่น วางแผนการ อย่างเป็นระบบตามมาตรฐานและคุณภาพทุก ๆ ด้านอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

บังอร จันกรม (2552) ให้ความหมายของคำว่า การบริหารโรงเรียน หมายถึง กระบวนการที่ใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้ร่วมกันปฏิบัติ เพื่อเป็นการพัฒนากระบวนการทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่โรงเรียนตั้งไว้ ประกอบด้วยการบริหาร 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ทั้งนี้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของโรงเรียน และผลผลิตของโรงเรียนคือ นักเรียนที่สำเร็จออกไปให้เป็นที่ยอมรับจากภายนอกและภายในอย่างแท้จริง

บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด (2552, น.12) ได้กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการ และกิจกรรมที่ผู้บริหารขององค์การทางการศึกษาใช้ภาวะผู้นำในการระดมทรัพยากร และเทคนิคในการประยุกต์ศาสตร์และศิลป์ทางการบริหารมาใช้ในกิจการทางการศึกษา การพัฒนาองค์การทางการศึกษา และสมาชิกของสังคมให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ

มีความสมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา มีความรู้ความสามารถในการเรียนรู้ การประกอบอาชีพและเป็นคนดีของสังคมตามเป้าหมายและนโยบายของประเทศ

รัชดา ธรรมเจริญ (2554, น.37) ได้สรุปว่า การบริหารโรงเรียนหรือการบริหารสถานศึกษา หมายถึงกระบวนการวางแผน การจัดการ และการควบคุมงานทุกอย่างภายในโรงเรียน เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย ภารกิจ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร พัฒนาศักยภาพนักเรียนให้มีคุณภาพทั้ง ความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี ออกสู่สังคมอย่างมีคุณภาพ

Good (1993, น.54) ได้กล่าวถึง ความหมายของการบริหารสถานศึกษาไว้ 2 ประการ คือ ประการที่หนึ่ง หมายถึง การอำนวยการ การควบคุม และการดำเนินการเกี่ยวกับภาระหน้าที่ทั้งหมดของสถานศึกษา โดยจะต้องคำนึงถึงผลสุดท้ายของการศึกษาเป็นหลักสำคัญ และประการที่สอง หมายถึง การควบคุมและการจัดการด้านต่าง ๆ ภายในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวกับการจัดการเรียน การสอน เช่น เรื่องเกี่ยวกับครู นักเรียน แผนการสอน หลักสูตร กิจกรรม วิธีสอน สื่อการเรียน การสอน และการแนะแนว

สรุปว่า การบริหารสถานศึกษา คือ การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบไปด้วย 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารทั่วไป

ขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การบริหารงานสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีขอบข่ายและ แนวทางการปฏิบัติงานบริหารสถานศึกษาให้เข้าใจอย่างลึกซึ้ง กว้างขวางและครอบคลุมภาระงานเพื่อที่จะนำไปใช้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพขอบข่ายของการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ดังนี้ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานงบประมาณ และด้านการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการเป็นหัวใจสำคัญของการบริหารสถานศึกษา และเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาโดยเฉพาะการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพของงานวิชาการยังเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารอีกด้วย งานวิชาการ เป็นงานหลักหรือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา ที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มุ่งกระจายอำนาจในการบริหารจัดการให้สถานศึกษามากที่สุด ด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัว รวดเร็ว

ความหมายของการบริหารงานวิชาการ

ได้มีนักการศึกษาให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ต่าง ๆ กัน ดังนี้

ภิญโญ สาร (2537, น.324) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนนักเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพ คือ การบริหารงานวิชาการและงานวิชาการจะมีประสิทธิภาพหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้บริหารและครูเพราะผู้บริหารคือผู้นำทางวิชาการด้วยการทำงานร่วมกับครู ให้คำแนะนำประสานงานให้ครูทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

อำภา บุญช่วย (2537, น.1) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนของนักเรียนให้ได้ผลดีมีประสิทธิภาพมากที่สุด

อนุศักดิ์ สมิตสันต์ (2540, น.2-5) ได้ให้ความหมายการบริหารวิชาการว่า หมายถึง การบริหารกิจกรรม ทุกประเภทในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา การปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน สื่อการสอน หลักสูตร และรวมถึงการพัฒนาครูเพื่อนำผลแห่งการพัฒนาทั้งหลายทั้งปวงนั้นมาเอื้ออำนวย และปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดีมากยิ่งขึ้น

อุทัย บุญประเสริฐ (2540, น.25) ได้ให้ความหมายไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานหลัก มีลักษณะคล้ายส่วนที่เป็นร่างกายคนหรือของเด็ก เป็นส่วนที่ใหญ่ที่สุดของระบบ เป็นงานที่เป็นหัวใจของโรงเรียน และมีหลักสูตรเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการ ที่ใช้กำกับการจัดระบบการทำงานของโรงเรียน และใช้กำกับกระบวนการดำเนินงานในส่วนต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้ตอบสนองและสนับสนุนการทำงานวิชาการของโรงเรียน คือให้ผลผลิตที่มีคุณภาพ ให้ได้คนดีที่เป็นคนที่สมบูรณ์

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2545, น.2) ได้ให้ความหมาย การบริหารงานวิชาการว่า เป็นการบริหารสถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

รุจิร ภู่อาระและจันทราณี สงวนนาม (2545, น.56) ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดผลตามเป้าหมายของหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

พัทธ์ธีรา รัตนชัย (2550, น.19) ได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการ หมายถึง กระบวนการบริหารกิจกรรมทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ถือเป็นภารกิจหลักของบริหารสถานศึกษาที่จะนำพาให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ซึ่งผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งและเข้าใจขอบเขตของการบริหารงานวิชาการเป็นอย่างดี รวมทั้งต้องบริหารงานวิชาการให้มีความชัดเจน และมีความแข็งแกร่ง เนื่องจากงานวิชาการเป็นดัชนีบ่งชี้ถึงมาตรฐานและคุณภาพสถานศึกษา

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2550, น.30) กล่าวถึง การบริหารงานวิชาการว่าเป็น กระบวนการหรือกิจกรรมการดำเนินงานทุกอย่างที่เกี่ยวกับการปรับปรุงการเรียนการสอนตลอดจน การประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

นภาดา ผูกสุวรรณ (2553, น.17) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการหมายถึง การบริหาร สถานศึกษา โดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยมีการพัฒนาการเรียนการสอนในด้านต่าง ๆ ให้ได้ผลดี บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ให้นักเรียนมี ความประพฤติดี มีลักษณะนิสัยที่ดี สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนที่ดำเนินการ เพื่อ ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียนโดย จัดทำเป็นกระบวนการ เป็นงานที่เป็นหัวใจของโรงเรียน และมีหลักสูตรเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของงาน วิชาการ

ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ

งานวิชาการถือเป็นหัวใจของโรงเรียน ส่วนงานด้านอื่น ๆ เป็นองค์ประกอบที่จะทำให้ สถาบันการศึกษาดำเนินไปด้วยความราบรื่น เพราะหน้าที่ของโรงเรียน คือการให้ความรู้แก่นักเรียน คุณภาพของโรงเรียนจะพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ งานวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญ ในการจัดระบบงานให้รัดกุม และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังมี หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนักวิชาการหลายท่านได้อธิบายถึงความสำคัญของงานวิชาการไว้ ดังนี้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2535ก, น.33) สรุปความสำคัญของงานวิชาการ ดังนี้

1. งานวิชาการเป็นงานที่มุ่งเน้นการพัฒนาสติปัญญา ความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม เจตคติและค่านิยมให้ผู้เรียนเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขในการดำรงชีวิตตลอดจนเป็นผู้มีคุณค่าในสังคม

2. งานวิชาการเป็นตัวกำหนดปริมาณงานของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนมีปริมาณงานวิชาการ มาก ปริมาณงานด้านอื่น ๆ ย่อมมีมากตามไปด้วย

3. งานวิชาการเปรียบเสมือนเป็นเครื่องกำหนดการจัดสรรทรัพยากรให้แก่โรงเรียน ไม่ว่าจะ เป็นในรูปแบบงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์จะจัดให้ตามสัดส่วนปริมาณงานของโรงเรียน โรงเรียนจะ ได้รับการจัดสรรงบประมาณมากขึ้นอยู่กับปริมาณงานของโรงเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปริมาณ งานวิชาการ

4. งานวิชาการเป็นเครื่องตัดสินคุณภาพของโรงเรียน การพิจารณาคุณภาพของโรงเรียน ต้องอาศัยงานด้านวิชาการของโรงเรียน โดยพิจารณาจากวิธีการและผลผลิตของระบบงานวิชาการ อันได้แก่ การสอนของครู การบริหารงานวิชาการ ผลสำเร็จของครูทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นต้น

5. งานวิชาการเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากงานวิชาการเป็นงานหลัก และเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานอื่น ๆ ในสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูร่วมมือกันในการปรับปรุงผลงานทางวิชาการของ โรงเรียนอยู่เสมอ ดังนั้นผู้บริหารจะต้องรู้จักวางแผน การติดต่อสื่อสาร การประสานงาน การควบคุมบังคับบัญชา การวินิจฉัยสั่งการ การมอบหมายงานให้ถูกต้องและเหมาะสมเพื่อให้การปฏิบัติงานวิชาการบรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สุมนา พุ่มประพาฬ (2537, น.29) ได้ให้ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ว่างานวิชาการนับว่าเป็นงานที่มีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับองค์กร ผู้บริหารมีความจำเป็นต้องให้การสนับสนุน เพื่อพัฒนางานวิชาการให้ทันสมัย แต่งานวิชาการเป็นงานที่ต้องสัมพันธ์กับบุคลากร ทุกคนในโรงเรียน

อำภา บุญช่วย (2537, น.2) ได้ให้ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า โดยทั่วไปภารกิจหรืองานในสถานศึกษาโดยเฉพาะในโรงเรียนมักจะแยกเป็น 6 งาน ในบางสถานศึกษาจะแยกย่อยมากหรือน้อยกว่านี้ก็ขึ้นอยู่กับปริมาณของนักเรียน นักศึกษาของสถานศึกษานั้น ๆ แต่ไม่มีสถานศึกษาหรือโรงเรียนใดไม่ได้จัดให้มีงานด้านวิชาการซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญหรือเรียกว่าเป็นงานหลักของสถานศึกษาหรือโรงเรียน ส่วนงานด้านบุคลากร ธุรการ กิจกรรมนักเรียนและงานอื่น ๆ นั้น เป็นงานมาสนับสนุนงานวิชาการให้มีคุณภาพ ดังนั้นงานวิชาการจึงมิใช่เพียงให้นักเรียนอ่านออกเขียนได้ ทำเลขเก่งเท่านั้น แต่ยังรวมถึงการดำรงชีวิตในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข งานวิชาการยังเน้นถึงการออกไปประกอบอาชีพได้ และเป็นงานที่รับผิดชอบต่อคุณภาพของพลเมืองที่จะออกไปช่วยพัฒนาประเทศในอนาคต

พนัส หันนาคินทร์ (2542, น.235) กล่าวว่างานหลักในการบริหารโรงเรียนน่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน คืองานวิชาการนั่นเอง ส่วนงานอื่น ๆ เป็นงานสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินไปด้วยดีเท่านั้น

ปัญญา แก้วกีฎ และ สุภัทรพันธ์พัฒนกุล (2545, น.17) ได้กล่าวว่า งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการจัดการศึกษาในระดับสถานศึกษาการบริหารวิชาการเป็นกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับหลักสูตรและการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ในจุดมุ่งหมายของการพัฒนาผู้เรียน โดยทั่วไปงานวิชาการจะประกอบด้วยการศึกษาปัญหาในชุมชนและสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่น การพัฒนาและการนำหลักสูตรไปใช้การจัดเตรียมการเรียนการสอน การจัดหาวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน การส่งเสริมการสอน การวัดและประเมินผล การดำเนินงานเกี่ยวกับห้องสมุด แหล่งการเรียนรู้ การนิเทศติดตามผล การวางแผน และการกำหนดวิธีดำเนินงานทางด้านวิชาการ รวมถึงการประชุมทางวิชาการ

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2547, น.3-4) มีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญมากที่สุด และมีลักษณะงาน ดังนี้

1. เป็นสาระสำคัญของการศึกษาที่สถานศึกษาได้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และภารกิจต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เป็นงานที่บ่งชี้ถึงความสำเร็จในการบริหารงานของผู้บริหาร งานวิชาการต้องเด่น เน้นความเป็นเลิศทางวิชาการ ซึ่งผลประโยชน์สูงสุดจะต้องเกิดกับผู้เรียนหรือนักศึกษา
3. เน้นบริการทางการศึกษา หน่วยงาน หรือสถานศึกษา มีหน้าที่จัดบริการให้แก่ผู้เรียน มุ่งให้ได้รับความรู้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเองและสังคมโดยรวม
4. เป็นการแสดงถึงองค์ความรู้วิชาชีพ งานวิชาการในศาสตร์สาขาใดก็ตามจะต้องแสดงลักษณะเฉพาะในองค์ความรู้ออกมาให้ชัดเจน หน่วยงาน หรือสถานศึกษาแต่ละระดับจะต้องจับบทบาทหน้าที่ให้บุคลากรได้ปฏิบัติงานตามศักยภาพ และองค์ความรู้ที่มีอยู่ให้มากที่สุด
5. เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการศึกษา งานวิชาการช่วยสร้างความรู้ให้เกิดประโยชน์ขึ้นโดยอาศัยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ เช่น การค้นคว้า การวิจัย และพัฒนาให้เน้นการพัฒนาการศึกษา

มยุเรศ โคตรชมพู (2550, น.16) กล่าวว่า การบริหารงานวิชาการเป็นกระบวนการที่สำคัญและเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา มาตรฐานหรือคุณภาพของการศึกษาจะปรากฏเด่นชัดเมื่อการบริหารงานวิชาการประสบผลสำเร็จ ส่วนงานอื่น ๆ นั้นมีความสำคัญในลักษณะที่ถือเป็นงานสนับสนุนเพื่อให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ผู้บริหารและอาจารย์สอนต้องให้ความสำคัญกับงานวิชาการเป็นอันดับแรกโดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนได้บรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การบริหารสถานศึกษาจะมีคุณภาพหรือมาตรฐานมากน้อยเพียงใดย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการ

อุณากรรณ สวนมะม่วง (2553, น.23-24) กล่าวว่า การบริหารวิชาการมีความสำคัญอย่างมาก เพราะเป็นกิจกรรมการจัดเกี่ยวกับงานด้านพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ด้านวัดผลประเมินผล ด้านพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านนิเทศการศึกษา ด้านส่งเสริม และสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ด้านจัดการเรียนการสอน ที่จะสร้างผู้เรียนให้มีคุณภาพ มีความรู้ มีจริยธรรม และคุณสมบัติตามที่ต้องการเพื่อนำไปใช้ในการดำรงชีวิตในสังคมต่อไปได้เป็นอย่างดี

สรุปว่า ความสำคัญของการบริหารงานวิชาการ คือ งานวิชาการมีความสำคัญที่สุดในสถานศึกษาเพราะงานวิชาการเป็นหัวใจหลักสำคัญและเป็นตัวกำหนดคุณภาพของโรงเรียนว่ามีคุณภาพมากน้อยเพียงไร ดังนั้นทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการต้องให้ความร่วมมือและตระหนักถึงความสำคัญของงานวิชาการ เพื่อให้งานวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

กิติมา ปรีดีติลล (2529, น.57-58) กล่าวว่า ขอบข่ายงานวิชาการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท ใหญ่ ๆ ดังนี้

1. แผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ
2. หลักสูตรและการสอน
3. การจัดการเรียนการสอน
4. สื่อการสอน
5. การปรับปรุงการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การฝึกอบรม
6. การวัดผล และประเมินผล

อุทัย บุญประเสริฐ (2538, น.85) ได้กำหนดการบริหารงานวิชาการไว้ 6 เรื่อง ดังนี้

1. เรื่องหลักสูตรการจัดการในการนำหลักสูตรไปใช้ให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักสูตรและหลักเกณฑ์การบริหารหลักสูตร
2. เรื่องการสอน การบริหารการสอนและการปรับปรุงหรือการพัฒนาการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ บรรลุหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
3. เรื่องกิจกรรมนักเรียน และบริหารกิจกรรมนักเรียนให้เสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร ให้ได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
4. เรื่องสื่อกับกิจกรรมการเรียนการสอน และงานห้องสมุดเพื่อเสริมหรือสนับสนุนการเรียนการสอนต่าง ๆ ตามหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และช่วยให้ครุมีความรู้ก้าวหน้ากว้างขวางและทันสมัยอยู่เสมอ
5. เรื่องการวัดผลประเมินผลการศึกษาของเด็กหรือของผู้เรียนและการประเมินมาตรฐานหรือการประเมินผลสำเร็จของงานทางวิชาการของโรงเรียนโดยส่วนรวมทั้งโรงเรียน
6. เรื่องการจัดนิเทศการศึกษาและการพัฒนาวิชาชีพสำหรับครู และสำหรับบุคลากรทางการศึกษาอื่น ของโรงเรียน

รุจิรี ภูสารและจันทราณี สงวนนาม (2545, น.58-76) กล่าวไว้ การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาบรรลุเป้าหมายหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายการบริหารงานวิชาการอย่างลึกซึ้งขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ มีดังนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ซึ่งประกอบไปด้วย
 - 1.1 หลักสูตรสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ
 - 1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
 - 1.3 สื่อการเรียนรู้
 - 1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

2. การวิจัยในชั้นเรียน
3. การสอนซ่อมเสริม
4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. การนิเทศภายในสถานศึกษา
6. การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น.58) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาตามกฎหมาย ด้านงานวิชาการ ดังนี้

1. การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุ องค์กร หน่วยงานสถาน

ประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา

15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การบริหารงานวิชาการได้มีนักการศึกษาหลายท่าน จำแนกขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ เช่น

สรุปได้ว่า การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดี และมีประสิทธิภาพที่สุด โดยขอบข่ายงานด้านวิชาการได้แก่

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2. การพัฒนาการจัดการเรียนรู้
3. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยีการศึกษา
4. การจัดระเบียบแนวปฏิบัติงานด้านวิชาการ
5. การจัดระบบประกันคุณภาพ และกระบวนการนิเทศการศึกษา
6. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้
7. การใช้เครื่องมือวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน
8. การพัฒนาครู เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้
9. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับโรงเรียนอื่น
10. การส่งเสริมให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้

การบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา เป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถ ปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิด ความคล่องตัว อีสรระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ มีขวัญกำลังใจ ได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน เป็นสำคัญ

ความหมายการบริหารงานบุคคล

นักการศึกษาทั้งในและต่างประเทศให้ความหมาย ของการบริหารงานบุคคลไว้ตามที่ชนะ ต่าง ๆ กัน ดังนี้

เสนะ ดิยาว์ฟ (2535, น.7) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล คือการจัดระเบียบให้บุคลากร ได้ทำงานเพื่อให้บุคลากรได้ใช้ประโยชน์ ความรู้ ความสามารถ ของแต่ละบุคลากรให้มากที่สุด อันเป็น ผลทำให้องค์กรอยู่ในฐานะได้เปรียบ ทางด้านการแข่งขันและได้รับผลงานมากที่สุด รวมถึง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ตั้งแต่ระดับสูงสุดและต่ำสุด รวมตลอดถึงการ ดำเนินการต่าง ๆ อันเกี่ยวข้องกับคนทุกคนในองค์กรนั้น

อำนาจ แสงสว่าง (2540, น.2) ได้ให้ความหมาย การบริหารบุคคลว่าเป็นกระบวนการที่มี การใช้กลยุทธ์และศิลปะอย่างมีประสิทธิภาพในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ ตามเป้าหมายขององค์กร

พยอม วงศ์สารศรี (2542, น.5) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการที่ผู้บริหารใช้ศิลปะและกลยุทธ์ต่าง ๆ พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่อยู่ในสังคมเพื่อดำเนินการพิจารณา สรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ามาอยู่ในองค์กรและขณะที่บุคคลเข้ามาปฏิบัติงานในองค์กร

ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ (2546, น.15) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหาร ผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบุคลากร หรือบุคคลที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับบุคลากรของ องค์กรร่วมกันใช้ความรู้ทักษะ และประสบการณ์ในการสรรหา การคัดเลือก และบรรจุบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เข้าปฏิบัติงานในองค์กร พร้อมทั้งดำเนินการธำรงรักษาและพัฒนาให้บุคลากรขององค์กรมีศักยภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน และมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่เหมาะสม ตลอดจนเสริมสร้างหลักประกันให้แก่สมาชิกที่ต้องพ้นจากการร่วมงานกับองค์กรให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุขในอนาคต

ศิริพงษ์ เศาภายน (2548, น.19) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานบุคคลไว้ว่า หมายถึง กระบวนการที่ทำให้ได้คน ใช้คนและบำรุงรักษาคนที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม นั่นคือหน้าที่ทางด้านการรับสมัคร การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาตัวบุคคล การรักษาระเบียบวินัย การให้สวัสดิการ และการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน

Nigro (1958, p.86) กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการที่เกี่ยวกับการวางแผน การวางแผนโครงการ ระเบียบ และวิธีดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากร หรือเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์กรหนึ่ง เพื่อให้ได้มาใช้ประโยชน์และบำรุงรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และมีปริมาณเพียงพอ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

Beach (1965, p.54) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึงการวางแผนการกำหนดแผนงาน การเลือกสรร การฝึกอบรม การกำหนดค่าตอบแทน การจัดอัตราค่าจ้าง การเสริมสร้างแรงจูงใจ การเสริมสร้างภาวะผู้นำ ตลอดจนการเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ และบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

Flippo (1971, pp.4-7) ได้ให้คำจำกัดความว่า การบริหารบุคคล หมายถึง การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยความสะดวก การควบคุมเกี่ยวกับการสรรหา พัฒนาอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และการทำนุบำรุงรักษาไว้ ซึ่งบุคลากรขององค์กร เพื่อบรรลุถึงจุดประสงค์ต่าง ๆ ขององค์กร

สรุปได้ว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเกี่ยวกับบุคลากรทุกคน ตั้งแต่การวางแผนบุคลากร การสรรหา การพัฒนาบุคลากร และการให้พ้นจากการทำงานในองค์กร โดยมีจุดมุ่งหมายให้ การดำเนินการกิจกรรมในองค์กรบรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลตามเป้าหมายที่กำหนด

ความสำคัญของการบริหารงานบุคคล

การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญที่สุดในการบริหารจัดการของทุกองค์กร เพราะคนเป็นปัจจัยหนึ่งของทรัพยากรการบริหาร 4 อย่าง ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ คนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิตและจิตใจ ดังนั้นในการบริหารงานบุคคลจึงเป็นที่ยอมรับกันว่าคนมีบทบาทสำคัญที่สุดที่ส่งเสริมความสำเร็จขององค์กร และได้มีนักวิชาการได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า ดังนี้

ธงชัย สันติวงษ์ (2540, น.18) กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคลว่า สภาพองค์การในทุกวันนี้พบว่าได้มีปัญหาถูกระทบจากอิทธิพลการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เท่าที่เห็นกันอยู่ในปัจจุบัน ทั้งส่วนที่เป็นเศรษฐกิจ เทคนิควิทยาการ และสภาพสังคม ล้วนแต่เป็นได้ชัดแจ้งว่ามีผลกระทบ ทำให้การบริหารงานบุคคลกร ต้องมีความสำคัญยิ่งขึ้นกว่าแต่ก่อน

พยอม วงศ์สารศรี (2542, น.5) ได้กล่าวว่า การบริหารงานบุคคลมีความสำคัญ 3 ประการ คือ

1. ช่วยพัฒนาองค์กรให้มีความเจริญเติบโต เพราะการบริหารงานบุคคลกร เป็นสื่อกลางในการทำงานขององค์กร เมื่อองค์กรได้บุคคลที่มีคุณสมบัติดังกล่าว ย่อมทำให้องค์กรเจริญเติบโตและพัฒนายิ่งขึ้น
2. ช่วยให้บุคคลที่ปฏิบัติงานในองค์กรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เกิดความจงรักภักดีต่อองค์กรที่ตนปฏิบัติงาน
3. ช่วยเสริมสร้างความมั่นคงแก่สังคมและประเทศชาติถ้าการบริหารงานบุคคล ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมไม่ให้เกิดความขัดแย้งระหว่างองค์กรและผู้ปฏิบัติงาน ทำให้สภาพสังคมโดยรวมมีความสุข

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, น.51) ได้กล่าวถึงความสำคัญของการบริหารงานบุคคลกรในสถานศึกษาว่า เป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลกรให้เกิดความคล่องตัวเป็นอิสระภายใต้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ความสามารถ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับยกย่องเชิดชูเกียรติมีความมั่นคงและก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นหากขาดซึ่งบุคลากรที่ดีก็ยากที่จะหวังความสำเร็จจากกิจการงานนั้น ๆ ได้ทั้งนี้เพราะปัจจัยอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุอุปกรณ์ เทคนิควิธีการ จะดำเนินไปได้ด้วยดีมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นจะต้องอาศัยคนบุคลากรในการดำเนินงาน จากความสำคัญของการบริหารงานบุคคลกรที่กล่าวมาข้างต้น พอสรุปได้ว่า บุคลากรเป็นหัวใจสำคัญที่สุดในกระบวนการบริหารงานขององค์กร ทั้งนี้เพราะถ้าองค์กรขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

เหมาะสมเข้าปฏิบัติงาน อาจส่งผลให้องค์กรขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขาดศักยภาพในการแข่งขันและการพัฒนาและอาจส่งผลถึงความล้มเหลวในการดำเนินงานขององค์กรในระยะยาว

ขอข่ายการบริหารงานบุคคล

พยอม วงศ์สารศรี (2534, น.2) ได้อธิบายขอข่ายของการบริหารงานบุคคลกรไว้ คือ การวางแผน ทรัพยากรบุคคล การกำหนดงาน การวิเคราะห์งาน และการจำแนกตำแหน่ง การสรรหาบุคคล การคัดเลือก การปฐมนิเทศ การประเมินผลพนักงาน การพัฒนา การฝึกอบรม การดำรงรักษาสุขภาพ และความปลอดภัย การพ้นจากงานและบำเหน็จบำนาญ

สุตา สุวรรณภริมย์ (2548, น.7) ได้อธิบายไว้ว่า การบริหารงานบุคคล เป็นงานที่ผู้บริหารใน องค์กรทุกคนต้องให้ความสำคัญ ทั้งนี้เพราะงานด้านการบริหารงานบุคคลกรเป็นงานที่มุ่งเลือกสรร บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์มีทัศนคติที่ดีเข้ามาทำงานในองค์กร อีกทั้งยังดำเนินการอย่างต่อเนื่องเพื่อฝึกอบรมพัฒนาและปรับปรุงให้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกในองค์กรเหล่านี้มีความรู้ความสามารถเพิ่มพูนมากขึ้น และทำงานในฝ่ายของตนเองรวมทั้งประสานงานระหว่างฝ่ายหรือหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น.58) ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยกระจายอำนาจการบริหารและจัดการศึกษาตามกฎหมาย ของผู้อำนวยการสถานศึกษาประเภทที่สอง ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหา และบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาของบุคลากรสังกัดสถานศึกษาที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา

19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, น.78) เสนอขอขยายภารกิจบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. การวางแผนอัตรากำลัง
2. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการ การสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดทำระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทาน

เครื่องราชอิสริยาภรณ์

15. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

18. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุปได้ว่า การบริหารงานด้านบุคคล หมายถึง การบริหารงานเกี่ยวกับบุคคลในการทำงาน ในโรงเรียน เพื่อให้บุคคลมาปฏิบัติงานตามที่ต้องการ และปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดย ขอบข่ายงานด้านบุคคล ได้แก่

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การแต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับความสามารถ
3. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะ
4. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
5. การจ้างลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
6. การพัฒนาส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความสามารถ
7. การสนับสนุนสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานให้ครู
8. การแต่งตั้ง โอน ย้าย
9. การจัดทำทะเบียนประวัติ
10. การกำกับ ติดตาม นิเทศ

การบริหารงบประมาณ

เป็นการบริหารเพื่อให้งานด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนสามารถ ดำเนินไปได้โดยไม่มีอุปสรรค ทำ ให้งานคล่องตัวและเกิดประสิทธิภาพในการบริหาร โดยเฉพาะ โรงเรียนขนาดเล็กนั้น งบประมาณ อุดหนุนมีน้อยจึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการอย่างประหยัดเพื่อให้งานด้านธุรการเป็นไปตามปกติ และการดำเนินงานด้านธุรการได้รับการเอาใจใส่ดูแลเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด

ความหมายของการบริหารงานงบประมาณ

นักการศึกษาได้ให้ความหมายของการบริหารงานงบประมาณไว้ตามที่แตกต่างกัน ดังนี้ ฌรรงค์ สัจพันธ์โรจน์ (อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541, น.593) กล่าวว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน และ รายการงบประมาณตามที่รัฐสภาได้พิจารณาและอนุมัติงบประมาณลงมา เพื่อให้แผนงาน งานที่กำหนดไว้ได้ปฏิบัติสำเร็จลุล่วงภายใต้ปีงบประมาณนั้น ๆ และเพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประหยัด ไม่มีการรั่วไหล โดยใช้กระบวนการบริหารงบประมาณ ในรูปแบบต่าง ๆ ตามขั้นตอนของงบประมาณ คือ การขออนุมัติเงินประจำงวด การเบิกจ่ายเงิน งบประมาณ โดยการวางฎีกา การตรวจสอบ ค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ และการรายงานผลการ ปฏิบัติงานต่าง ๆ

ธรรมรส โชติกุญชร (อ้างถึงใน มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2541, น.593) กล่าวว่า การบริหารงานงบประมาณ ตามความหมายทั่วไป คือ การดำเนินการใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ตั้งไว้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยถูกต้องตามระเบียบ ทันท่วงเวลาหรือเหตุการณ์

ธีระ รุญเจริญ (2548, น.224) ได้กล่าวไว้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึงแผนการคลังที่จะนำมาใช้ ในการควบคุมการปฏิบัติการ และจะต้องมีการประมาณต้นทุนในอนาคตแผนการคลังต้องมีลักษณะเป็นระบบเพื่อต้องการให้การใช้กำลังคน วัสดุอุปกรณ์และทรัพยากรอื่น ๆ เกิดอรรถประโยชน์สูงสุด

วิศิษฐ์ กมลานนท์ (ม.ป.ป., น.11) ให้ความหมายงบประมาณไว้ว่าการจัดทำงบประมาณ การจัดทำบัญชีการใช้จ่ายเงิน และการควบคุมตรวจสอบทางการเงินและทรัพย์สิน

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า การบริหารงบประมาณ หมายถึง การดำเนินการวางแผน การรับ การจ่าย การเก็บรักษาและการจัดทำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินของโรงเรียนดำเนินไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ตามระเบียบและแนวปฏิบัติของทางราชการ ตลอดจนจัดหาทรัพยากรที่จำเป็นในการสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุตามแผนที่กำหนดไว้

ความสำคัญของการบริหารงานงบประมาณ

อินสอน บัวเขียว (2537, น.167-169) ได้กล่าวถึงประโยชน์ของงบประมาณไว้ดังนี้

1. งบประมาณเป็นเครื่องมือที่ผู้บริหารองค์กร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่สร้างขึ้นมาโดยการมองเห็นอนาคตอย่างคร่าว ๆ โดยอาจจะได้จากการพยากรณ์สิ่งต่าง ๆ ควบคู่กันกับภาวะเศรษฐกิจต่าง ๆ ไปในตัว

2. เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานของตนเอง หรือของหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ซึ่งทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานให้ถึงจุดมุ่งหมาย

3. ในแง่ของการบริหารงาน จะเห็นว่าประสิทธิภาพของการบริหารงานนั้นจะต้องใช้ความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือความชำนาญพิเศษของแต่ละคนให้เห็นประโยชน์ของหน่วยงานเป็นที่ตั้ง

4. เพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าใจลักษณะงานและปฏิบัติงานต่อเนื่องกัน มีความชำนาญเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหาความรู้เพิ่มเติมอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้บริหารได้เข้าใจในเรื่องงบประมาณอย่างดีแล้ว ก็ควรกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจน จะช่วยให้การดำเนินงานสัมฤทธิ์ผลได้เร็วยิ่งขึ้น

ณรงค์ สัจพันโรจน์ (2543) และ อาริสิักษณ์ พงษ์โสภณ (2545) กล่าวสอดคล้องกันว่า งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติอยู่หลายประการ รัฐบาลสามารถนำเอา งบประมาณแผ่นดินมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศให้เจริญก้าวหน้า และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน พอสรุปได้ดังนี้

1. ใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารประเทศ ให้มีการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกัน ตามแผนงานที่วางไว้ เพื่อป้องกันการรั่วไหลและการปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นของหน่วยงานลดลง

2. ใช้เป็นเครื่องมือส่งเสริมเร่งรัดการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ โดยรัฐบาลจะต้องพยายามใช้จ่ายและจัดสรรงบประมาณให้เกิดประสิทธิผลและไปสู่โครงการที่จำเป็น และเป็นโครงการในด้านการลงทุนเพื่อก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจอย่างแท้จริง

3. ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด

4. ใช้เป็นเครื่องมือในการกระจายรายได้ประชาชาติที่เป็นธรรม

5. ใช้เป็นเครื่องมือในการรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงินการคลังของประเทศ

6. ใช้เป็นเครื่องมือเพื่อประชาสัมพันธ์งาน และผลงานที่รัฐบาลดำเนินการให้แก่ผู้ใช้บริการ เข้าใจถึงกระบวนการและความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (อ้างถึงใน สำนักงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2550, 2549, น.26) ได้อธิบายว่า งบประมาณมีความสำคัญต่อการดำเนินงานของโรงเรียน ซึ่งประกอบด้วย

1. งบประมาณแสดงให้เห็นถึงแผนการทางการเงิน ซึ่งโรงเรียนสามารถนำไปใช้วิเคราะห์ในการปฏิบัติงานทางการเงินเพื่อการบรรลุเป้าหมายทางการศึกษาของโรงเรียน

2. งบประมาณทำให้เจ้าหน้าที่และผู้ปกครองเกิดความตระหนักถึงแหล่งเงินที่โรงเรียนจัดหารายได้มาใช้

3. งบประมาณช่วยกำหนดการแบ่งส่วนและจำกัดขอบเขตของการใช้จ่าย

4. งบประมาณช่วยกำหนดระดับความสำคัญของงานกิจกรรมของโรงเรียน

5. งบประมาณช่วยพัฒนาความร่วมมือและการติดต่อสื่อสารระหว่างครู ผู้อำนวยการเจ้าหน้าที่และกลุ่มองค์กรของผู้ปกครอง

6. งบประมาณช่วยพัฒนาความสนใจในผลประโยชน์และความมีอิสระของเจ้าหน้าที่
 เดช ดอนจันทร์โคตร (2550, น.8) กล่าวถึงความสำคัญของงบประมาณไว้ว่า เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน เพราะเป็นแผนงานการเงินที่มีการกำหนดรายรับและรายจ่ายของงานโครงการต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า จึงทำให้ผู้บริหารใช้งบประมาณเป็นเครื่องมือในการควบคุมนโยบายของหน่วยงานในการดำเนินงานตาม แผนงานและโครงการต่างๆของหน่วยงานเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงานว่า ได้ดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้หรือไม่ ซึ่งเป็นการวัดความสามารถของผู้บริหารไปพร้อมกันด้วย

ขอข่ายการบริหารงานงบประมาณ

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระ ในการบริหารจัดการ เพื่อให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์และบริหาร งบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน (Performance-Based Budgeting: PBB) ให้มีการจัดหา ผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริหารมาใช้บริหารจัดการ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้คุณภาพที่ดีขึ้นต่อผู้เรียน

กรมสามัญศึกษา (2546ก, น.32) จำแนกขอข่ายการบริหารงบประมาณที่ต้องปฏิบัติใน โรงเรียนมัธยมศึกษาไว 10 ประการคือ

1. การวางแผนบริหารงบประมาณ
2. การทำแผนเสนอของงบประมาณ
3. ทำหลักฐานการเงินและบัญชี
4. การรับเงิน
5. การเบิกจ่ายเงิน
6. การจัดซื้อจัดจ้าง
7. การทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ
8. บำรุงรักษาและปรับปรุงพัสดุ
9. การระดมทรัพยากร
10. การวัดผล ประเมินผล

ธีระ รุญเจริญ (2548, น.75) ได้ให้ขอข่ายของการบริหารงานงบประมาณไว้ 7 งาน คือ

1. การจัดทำและเสนอของงบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน
4. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
5. การบริหารการเงิน
6. การบริหารบัญชี
7. การบริหารพัสดุและสินทรัพย์

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น.58) ตามประกาศสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยกระจายอำนาจ การบริหารและจัดการศึกษาตามกฎหมาย ของผู้อำนวยการสถานศึกษา ด้านงานงบประมาณ ดังนี้

1. การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงิน ตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบติดตามและรายงานผลการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานผลการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้
เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
13. การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน
18. การจัดทำบัญชีการเงิน
19. การจัดทำรายงานทางการเงินและงบการเงิน
20. การจัดทำและจัดหาแบบพิมพ์บัญชี ทะเบียน และรายงาน
เศษ ดอนจันทร์โคตร (2550, น.19) กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงบประมาณของโรงเรียน
ไว้ดังนี้
1. การวางแผนการเงินในโรงเรียน การคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการเงินโรงเรียน ซึ่ง
ผู้บริหารจะต้องพิจารณาถึงผลกระทบที่มีต่อการได้มา หรือการจ่ายไปซึ่งเงินของโรงเรียน เช่น ฐานะ
ทางเศรษฐกิจของประเทศ รายได้ของประชาชนในท้องถิ่น เป็นต้น
2. การจัดการเกี่ยวกับทรัพย์สินของโรงเรียนโดยส่วนรวม เช่น ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง วัสดุ
ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของโรงเรียน เป็นต้น

3. การควบคุมการดำเนินการทางการเงิน เพื่อให้มีประสิทธิภาพเป็นไปตามมาตรฐาน และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบด้วยระบบบัญชีและวิธีการต่าง ๆ ในการตรวจสอบเงินและสินทรัพย์ของโรงเรียน

4. การจัดการเกี่ยวกับการรับและจ่ายเงินของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับหลักการเศรษฐศาสตร์ หลักการบริหารรวมทั้งหลักการคลังทั่วไป

จีระ หงส์ลดารมภ์ (2550, น.21) กล่าวว่า ขอบข่ายการบริหารงบประมาณประกอบด้วย

1. ให้สถานศึกษามีวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ เพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

2. ในกิจการทั่วไปของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้แทนนิติบุคคลสถานศึกษา

3. ให้สถานศึกษามีอำนาจปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา เว้นแต่การจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ที่มีผู้อุทิศให้สถานศึกษา ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และเมื่อจำหน่ายสังหาริมทรัพย์แล้วให้สถานศึกษารายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบโดยเร็ว

4. กรณีที่ต้องมีการจดทะเบียนสิทธิขึ้นทะเบียนหรือดำเนินการทางทะเบียนใด ๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการทางทะเบียนดังกล่าวในนามนิติบุคคลสถานศึกษา

5. ในกรณีนิติบุคคลสถานศึกษาถูกฟ้องคดีให้สถานศึกษารายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ เพื่อดำเนินการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบดำเนินคดีโดยเร็ว

6. สถานศึกษาจะมีอิสระในการบริหารงบประมาณในส่วนของที่ตั้งไว้สำหรับสถานศึกษา ตามที่ได้รับการกำหนดวงเงิน และได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ยกเว้นงบประมาณในหมวดเงินเดือน

7. สถานศึกษามีอิสระในการบริหารจัดการเกี่ยวกับการพัสดุในส่วนที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบหรือในวงเงินงบประมาณที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

8. การรับบริจาคเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษา ให้สถานศึกษาบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ และตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

9. การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเงิน และบัญชีของสถานศึกษาบริจาคตามระเบียบที่
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

10. สถานศึกษาจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินและทรัพย์สิน ที่มีผู้อุทิศให้เป็น
หลักฐานและรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ การ
บริหารงานบุคคลของสถานศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

สรุป ขอบข่ายการบริหารงบประมาณส่วนใหญ่มีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกัน ซึ่ง
ประกอบด้วย การวางแผนบริหารงบประมาณ การจัดทำเสนอของบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ
เงินสวัสดิการและค่าตอบแทน การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา การบริหารการเงิน
การเบิกจ่ายเงิน การจัดซื้อ จัดจ้างการทำบัญชีและทะเบียนพัสดุ การควบคุม งบประมาณ การ
ติดตาม ตรวจสอบ วัดผล ประเมินผล การบริหารงบประมาณ การนำผลการประเมินมาพัฒนาและ
ปรับปรุง ขอบข่ายเหล่านี้ถือว่าเป็นงานหลักสำหรับผู้บริหารงบประมาณ โดยขอบข่ายงานด้าน
งบประมาณ ได้แก่

1. การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดสรรงบประมาณ
3. การวางแผนกลยุทธ์ในการจัดสรรงบประมาณ
4. การกำหนดแผนพัฒนาระยะสั้น และระยะยาว
5. การบริหารการเงินและบัญชี
6. การวางแผนการจัดซื้อ และจัดหาพัสดุ
7. การควบคุมบำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ
8. การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์
10. การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณ

กระทรวงการคลัง (2548) ได้กำหนดแนวทางการใช้งบประมาณเพื่อเป็นการใช้จ่ายเงิน
อุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ค่าใช้จ่ายรายหัว) เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อ
การเรียนการสอนให้มากที่สุด จึงกำหนดให้โรงเรียนแบ่งสัดส่วนการใช้งบประมาณ ดังนี้

1. งบด้านวิชาการ ร้อยละ 60-70 ของวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายการนี้
2. งบด้านบริหารทั่วไป ร้อยละ 20-30 ของวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายการนี้
3. งบสำรองจ่าย ร้อยละ 10-20 ของวงเงินงบประมาณเงินอุดหนุนรายการนี้ ทั้งนี้

งบประมาณทั้ง 3 ส่วน ต้องรวมกันได้ 100% ของวงเงินงบประมาณรายการนี้ที่ได้รับจัดสรรทั้งหมด

การบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริหารงานอื่น ๆ ได้บรรลุตามมาตรฐาน คุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริม สนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนา สถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและจัดการศึกษาของ สถานศึกษา ตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลัก โดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน เพื่อให้การจัดการศึกษามี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ความหมายการบริหารงานทั่วไป

วิไล ธนวิวัฒน์ (2541, น.16) กล่าวว่าการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ก็คือการดำเนิน กิจกรรมภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม

กรมสามัญศึกษา (2546ก, น.32) กล่าวว่าการบริหารงานทั่วไป เป็นการวางแผนบริหาร งานด้านการดำเนินงานธุรการ การเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ การประสานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา การจัดระบบการบริหาร และพัฒนาองค์กร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การจัดทำสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียน การส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ งานการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และ สถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ประสานงานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษา และหน่วยงานอื่น การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน งานบริการสาธารณะ งานที่ไม่ได้ระบุไว้ในงานอื่น ๆ การติดตาม ตรวจสอบ วัดผล ประเมินผลการบริหารงานทั่วไป การนำผลการประเมินมาพัฒนา และ ปรับปรุง

นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์ (2548, น.10) ได้ให้ความหมายการบริหารงานทั่วไปไว้ว่า กระบวนการ สำคัญที่ช่วยประสานงาน และสนับสนุนให้การบริหารงานอื่น ๆ บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและ เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุน และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษานอกระบบและ การศึกษาตามอัธยาศัยตามบทบาทของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา ตลอดจนการจัดและ ให้บริการการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่น

จันทราณี สงวนนาม (2551, น.25) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานทั่วไปไว้ว่า งานที่เกี่ยวข้องกับเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จำเป็นต้องปฏิบัติทั้งที่เป็นงานภายในและงานติดต่อกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินกิจการไปได้เป็นอย่างดีมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบของทหารอากาศ ทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างคล่องตัวขึ้น

สุระพงษ์ นามจำปา (2553) กล่าวว่า งานบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ การเงิน การบัญชี งานพัสดุ และระบบควบคุมภายใน ที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

ธร สุนทรายุทธ (ม.ป.ป., น.62) ให้ความหมายการบริหารงานทั่วไปไว้ว่า งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบบริหารองค์กรให้บริการงานอื่น ๆ บรรลุตามมาตรฐานคุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยมีบทบาทหลักในการประสานส่งเสริมสนับสนุนและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบมุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม ส่งเสริมในการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาตามหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรูป ให้ความหมายการบริหารงานทั่วไป หมายถึง การวางแผนบริหารงาน ด้านการส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม การประสานส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ให้บรรลุผลตามมาตรฐานคุณภาพและเป้าหมายที่กำหนดไว้โดยยึดหลักการบริหารงานที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงาน ความโปร่งใส ความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชน และองค์กรที่เกี่ยวข้อง

ความสำคัญของการบริหารงานทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ (2540, น.4-21) ได้กำหนดมาตรฐานและตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนร่วมกับชุมชนในมาตรฐานที่ 5 (ด้านปัจจัยนำเข้า) ผู้ปกครอง ชุมชน ในการสนับสนุนความร่วมมือจัดการศึกษา พัฒนาการศึกษาและพัฒนาสถานศึกษาในตัวเองชี้ข้อ

1. ว่ามีองค์กรต่าง ๆ ระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และโรงเรียนที่ช่วยกันสนับสนุนสถานศึกษา
2. มีกิจกรรมร่วมกันระหว่างผู้ปกครองชุมชนและสถานศึกษา และ
3. มีการให้บริหารแลกเปลี่ยนกันระหว่างผู้ปกครอง ชุมชน และสถานศึกษา

กรมสามัญศึกษา (2546ก, น.56) กล่าวว่า การบริหารงานทั่วไปเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับ การจัดระบบบริหารองค์กรให้บรรลุผลตามมาตรฐาน คุณภาพ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีบทบาทและหลักการในการประสานงานส่งเสริมสนับสนุนและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการบริการการศึกษาทุกรูปแบบ มุ่งพัฒนาสถานศึกษาให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ส่งเสริมในการ

บริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นหลักโดยเน้น ความโปร่งใส ความรับผิดชอบสามารถตรวจสอบได้ ตลอดจนการมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สรุป การบริหารงานทั่วไปมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกับการบริหารงานทุก ๆ ด้านในการ ปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่พึง ประสงค์ตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและเป้าหมายของนโยบายหน่วยงานการศึกษา ทั้งเป็นตัว ชี้ให้เห็นถึงมาตรฐานและคุณภาพของการจัดการศึกษาด้วย

ขอบข่ายการบริหารงานทั่วไป

ดั่งนี้
หวน พิณรุฬันธ์ (2548, น.13) กล่าวว่าขอบข่ายและภารกิจงานในการบริหารงานทั่วไป มี

1. การดูแลพัฒนาอาคารสถานที่และสาธารณูปโภค
2. การดูแลสุขภาพอนามัยของบุคลากรในโรงเรียน
3. การบริการงานกิจการหอพัก
4. การส่งเสริมกิจการสหกรณ์
5. การส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียน
6. การสร้างเกียรติภูมิสถาบัน
7. การจัดสวัสดิการครู บุคลากร และนักเรียน
8. การประสานงานคณะกรรมการสถานศึกษา
9. การสร้างความร่วมมือกับชุมชน

ดั่งนี้
ศิริพงษ์ เสาภายน (2548 : 21) กล่าวว่าขอบข่ายและภารกิจงานในการบริหารงานทั่วไป มี

1. งานส่งเสริมสนับสนุนงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และบริหารทั่วไป
2. งานอาคารสถานที่
3. งานประชาสัมพันธ์การศึกษา
4. งานการส่งเสริมสนับสนุน ประสานการจัดการศึกษาของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องงาน

บริการสาธารณะ

5. งานพยาบาล
6. งานยานพาหนะ
7. งานพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
8. งานสวัสดิการร้านค้าโรงเรียน
9. งานบ้านพักนักกีฬา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (2550, น.58) ตามประกาศสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของ
 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ
 สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 โดยกระจายอำนาจ
 การบริหารและจัดการศึกษาตามกฎหมาย ของผู้อำนวยการสถานศึกษาประเภทที่สองด้านงานบริหาร
 ทั่วไป ดังนี้

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร

หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา

19. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
 20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
 21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
 22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
- กระทรวงศึกษาธิการ (2550, น.22) ได้กำหนดขอบข่ายการบริหารทั่วไป มีดังนี้
1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ

2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน
19. องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
20. งานประสานราชการส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
21. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
22. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
23. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไป เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการและงานสารบรรณ และระบบควบคุมภายใน ที่ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยขอขยายงานทั่วไป ได้แก่

1. การทำสำมะโนผู้เรียน การรับนักเรียน
2. การพัฒนาระบบ และเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
3. การดำเนินงานธุรการ
4. การส่งเสริมงานกิจการนักเรียน
5. การประสานราชการกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น
6. การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน

7. การส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากรและบริหารทั่วไป
8. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
9. การบริการสาธารณะสุข
10. การประสานงานกับชุมชน สํารวจข้อมูลผู้เข้ารับบริการ

แนวคิดเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบาย

ความหมายของนโยบาย

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายและคำจำกัดความของคำว่านโยบาย ไว้ต่าง ๆ กันแต่เมื่อพิจารณาโดยละเอียดแล้ว พบว่า ความหมายหรือคำจำกัดความดังกล่าวไม่แตกต่างกันมากนักเช่น ประชุม รอดประเสริฐ (2539, น.14-15) ได้ให้ความหมายของนโยบายว่าเป็นกรอบสำหรับการตัดสินใจของผู้บริหารในลักษณะแสดงให้เห็นถึงวิถีทางและผลแห่งการดำเนินงานนโยบายที่ดียอมทำให้การตัดสินใจถูกต้องและดีตามไปด้วยนโยบายที่ดียอมทำให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

วิโรจน์ สารรัตน์ และประยุทธ ชูสอน (2548, น.32) ได้กล่าวว่า นโยบาย หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทราบถึงทิศทางของการเปลี่ยนแปลงขององค์การหรือของสังคม ทิศทางดังกล่าวอาจจะอธิบายถึงเรื่องอะไร เพื่ออะไร อย่างไร และเพียงใด ของความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ยังได้จำแนกความหมายของนโยบายออกเป็น 3 กลุ่มความหมาย โดยกลุ่มแรก นโยบาย หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทราบถึงกิจกรรมหรือการกระทำ (Activity or Action) อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ซึ่งในที่สุดจะแปรรูปออกมาเป็นแผนงาน โครงการที่กำหนดขึ้น ข้อความเชิงนโยบายในความหมายนี้จะบอกถึงเป้าหมายปลายทางของกิจกรรมแนวทางปฏิบัติ และคุณประโยชน์ของกิจกรรมหรือการกระทำที่กำหนดนั้น กลุ่มความหมายที่สองนโยบาย หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทราบถึงแนวทางหรือวิธีการ (Strategy or Means) อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อเป็นเครื่องชี้แนะและกำหนดแนวทางปฏิบัติจากปัจจุบันสู่นาคต ส่วนกลุ่มความหมายที่สาม นโยบายนั้น หมายถึง ข้อความที่บอกให้ทราบถึงคุณค่าและการตัดสินใจ (Value and Decision) ซึ่งนโยบายประเภทนี้จะบ่งบอกทางเลือกที่มีหลายทางว่าทางเลือกใดดีที่สุดหรือเหมาะสมที่สุด

อย่างไรก็ดี วิโรจน์ สารรัตน์ (2554) และนภดล พูลสวัสดิ์ (2551) ก็ได้สรุปไว้สอดคล้องกันว่าเป็นข้อความหรือความเข้าใจร่วมกันอย่างกว้าง ๆ ที่มีความยืดหยุ่นสูงใช้เป็นแนวทางในการตัดสินใจเพื่อการปฏิบัติภารกิจต่างๆของผู้บริหารและของหน่วยงาน ข้อความที่ใช้เป็นนโยบายมักเป็นคำที่มีความยืดหยุ่นได้ เพราะนโยบายมิได้เป็นแนวทางที่ชี้เฉพาะว่าจะต้องปฏิบัติเช่นนั้นเช่นนี้

นโยบายเป็นแต่เพียงแนวทางกว้าง ๆ ที่ช่วยในการตัดสินใจเพื่อกระทำสิ่งหนึ่งสิ่งใดเท่านั้น หรือเป็นสิ่งที่ควรเลือกหรือไม่ควรเลือกกระทำ

Dye (1981) ให้ความหมายเกี่ยวกับนโยบาย สรุปได้ว่า นโยบายคือ หลักหรือวิธีการปฏิบัติ ซึ่งถือเป็นแนวทางดำเนินการ ที่ผู้บริหารใช้ในการตัดสินใจเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

Greenwood (1995, p.222) ให้ความหมายเพิ่มเติมว่านโยบาย หมายถึง การตัดสินใจ ขั้นต้นอย่างกว้าง ๆ จากข้อมูลทั่วไปเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้องและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ดังนั้นสรุปได้ว่า นโยบาย หมายถึง แนวทางที่เป็นข้อเสนอแนะกว้าง ๆ ที่ทำให้ทราบถึงทิศทางวิธีการปฏิบัติหรือการตัดสินใจ เพื่อนำไปสู่กระบวนการแก้ปัญหาในปฏิบัติงานการบริหาร โรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ

ความสำคัญของนโยบาย

นโยบายเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ เพราะนโยบายเป็นเครื่องบ่งชี้ทิศทางการบริหาร และเป็นข้อมูลที่ผู้บริหารพิจารณาใช้เพื่อการตัดสินใจและสั่งการ การบริหารงานโดยปราศจากนโยบาย ย่อมเป็นสิ่งที่เป็นไปไม่ได้ เพราะนโยบายเกิดจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการบริหารก็เกิดจากวัตถุประสงค์เช่นเดียวกัน และเป้าหมายจะสามารถเป็นไปได้ ก็ด้วยนโยบายที่กำหนดขึ้น ฉะนั้นเมื่อไม่มีนโยบาย ย่อมจะไม่มีทั้งวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ การบริหารงาน นอกจากนั้นนโยบายยังจัดได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของวิธีการจัดการ ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งในสี่ของปัจจัยทางการบริหาร การบริหารจะไม่เกิดขึ้นหรือไม่ประสบความสำเร็จหากขาดปัจจัยใดปัจจัยหนึ่ง ดังนั้นนโยบายจึงมีความสำคัญต่อการบริหารในลักษณะดังต่อไปนี้

สมบัติ อารังธัญวงศ์ (2540, น.7) ได้กล่าวถึงความสำคัญของนโยบายว่าเป็นเครื่องมือ ของรัฐบาลในการแก้ปัญหาที่สำคัญของประชาชน ระดับความรุนแรงและลักษณะของปัญหาในแต่ละประเทศล้วนมีความแตกต่างกัน แต่ทุกประเทศรัฐบาลที่ดีจะต้องให้ความสนใจในการแก้ไขปัญหาของประชาชน โดยเฉพาะปัญหาที่สำคัญที่จะต้องได้รับความสนใจในการแก้ปัญหาเป็นลำดับต้น ๆ ซึ่งในการแก้ปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องมีนโยบายเป็นเครื่องชี้้นำการบริหารองค์การและกรอบในการแก้ปัญหา โดยเป็นเครื่องมือที่ทำให้ผู้บริหารทราบว่าทำอะไร และใช้ปัจจัยใดบ้าง ทั้งยังเป็นเสมือนเข็มทิศและหางเสือที่ช่วยให้การบริหารงานดำเนินไปถูกทิศทาง ซึ่งจะช่วย สนับสนุนความชอบธรรมในการใช้อำนาจของผู้บริหาร ช่วยให้เกิดการพัฒนาการบริหารในแง่ของการนำนโยบายไปปฏิบัติ นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือในการประสานงาน เนื่องจากนโยบายจะช่วยให้หน่วยปฏิบัติงานเข้าใจ เป้าหมาย แนวปฏิบัติและทิศทางการทำงานร่วมกันทำให้เกิดความเข้าใจ ความร่วมมือและการประสานงานกันได้สะดวกมากขึ้น ทั้งนี้นโยบายยังเป็นเครื่องมือในการควบคุม กำกับและติดตามงาน

ของผู้บริหาร ส่วนการบริหารงานสถานศึกษาใดจะประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับนโยบายที่ดีของนโยบายของสถานศึกษานั้น

กาญจนา พงษ์ใหม่ (2541); วิโรจน์ สารรัตน์ (2543); ประชุม รอดประเสริฐ (2545) และ นภดล พูลสวัสดิ์ (2551) ได้กล่าวถึงความสำคัญของนโยบายกับการบริหาร สอดคล้องและตรงกันหลายประการดังนี้คือ

1. นโยบายช่วยให้ประหยัดเวลา กล่าวคือนโยบายเป็นสิ่งที่คิดหรือคาดการณ์ไว้ล่วงหน้าก่อนแล้ว ดังนั้นผู้นำนโยบายไปปฏิบัติจึงไม่จำเป็นต้องคิดขึ้นใหม่ทั้งหมด เป็นแต่เพียงการเอาข้อมูลที่มีอยู่ก่อนแล้วเป็นปัจจัยเพื่อประกอบการตัดสินใจ และปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

2. นโยบายก่อให้เกิดการประสานงาน กล่าวคือในองค์การหนึ่ง ๆ ย่อมประกอบด้วยหน่วยงานย่อยหลายหน่วยงาน นโยบายเดียวกันจะช่วยให้แต่ละหน่วยงานย่อยสามารถคาดการณ์ตัดสินใจและปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องยิ่งขึ้น และโดยนโยบายเดียวกันย่อมจะช่วยให้หน่วยงานเหล่านั้นทำงานประสานกันด้วยดี

3. นโยบายช่วยให้องค์การเกิดความมั่นคง และสามารถลดความเครียดของสมาชิกภายในองค์การได้เพราะสมาชิกทุกคนเข้าใจถึงทิศทางและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

4. นโยบายที่ชัดเจนจะช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารแต่ละระดับ และแต่ละบุคคลกล้าที่จะคิดตัดสินใจเพราะทุกคนทราบถึงพิสัยและขอบเขตของความรับผิดชอบที่ตนเองสามารถตัดสินใจได้

5. นโยบายจะทำหน้าที่เป็นโครงร่างที่จะนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหารระดับต้น และจะเป็นตัวที่ช่วยให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้กับผู้บริหารระดับต้นเหล่านั้นได้ตรงกับความรู้ ความสามารถอย่างแท้จริง

6. นโยบายที่ชัดเจนจะช่วยให้การตัดสินใจเป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม และเที่ยงตรงมากยิ่งขึ้น อนึ่งนโยบายในการปฏิบัติงานขององค์การนั้นอาจเป็นนโยบายที่ใช้ได้นานถ้าองค์การมีเสถียรภาพและมั่นคง หรือนโยบายที่กำหนดขึ้นมีความชัดเจนเป็นที่เข้าใจของบุคลากรทุกฝ่ายในองค์การ และเป็นนโยบายที่บุคคลทุกฝ่ายในองค์การคิดค้น

วิโรจน์ สารรัตน์ (2548) กล่าวถึงนโยบายที่ดีว่ามีลักษณะดังนี้คือ

1. ต้องมีเป้าหมายที่ส่งผลประโยชน์แก่องค์การหรือประชาชนโดยส่วนรวมมากที่สุด
2. ครอบคลุมภารกิจทุกด้านและมีความสอดคล้องสนับสนุนซึ่งกันและกันไม่ขัดแย้งกัน
3. ควรได้มาจากการถ่วงรอนถึงความสำคัญ หรือความต้องการ
4. นโยบายที่ดีควรประกอบด้วยเป้าหมาย แนวทาง และกลวิธีที่ดีดำเนินการได้รวดเร็วและเสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

5. ต้องมีเนื้อหาเป็นหลักในการดำเนินงาน และมีหลักประกันในการประเมินความสำเร็จ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

6. นโยบายที่ดีจะเป็นข้อความที่ชัดเจน ถ่ายทอดไปสู่ผู้ปฏิบัติได้โดยง่ายและมีความเข้าใจ ตรงกัน

คณิ่ง สายแก้ว (2549, น.28) กล่าวว่า นโยบายมีความสำคัญต่อการบริหารในลักษณะ ดังต่อไปนี้

1. นโยบายจะช่วยให้ผู้บริหารทราบว่าทำอะไร ทำอย่างไรและใช้ปัจจัยชนิดใดบ้าง นโยบายจะช่วยให้ผู้บริหารปฏิบัติงานต่าง ๆ อย่างมีความมั่นใจ เพราะนโยบายเป็นทั้งแผนงาน เครื่องชี้ทิศทางและหลักประกันที่ผู้บริหารทุกระดับชั้นจะต้องยึดถือ

2. นโยบายจะช่วยให้บุคลากรทุกระดับชั้นในองค์กรได้เข้าใจถึงภารกิจของหน่วยงานที่ตนเองสังกัด รวมทั้งวิธีการที่จะปฏิบัติภารกิจให้ประสบผลสำเร็จ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับภาระหน้าที่ของ หน่วยงานอื่น ๆ ภายในองค์กรเดียวกัน และนโยบายยังช่วยให้การประสานงานระหว่างหน่วยงาน เป็นไปได้ง่ายขึ้น

3. นโยบายก่อให้เกิดเป้าหมายในการปฏิบัติงานซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการ บริหารงานทุกชนิด การบริหารงานโดยมีเป้าหมายจะทำให้ประหยัดทั้งการเงิน เวลา บุคลากร รวมถึง พลังความสามารถหรือศักยภาพของบุคลากรเหล่านั้นด้วย นอกจากนั้นยังทำให้การทำงานของ บุคลากรเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพด้วย เช่นเดียวกัน

4. นโยบายที่ดีจะช่วยสนับสนุนส่งเสริมการใช้อำนาจของผู้บริหารให้เป็นไปโดยถูกต้องมี เหตุผลและมีความยุติธรรม อันจะนำมาซึ่งความเชื่อถือ ความจงรักภักดี และความมีน้ำใจในการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา

5. นโยบายจะช่วยให้เกิดการพัฒนาทางด้านการบริหาร เพราะนโยบายจะพัฒนาผู้ บริหารงาน หรือผู้ใช้ให้มีความสามารถในการแปลความ และทำให้นโยบายเป็นสิ่งที่สามารถจะปฏิบัติ ได้ นอกจากนั้นนโยบายจะพัฒนาผู้บริหารให้รู้จักคิดทำนโยบายขึ้น แทนที่จะคิดปฏิบัติตามนโยบายแต่ เพียงอย่างเดียว นอกจากความสำคัญของนโยบายที่ได้กล่าวแล้ว

กล่าวโดยสรุป จะเห็นว่านโยบายขององค์กรใดองค์กรหนึ่งมีคุณลักษณะที่ดีจะถือเอา ทิศนะของบุคคลเป็นที่ตั้ง เพราะนโยบายสามารถมองได้จากหลายแง่มุม ดังนั้นคุณลักษณะที่ดีของ นโยบายจะเป็นไปตามหลักการถือเสียงข้างมาก

ความหมายของข้อเสนอเชิงนโยบายหรือการวิจัยเชิงนโยบาย

มีผู้ให้ความหมายของข้อเสนอเชิงนโยบายหรือการวิจัยเชิงนโยบายไว้อย่างหลากหลาย แต่โดยทั่วไปยอมรับกันว่า การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง กระบวนการศึกษารวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ เพื่อให้ได้ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ (Recommendations) ตลอดจนแนวทางปฏิบัติที่อาจจะเป็นไปได้ ในการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาในเรื่องใดเรื่องหนึ่งในระดับนโยบาย ที่ผู้วิจัยจะสื่อสารแก่บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการตัดสินใจ (Decision-makers) เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อน หรือปรับปรุงแก้ไขนโยบาย กลยุทธ์หรือโครงการต่าง ๆ ต่อไป (Dukeshire S. and Thurlow J., 2002, pp.3-4) นอกจากนี้ยังมีผู้กำหนดความหมายของการวิจัยนโยบายจากบทบาทด้วย กล่าวคือ การวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง การวิจัยที่มีบทบาทหลักในการ 1. วิเคราะห์ตัวนโยบาย 2. วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามนโยบาย และ 3. วิจัยเพื่อพัฒนานโยบาย (สุคนธา คงศีล และ สุขุม เจียมตน, 2550, น.60)

สรุปได้ว่า ข้อเสนอเชิงนโยบายหรือการวิจัยเชิงนโยบาย หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ววิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ได้วัตถุประสงค์และแนวทางหรือวิธีปฏิบัติกว้าง ๆ ที่ผู้บริหารสามารถนำไปปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาพัฒนา และปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย

ดุขภูมินิตตติสาขาวิชการบรหการศีกษา คณศีกษาศาสตร มหาวิชยาลัยขอนแก่น จำนวนหนึ่ได้ทำการวิจัยเชิงนโยบาย มีการกำหนดองค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย เป็นผลลัษ์จากการวิจัยที่คล้ายคลึงกันหรือที่แตกต่างกันดังนี้ เช่น

คณึ่ สายแก้ว (2549, น.5) ทำวิจัยเรื่องข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารจัดการศีกษา ปฐมวัยในจังหวัดสุรินทรได้กำหนดองค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย 2 องค์ประกอบ คือ 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย และ 2. แนวทางของนโยบาย โดยในส่วนวัตถุประสงค์ของนโยบายนั้นได้แยกย่อยออกเป็นวิสัยทัศน์และพันธกิจ ในส่วนของแนวทางของนโยบายได้แยกย่อยออกเป็นเป้าหมาย กลยุทธ์ และตัวชี้วัด

ไชยา ภาวะบุตร (2549, น.8) ทำวิจัยเรื่องข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาการจัดการศีกษาระดับบัณฑิตศีกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย 2 องค์ประกอบ คือ จุดมุ่งหมาย และ แนวปฏิบัติ

นภดล พูลสวัสดิ์ (2551, น.14) ทำวิจัยเรื่องยุทธศาสตร์การจัดการศีกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อเสนอเชิงยุทธศาสตร์เป็น 2 องค์ประกอบ คือ 1. วัตถุประสงค์ของนโยบาย 2. แนวทางของนโยบาย โดยในส่วนวัตถุประสงค์ของนโยบายแยกย่อยออกเป็นปณิธานวิสัยทัศน์พันธกิจและยุทธศาสตร์ ในส่วนแนวทางของนโยบายแยกย่อยออกเป็นกลยุทธ์ มาตรการกลไกสู่การปฏิบัติ และกลไกการประเมินผล

วิชิต กำมันตะคุณ (2552, น.35) ทำวิจัยเรื่องข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด ได้กำหนดองค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย 2 องค์ประกอบ คือ 1. วัตถุประสงค์ของนโยบายและ 2. แนวทางของนโยบายโดยในส่วนวัตถุประสงค์ของนโยบายแยกย่อยออกเป็นวิสัยทัศน์ พันธกิจและวัตถุประสงค์ในส่วนแนวทางของนโยบาย แยกย่อยออกเป็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์กลยุทธ์มาตรการกลไกสู่การปฏิบัติและกลไกการประเมินผล

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบาย มี 2 องค์ประกอบ คือ วัตถุประสงค์ของนโยบาย และแนวทางของนโยบาย

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)

โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เป็นโครงการที่เกิดขึ้นตามนโยบาย “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นระดับตำบลให้เป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ภายใต้แนวคิด “1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ” ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ และมีความพร้อมในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม สำหรับนักเรียนในท้องถิ่นชนบท และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด รัฐ โรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ

ในปีงบประมาณ 2562 กระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการคัดเลือกโรงเรียนระดับประถมศึกษาและโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเพื่อเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยโรงเรียนระดับประถมศึกษา ครอบคลุมทุกตำบลทั่วประเทศ พิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบผ่านกระบวนการประชาคม 3 ระดับ คือ ระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด และโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา ครอบคลุมทุกอำเภอทั่วประเทศพิจารณากลับกรองให้ความเห็นชอบ ผ่านกระบวนการประชาคม 2 ระดับ คือ ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด คือ เป็นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีความพร้อมเข้ารับการพัฒนา ตั้งอยู่ในพื้นที่ ๆ เป็นศูนย์กลางของชุมชน การคมนาคม และการสื่อสารสะดวก มีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และกิจกรรมต่าง ๆ สามารถรองรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนได้ในอนาคต ตลอดจนมีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนที่ยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุนเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งตอนนี้ทั่วประเทศมีตำบล/แขวง ทั้งหมดจำนวน 7,255 ตำบล คัดเลือกโรงเรียนจำนวนทั้งสิ้น 7,100 โรงเรียน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาแก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคม ให้เยาวชนเติบโตเป็นพลเมืองดี มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ
2. เพื่อพัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอน สร้างคลังนวัตกรรมการเรียนการสอน คลังความรู้อย่างเป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน
3. เพื่อพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และมีความพร้อมในการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชน อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน
4. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ เอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ อย่างเป็นรูปธรรมและมีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

เป้าหมาย

“เป็นที่ยอมรับของชุมชน มุ่งคนสู่การมีงานทำ เน้นย้ำการมีส่วนร่วม

1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับประถมศึกษา อย่างน้อยตำบลละ 1 โรงเรียน (ประกาศรอบที่ 1 จำนวน 6,843 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 1,985,548 คน จำนวนผู้บริหารและครู 107,108 คน) และระดับมัธยมศึกษา อย่างน้อยอำเภอละ 1 โรงเรียน (ประกาศรอบที่ 1 จำนวน 1,140 โรงเรียน จำนวนนักเรียน 991,707 คน จำนวนผู้บริหารและครู 53,984 คน) เป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน ลดความเหลื่อมล้ำให้เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ในด้านการจัดการศึกษาของประเทศ

2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

2.1 นักเรียนได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป็นธรรม สามารถลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่นชนบทได้

2.2 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพร้อมในทุกด้านทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารจัดการมีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารจัดการเรียนการสอน คลังนวัตกรรมการเรียนการสอน

2.3 โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นสถานศึกษาคุณธรรม มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA) และมีความพร้อมในการพัฒนาด้าน

คุณธรรม จริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย เป็นโรงเรียนศูนย์รวมการศึกษาที่มีคุณภาพ สามารถให้บริการศึกษาแก่นักเรียนและชุมชนได้

2.4 โรงเรียนเป็นที่ยอมรับ เอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียน มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

จุดเน้นของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

จุดเน้นของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล คือ พัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพและได้มาตรฐานตามบริบทของตนเอง ลดความเหลื่อมล้ำให้เกิดความเท่าเทียมและครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ ด้านการจัดการศึกษาของประเทศ สร้างโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน มีอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้เน้นผู้บริหารและครูที่มีประสิทธิภาพ ส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับผู้เรียน โดยโรงเรียนที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการสนับสนุน งบประมาณ สถานที่ แหล่งเรียนรู้ องค์กรความรู้ บุคลากร จำแนกเป็น 3 ด้านสำคัญ คือ โครงสร้างพื้นฐานการส่งเสริมการศึกษา และการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ดังนี้

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน

1. อาคารเรียน อาคารประกอบ โรงอาหาร โรงพลศึกษา สนามฟุตบอล
 2. ระบบคมนาคม เช่น บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน (รถตู้ หรือ รถบัส) ถนน ไฟถนน ไฟจราจร
- ป้ายบอกทาง ทางเท้า
3. ระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานทางเลือก
 4. ระบบประปา น้ำดื่ม ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ระบบการส่งน้ำ
 5. เครือข่ายโทรศัพท์ เครือข่ายโทรศัพท์มือถือ สัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณวิทยุ
- เคเบิลทีวี สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่รองรับระบบ
6. เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์อื่น ๆ
 7. ระบบบำบัดขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย โรงขยะรีไซเคิล และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน
 8. โภชนาการและสุขภาพของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้มีความต้องการพิเศษ

ด้านที่ 2 ส่งเสริมการศึกษา

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาที่โรงเรียนเลือก
2. ส่งเสริมสนับสนุนสะเต็มศึกษา (STEM Education)

3. ส่งเสริมด้านอาชีพสร้างลักษณะเฉพาะของการเป็นผู้ประกอบการ
 4. ให้การสนับสนุนค่าวัสดุรายหัวของนักเรียน
 5. ให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพ
 6. ให้การสนับสนุนองค์ความรู้ วัสดุอุปกรณ์ และร่วมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เชื่อมโยงเครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 7. ให้การสนับสนุนโรงเรียนเข้าถึง เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ขององค์กรได้
 8. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาทักษะที่สำคัญและจำเป็นที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน
 9. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ และเอื้อต่อการสร้างทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพต่อผู้เรียน
 10. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสื่อและนวัตกรรมด้านการบริหารและด้านการจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นคลังความรู้ให้กับโรงเรียน
 11. ถอดบทเรียนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่ประสบความสำเร็จ
 12. สร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
- ด้านที่ 3 การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม**
1. สร้างเครือข่ายการพัฒนาโดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ผ่านความร่วมมือกับศึกษาธิการจังหวัด
 2. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโรงเรียนและชุมชนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
 3. ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและความร่วมมือให้กับผู้บริหารและครู เพื่อต่อยอดการพัฒนาทั้งด้านกายภาพ การบริหารจัดการ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
 4. ส่งเสริมการเขียนแผนพัฒนาระดับโรงเรียน เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากทั้งภาครัฐและภาคเอกชน
 5. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 6. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ภาพอนาคตของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล คือ เป็นโรงเรียนที่ให้โอกาสทางการศึกษาที่เท่าเทียมกันอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา นักเรียนได้รับการส่งเสริมและ

สนับสนุนให้สามารถเข้าถึงการบริการที่มีคุณภาพ ทั้งถึงและเป็นธรรม มีความเข้มแข็งด้านวิชาการ กระบวนการและทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ มีสมรรถนะที่สำคัญ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ดนตรี กีฬา ศิลปะ และจิตสาธารณะ ตาม หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในส่วนของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาก็จะมีความพร้อมทั้งสมรรถนะ ศักยภาพและความสามารถในการบริหารการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมีความพร้อมทางด้านกายภาพ สิ่งอำนวยความสะดวก วัสดุครุภัณฑ์ สะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย เป็นโรงเรียนที่เน้นการพัฒนาพื้นฐานด้านอาชีพและการเป็น “โรงเรียนของชุมชน” ที่มีความร่วมมือกับท้องถิ่น การให้บริการโรงเรียนเครือข่ายและชุมชนอย่างเข้มแข็ง

การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

1. “แผนตำบล มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
2. เสนอแนวทางการดำเนินงานและการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เข้า
คณะรัฐมนตรี
3. แนวทางการดำเนินงานและการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ของ สพป.
4. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับ สพฐ.
5. ตราสัญลักษณ์โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ)
6. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระดับ ศธ.
7. การประชุมจัดทำแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
8. การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโครงการฯ
9. การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้รับผิดชอบโครงการระดับ สพท.
10. การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้อำนวยการ สพม.
11. คัดเลือกโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาเข้าโครงการ
12. เสนอแนวทางการดำเนินงานและการคัดเลือกโรงเรียนคุณภาพฯ ระดับมัธยมศึกษา
เข้าคณะรัฐมนตรี

13. การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้อำนวยการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพฯ
14. ประกาศรายชื่อโรงเรียนที่เข้าโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล รอบที่ 1

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือและการประชาสัมพันธ์

1. การเปิดโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ณ โรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ สพป.
ลำปาง เขต 1
 - 1.1 ได้สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
 - 1.2 มีโรงเรียนอนุบาลแม่เมาะ (ชุมชน 1) สังกัดสพป.ลำปาง เขต 1 เป็นตัวอย่างในการพัฒนาการจัดการศึกษาสู่ความเป็นมาตรฐานและเกิดคุณภาพ

2. พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (Memorandum of Understanding : MOU) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ร่วมกับ 8 กระทรวง คือ 1. กระทรวงมหาดไทย 2. กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม 3. กระทรวงสาธารณสุข 4. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5. กระทรวงพลังงาน 6. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ 7. กระทรวงวัฒนธรรม 8. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ก่อให้เกิดการบูรณาการผลงานแห่งความร่วมมือ เพื่อร่วมแรงร่วมใจพัฒนาโรงเรียนให้มีคุณภาพ

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

1. ประเมินการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระยะที่ 1
 - 1.1 กลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่ไม่มีความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 12.83
 - 1.2 กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่มีความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 75.13
 - 1.3 กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่มีความพร้อมมาก คิดเป็นร้อยละ 74.30
2. ประเมินการเตรียมความพร้อมของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระยะที่ 2
 - 2.1 กลุ่มที่ 1 โรงเรียนที่มีความพร้อมแล้ว คิดเป็นร้อยละ 90.76
 - 2.2 กลุ่มที่ 2 โรงเรียนที่มีความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 4.15
 - 2.3 กลุ่มที่ 3 โรงเรียนที่มีความพร้อมในภาคเรียนที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 0.34
 - 2.4 กลุ่มที่ 4 โรงเรียนที่ไม่มีความพร้อม คิดเป็นร้อยละ 3.42

แนวทางการดำเนินงาน

1. กิจกรรมที่กำลังดำเนินการ
 - 1.1 สสำรวจความจำเป็นด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 1.2 สรุปรความต้องการของโรงเรียน
 - 1.2.1 ด้านบุคลากร
 - 1.2.2 ด้านสื่อและอุปกรณ์
 - 1.2.3 ด้านทักษะความรู้เพิ่มเติม
 - 1.3 ขออนุมัติเกณฑ์อัตรากำลังครูในโรงเรียนระดับประถม และระดับมัธยมศึกษา ตามความจำเป็นและหัวหน้าส่วนราชการเห็นชอบ
2. แผนการดำเนินงานระยะต่อไป
 - 2.1 ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน
 - 2.1.1 คัดเลือกและสรุปโรงเรียนที่ของบประมาณด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - 2.1.2 กำกับ ติดตามช่วยเหลือการดำเนินงานของแต่ละกระทรวง
 - 2.2 ด้านที่ 2 ส่งเสริมการศึกษา
 - 2.2.1 ด้านบุคลากร สนับสนุนอัตรากำลังครู

2.2.2 ด้านงบประมาณ สรุบบงบประมาณทุกกระทรวง นำเข้า ครม.

2.2.3 ด้านสื่อ วัสดุอุปกรณ์ สนับสนุนให้โรงเรียนใช้สื่อ E-library DLTV DLIT

ทางไกลผ่านดาวเทียม

2.2.4 ด้านการบริหารจัดการ บูรณาการโครงการ, พัฒนาหลักสูตร, ส่งเสริมการ

วิจัย

2.3 ด้านที่ 3 การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ

รัฐ โรงเรียน

แนวทางการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณภาพ 10 ข้อ

1. ทำไมต้องเป็นโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
2. เป้าหมายหลักการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลคืออะไร
3. โจทย์การพัฒนาคุณภาพนักเรียนควรตอบโจทย์อะไร/ระดับใดบ้าง
4. คุณภาพโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ควรเป็นอย่างไร
5. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาของแต่ละโรงเรียน (ทักษะวิชาการ-ความรู้พื้นฐาน/

ทักษะชีวิต-ทักษะงาน/ทักษะอาชีพ-ความรู้เฉพาะทาง

6. กระบวนการในการดำเนินการควรทำอย่างไร
7. เราควรขับเคลื่อนเพื่อตอบโจทย์การพัฒนาอะไรหรือด้านใดบ้าง จึงจะเกิดผลสัมฤทธิ์ทั้ง

ระยะยาวและระยะสั้น

8. เครื่องมือทางการบริหารที่นำมาใช้ควรมีอะไรบ้าง

การประเมินผลการดำเนินงานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ระยะต่อไป

1. ชั้นปฐมวัย

พัฒนาการ 4 ด้านมาตรฐานการศึกษาปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. 2560

ได้แก่

- 1.1 ด้านร่างกายสมวัย
- 1.2 ด้านความฉลาดทางอารมณ์
- 1.3 ด้านสังคม
- 1.4 ด้านสติปัญญา
2. ชั้นประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษา ป.1-ม.3

ทักษะวิชาการ/ทักษะพื้นฐาน

- 2.1 ทักษะการอ่านเขียนภาษาไทย (ใช้ผลทดสอบของ สวก.เฉพาะประถมศึกษา)
- 2.2 แก่โจทย์ปัญหาทางคณิตศาสตร์
- 2.3 วิทยาการคำนวณ

2.4 ทักษะภาษาต่างประเทศ เพื่อการสื่อสาร

2.5 การทดสอบ NT (ป.3) และ O-Net (ป.6, ม.3, ม.6)

ทักษะชีวิต (จุดเน้น มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง, มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม, เป็นพลเมืองดี)

2.6 ความรู้ความเข้าใจต่อชาติบ้านเมือง

2.7 ยึดมั่นในศาสนา

2.8 มั่นคงในพระมหากษัตริย์

2.9 มีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน

2.10 รู้จักแยกแยะสิ่งที่ผิด-ชอบ/ชั่ว-ดี

2.11 ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบ สิ่งที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ผิด สิ่งที่ชั่ว

2.12 เป็นพลเมืองดี (จิตอาสา) คือเห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และเอื้ออาทร

2.13 สร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม

ทักษะอาชีพ/ทักษะการงาน (จุดเน้น มีงานทำ-มีอาชีพ)

2.14 มุ่งให้เด็กและเยาวชนรักงาน สู้งาน ทำงาน จนสำเร็จ

2.15 การฝึกฝน อบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีงานที่ทำในที่สุด

2.16 คุณลักษณะเฉพาะที่สถานศึกษากำหนด

การสนับสนุนจากรัฐบาล

ได้ให้การสนับสนุน 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งอาคารเรียน อาคารประกอบ โรงอาหาร โรงพลศึกษา สนามฟุตบอล ระบบคมนาคม ระบบไฟฟ้าและระบบพลังงานทางเลือก ระบบประปา น้ำดื่ม ระบบบำบัดน้ำเสีย เครือข่ายโทรศัพท์ สัญญาณอินเทอร์เน็ต เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์อื่น ๆ ระบบบำบัดขยะ ด้านโภชนาการและสุขภาพของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการหรือผู้มีความต้องการเป็นพิเศษ

2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา ให้การสนับสนุนการเรียนการสอนด้านวิชาการ ด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน รวมทั้งสร้างสื่อและนวัตกรรมให้เป็นคลังความรู้ในโรงเรียน และจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อการพัฒนา การส่งเสริมอาชีพเพื่อสร้างการเป็นผู้ประกอบการ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ องค์ความรู้ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการพัฒนาเพิ่มทักษะของผู้บริหารให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และทักษะของครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยมุ่งเน้นที่ผู้เรียนเป็นสำคัญ พร้อมสนับสนุนค่าวัสดุรายหัวของนักเรียนด้วย

3. ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม โดยเน้นให้หน่วยงานในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายการพัฒนา สนับสนุนความร่วมมือระหว่างศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษา โรงเรียน และชุมชน รวมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานในท้องถิ่น ด้วย ในส่วนของผู้บริหารและครู จะส่งเสริมทักษะการสื่อสารและความร่วมมือเพื่อต่อยอดการพัฒนา อย่างเต็มที่ พร้อม ๆ กับการพัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อร่วมพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำ ตำบลต่อไป

สรุปได้ว่า โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ต้องการพัฒนาโรงเรียนในระดับท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา สำหรับนักเรียนชนบท พัฒนาความรู้ควบคู่กับทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ โดยมีจุดเน้นของโครงการ 3 ด้าน คือ 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน 2. ด้านส่งเสริมการศึกษา และ 3. ด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศิริมนต์ ละมุล (2559) ศึกษาเรื่อง การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารการศึกษาของ โรงเรียนบ้านบุ ตำบลตาจาง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 พบว่า

1. สภาพการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า ด้านบุคคลพบการระดมทรัพยากรโดยการจ้างครูผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านเป็นรายชั่วโมง รายปี และการเชิญภูมิปัญญาท้องถิ่นเป็นวิทยากร ด้านเงินพบการระดมทรัพยากรโดยการให้เช่าพื้นที่เพาะปลูก การขอรับบริจาค การจัดผ้าป่า การศึกษา การขายขยะรีไซเคิล และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการกุ๊ยมดอกเบี้ยสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์พบการระดมทรัพยากรโดยการขอรับบริจาคจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และได้มีการจัดทำอุปกรณ์โดยครูและนักเรียน และด้านการบริหารจัดการพบการขอความร่วมมือจาก คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองร่วมกันเข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือสนับสนุน

2. ปัญหาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า ด้านบุคคลเกิดจากการขาดการสำรวจบุคลากรที่ตามสภาพจริง ขาดการกำหนดคุณสมบัติของครูภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ต้องการ ขาดการประเมินผลบุคลากร ขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านการเงินเกิดจากการขาดความพร้อมในการจัดทำข้อมูลแหล่งงบประมาณจากภายนอก ขาดการมีส่วนร่วมของกรรมการสถานศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์เกิดจากการขาดการสำรวจความต้องการ ขาดการกำหนดลำดับความสำคัญ และความจำเป็น และขาดการระดมความคิด และด้านการบริหารจัดการเกิดจากการขาดการสำรวจ

วิเคราะห์ การวางแผน กำหนดเป้าหมายและนโยบายในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ขาดเทคโนโลยี ไม่ติดตามผล

3. แนวทางในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า ด้านบุคคลต้องมีการสำรวจ อัตรากำลัง เชิงครุภูมิปัญหาท้องถิ่น ขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา ด้านการเงินต้องมีการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน และจัดทำโครงการเกษตร โครงการหนึ่งโรงเรียนหนึ่งผลิตภัณฑ์ ด้านวัสดุอุปกรณ์ต้องเชิงครุภูมิปัญหาท้องถิ่นมาช่วย ใช้วัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่น และขอรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ และด้านการบริหารจัดการจัดกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน มีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู เอาใจใส่คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และการนำท้องถิ่นมาให้ความรู้กับนักเรียน ด้านการเงินสามารถจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย การซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ครุภูมิปัญหาท้องถิ่น ค่าสาธารณูปโภค ด้านวัสดุอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ประจำห้องและด้านการบริหารจัดการ สามารถจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงาน ในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

พัทตร์ฟีโล วงศ์ละ ปิยะธิดา ปัญญา และไพศาล วรคำ (2560) ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง ประเมินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานีเขต 4 ตามรูปแบบชิปปี้โมเดล (Stufflebeam's CIPP Model) พบว่า

1. ผลการประเมินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานีเขต 4 พบว่าทั้งผู้บริหาร ครู กรรมการสถานศึกษาและนักเรียนมีความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับมาก การดำเนินการด้านสภาวะแวดล้อม หรือด้านบริบทอยู่ในระดับมาก พบว่านักเรียน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อมหรือด้านบริบท มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และผู้บริหาร ครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านสภาวะแวดล้อมหรือบริบทมีความเหมาะสมในระดับมาก การดำเนินการด้านปัจจัย นำเข้าพบว่า การดำเนินงานด้านปัจจัยนำเข้าของโครงการโดยรวมอยู่ในระดับมาก โดยนักเรียน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้าน ปัจจัยนำเข้า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และผู้บริหาร ครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านปัจจัยนำเข้ามีความเหมาะสมในระดับมาก การดำเนินการด้าน กระบวนการพบว่า กระบวนการของโครงการโดยรวม อยู่ในระดับมาก โดยนักเรียน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านกระบวนการ มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก และผู้บริหาร ครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านกระบวนการ มีความเหมาะสมในระดับมาก การดำเนินการด้านผลผลิตพบว่า การดำเนินงานด้านผลผลิตของโครงการโดยรวม อยู่ในระดับมาก โดยผู้บริหาร ครู และกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก และ ผู้แทนฝ่ายนักเรียน มีความคิดเห็นว่าการดำเนินงานด้านผลผลิต มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก

รวรวตรี วิริยะพันธ์ (2560) ศึกษาเรื่องสภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า

1. สภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานีทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเข้มข้น ด้านพัฒนาปัจจัยพื้นฐาน ด้านบริหารจัดการบุคลากรครู ด้านจัดเครือข่ายกับโรงเรียนอื่นๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วม และด้านการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็ง โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก

2. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเข้มข้น ควรมีการแลกเปลี่ยนนักเรียนและบุคลากรภายในและต่างประเทศน้อยที่สุด 2. พัฒนาปัจจัยพื้นฐาน ควรมีการจัดสภาพของโรงเรียนให้สะอาด โดยทำห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความน่าอยู่ น่าเรียนมากที่สุด 3. บริหารจัดการบุคลากรครู ผู้บริหารโรงเรียนมีคุณสมบัติในการบริหารโรงเรียนดีประจำตำบล 4. จัดเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น ๆ ควรมีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ 5. เน้นการมีส่วนร่วม ผู้ปกครองมีส่วนร่วมโดยร่วมแสดงความคิดเห็น ดิชม ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและ 6. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพในอย่างเข้มแข็ง ซึ่งโรงเรียนมีการประเมินตนเอง พร้อมทั้งการกำหนดแผนปฏิบัติการรายปีและแผนพัฒนา ระยะ 4 ปี

กอบกฤษ การควรคิด (2561) ศึกษาเรื่อง การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1 พบว่าการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1 โดยรวมและรายด้านมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากเรียงจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับแรก ได้แก่ด้านงานงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคลตามลำดับผลการเปรียบเทียบระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1 พบว่าสถานภาพและเพศที่ต่างกันมีผลต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเชิงสถานภาพตัวแทนประธานกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านจะมีส่วนร่วมในการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการมากที่สุด ในขณะที่ตัวแทนผู้ปกครองซึ่งมีส่วนร่วมในระดับมากจะมีส่วนร่วมในด้านงบประมาณมากที่สุดในเชิงตัวแปรด้านเพศ เพศชายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะมีส่วนร่วมในด้านบริหารทั่วไปมากที่สุด ในขณะที่เพศหญิงมีส่วนร่วมในระดับมากซึ่งเมื่อพิจารณารายด้านจะมีส่วนร่วมในด้านงบประมาณมากที่สุด

รินแก้ว มาตย์วังแสง (2561) ศึกษาเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมาเขต 6 พบว่าแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมาเขต 6 โดยภาพรวมคือควรมีการประชุมปรึกษาหารือหรือสร้างแรงจูงใจแก่คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียน มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้น ออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

วิจิตร บุตรสุรินทร์ (2561) ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากร เพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อุตรดิตถ์ เขต 1 พบว่า

1. ปัญหาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 พบปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อ จำแนกเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้านโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการ บริหารจัดการ รองลงมา ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านเงินทุนหรืองบประมาณตามลำดับ
2. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาใน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความต้องการให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการเก็บรวมข้อมูลสถิติ จากการระดมทรัพยากรที่สถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เพื่อง่ายต่อการค้นหาและปฏิบัติงานได้อย่าง รวดเร็วและคุณภาพสูงสุด อีกทั้งการฝึกฝนให้ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ และการดำเนินงานด้านการ ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้เป็นระบบ ซึ่งการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้นมีความ จำเป็นอย่างยิ่งสำหรับให้ผู้บริหารมีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานที่ดี มีเหตุ มีผล สามารถ แยกแยะความถูกต้อง สำหรับผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาทุกคนได้อย่างเท่าเทียมกัน และการสัมภาษณ์ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 จำนวน 7 คน สรุปได้ว่าผู้บริหารต้องให้ความสำคัญมากที่สุด คือ ในเรื่องความประสานความร่วมมือจากบุคลากรต้น สังกัดสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาให้ ความรู้ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรในสถานศึกษา อีกทั้งการกำหนดนโยบายด้านการจัดหาบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิทางภูมิปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดประสบการณ์และควมมีการจัดทำ รายงานผลการประเมินการระดมทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือองค์กร อื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบผลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะทำให้การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษา

ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

สรุปได้ว่า โครงการโรงเรียนดีประจำตำบลควรมีการประชุมปรึกษาหารือ สร้างแรงจูงใจแก่
คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองชุมชนและภาคีเครือข่าย ให้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัด
กิจกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียนมีการจัดการกระบวนการการเรียนรู้ฝึกปฏิบัติออกแบบให้สอดคล้อง
กับมาตรฐานและตัวชี้วัด ผู้บริหาร ครู กรรมการสถานศึกษาและนักเรียนให้ความสำคัญ กับการ
ดำเนินงานด้านสภาพแวดล้อมหรือด้านบริบทของสถานศึกษา รวมถึงกระบวนการของโครงการการ
ดำเนินงานอย่างมีความเหมาะสม มีการระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารการศึกษา วิทยากร
ท้องถิ่น มีการระดมทรัพยากร การขอรับบริจาค ผ้าป่า การจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ รวมถึงการมีส่วน
ร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษา ประสานความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัด ด้านงานงบประมาณ
ด้านงานวิชาการ ด้านการบริหารบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มี
ประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการดำเนินการวิจัย

การศึกษาเรื่องข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีลำดับขั้นตอนการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มเป้าหมาย
2. ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
4. การสร้างเครื่องมือวิจัย
5. การเก็บรวบรวมข้อมูล
6. การวิเคราะห์ข้อมูล

กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ในเขตอำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 ได้แก่ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 7 โรงเรียน โดยแต่ละโรงเรียนมีผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล 1 คน ประธานกรรมการสถานศึกษา 1 คน ครูหัวหน้าวิชาการ 1 คน และตัวแทนผู้ปกครอง 1 คน รวม 28 คน

กลุ่มที่ 2 พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ในเขตอำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 ได้แก่ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 จำนวน 1 คน ศึกษาพิเศษจังหวัดอุตรดิตถ์ 3 คน ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 และ 2 รวม 6 คน โดยใช้วิธีการคัดเลือกแบบเจาะจง

ผู้วิจัยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการนำนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สู่การปฏิบัติในโรงเรียนทั้ง 7 โรงเรียน ในอำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ โดยศึกษาตามกรอบแนวคิดที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นการศึกษาใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการศึกษา และด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

ขั้นตอนการดำเนินการวิจัย

การศึกษาครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ระยะได้แก่

ระยะที่ 1 ศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1. ผู้วิจัยศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการศึกษา และด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

2. จัดการประชุมแบบ Syndicate การประชุมกลุ่มย่อย เฉพาะกิจ ในโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลในแต่ละโรงเรียน โดยจัดทำวาระการประชุม เสนอต่อผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จำนวน 1 คน ประธานกรรมการสถานศึกษา จำนวน 1 คน ครูหัวหน้างานวิชาการจำนวน 1 คน และตัวแทนผู้ปกครอง จำนวน 1 คน รวมทั้งสิ้น 4 คน เพื่อร่วมกันพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุและเสนอแนะแนวทางการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้งสิ้น 7 โรงเรียน

3. นำข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและการประชุม มาวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) เพื่อสรุปผลสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ระยะที่ 2 การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

1. ผู้วิจัยนำประเด็นสภาพปัญหาจากการวิเคราะห์เนื้อหา มาเป็นหัวข้อในการสร้างแบบสัมภาษณ์

2. ยกร่างแบบสัมภาษณ์ เสนออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อขอข้อเสนอแนะ ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

3. ดำเนินการสัมภาษณ์ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

4. นำผลการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์และสรุปผลคำแนะนำเป็นข้อเสนอเชิงนโยบาย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ แบ่งออกเป็น 2 ชุด ดังนี้

ชุดที่ 1 แบบบันทึกการประชุม แบบ Syndicate มีลักษณะเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหา ข้อมูลของแต่ละโรงเรียน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย นำปัญหามาร่วมประชุม พิจารณาสภาพปัญหาและ

อุปสรรคในการบริหาร ตามจุดเน้นของโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้ง 3 ด้านคือ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการศึกษา และด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม

ชุดที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ เกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์จากการศึกษาสภาพปัญหา มาเป็นประเด็นในการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมาย เพื่อรวบรวมข้อมูลนำไปวิเคราะห์ และสังเคราะห์สรุปเป็นข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

การสร้างเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา มี 2 ชนิดได้แก่ แบบบันทึกการประชุมและแบบสัมภาษณ์ ที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้นจากแนวคิด ทฤษฎี และการศึกษาทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบบันทึกการประชุม Syndicate

แบบบันทึกการประชุมที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นตามกรอบแนวคิดของการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มีลำดับขั้นตอนดังนี้

1.1 ศึกษาวิธีการสร้างเครื่องมือที่เป็นแบบบันทึกการประชุมแบบ Syndicate แล้วนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามากำหนดขอบเขตของเนื้อหาเพื่อดำเนินการสร้างเครื่องมือในครอบคลุมเนื้อหาตามกรอบความคิดของการศึกษาและวัตถุประสงค์ของการศึกษา

1.2 รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษา สร้างแบบบันทึกการประชุมเสนอร่างเครื่องมือการวิจัยกับอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์ เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข

1.3 เสนอผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

1.4 ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดประชุม

2. แบบสัมภาษณ์

มีลำดับขั้นตอนดังนี้

2.1 จากการเก็บรวบรวมข้อมูลการประชุมกลุ่มแบบ Syndicate ทำให้ทราบสภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริม

การศึกษา และด้านการสร้างเครือข่ายการมีส่วนร่วม นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์เนื้อหาเป็นหัวข้อการสัมภาษณ์

2.2 สร้างแบบสัมภาษณ์ตามกรอบแนวคิดที่ใช้ในการศึกษา และประเด็นที่เป็นสภาพปัญหาจากการวิเคราะห์เนื้อหาในแต่ละด้าน ให้ครอบคลุมการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยใช้ข้อมูลจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนิยามศัพท์เป็นกรอบกำหนด

2.3 จัดทำร่างแบบสัมภาษณ์นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้นให้อาจารย์ที่ปรึกษาพิจารณา และปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

2.4 ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ เพื่อขอหนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การศึกษาข้อที่ 2

2.5 นำแบบสัมภาษณ์พร้อมหนังสือขอความอนุเคราะห์จากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การศึกษาข้อที่ 2 เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

2.6 นำข้อมูลจากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหา สังเคราะห์เชื่อมโยงกับหลักการและทฤษฎี ตลอดจนสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้ศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูล โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. แบบบันทึกการประชุม โดยการดำเนินการดังนี้

1.1 ผู้ศึกษาดำเนินการแจ้ง ให้ผู้ร่วมการประชุมทราบ พร้อมส่งหัวข้อการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมศึกษาก่อนเป็นเบื้องต้น

1.2 ผู้ศึกษาทำการนัดหมาย วัน เวลา และสถานที่ที่ใช้การประชุม ให้ผู้เข้าร่วมประชุมทราบล่วงหน้า

1.3 ขึ้นดำเนินการประชุมกลุ่ม แบบ Syndicate เพื่อรวบรวมข้อมูลสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่โรงเรียนผาเลือดวิทยาการ ในวันที่ 27 มีนาคม 2564 โรงเรียนบ้านน้ำหมัน และโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1 ในวันที่ 28 มีนาคม 2564 โรงเรียนน้ำพร้าวสามัคคี และโรงเรียนบ้านสี่เสียดบำรุง ในวันที่ 30 มีนาคม 2564 โรงเรียนนิคมสงเคราะห์ลำน้ำน่าน 1 และโรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต) ในวันที่ 31 มีนาคม 2564

1.4 ผู้ศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่ม แบบ Syndicate มาวิเคราะห์เนื้อหา พร้อมสรุปผล เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล

2. ผู้ศึกษาดำเนินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาข้อที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 ถึง วันที่ 15 กรกฎาคม 2564
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสัมภาษณ์ สรุปลงแบบผล เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบข้อมูล เพื่อนำไปสู่การพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์เชิงคุณภาพจากการประชุมกลุ่มย่อย Syndicate และแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ได้ศึกษา เรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ผู้ศึกษาได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตอนที่ 2 พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตอนที่ 1 สภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ผู้ศึกษาจัดการประชุมกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 โดยใช้แบบบันทึกการประชุม ได้ข้อมูลสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลอำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 แล้วนำไปวิเคราะห์และสรุปผลทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน การส่งเสริมการศึกษาและ ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน จาก 8 ข้อพบปัญหา 6 ข้อ ดังนี้

1.1 อาคารเรียนอาคารประกอบการไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรแก่การปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมใช้งาน สาเหตุของปัญหาเกิดจากโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม

1.2 โรงเรียนไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน และไม่มีไฟถนนส่องสว่าง สาเหตุของปัญหาเกิดจากการที่โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อรถรับ-ส่งนักเรียน และขาดไฟถนนในการส่องสว่างเวลากลางคืน

1.3 ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานยาวนาน วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ และไม่ได้รับการสนับสนุนเรื่องของระบบพลังงานทางเลือก การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ ซึ่งสาเหตุของปัญหาเกิดจากการที่โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณใน

การปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และขาดการสนับสนุน การจัดสรรงบประมาณในการจัดการระบบพลังงานทางเลือก

1.4 น้ำประปาหมู่บ้านไหลไม่สม่ำเสมอ ระบบน้ำบาดาลมีความชำรุดทรุดโทรม และการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง อีกทั้งขาดอุปกรณ์ในการกรองน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สาเหตุของปัญหาเกิดจากการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ชุมชน ระบบกรองน้ำบาดาลไม่ได้รับการปรับปรุงดูแลอย่างต่อเนื่อง และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำภายในโรงเรียน

1.5 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร สัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหายเป็นประจำ สาเหตุของปัญหามาจากสายส่งสัญญาณมีระยะทางไกล ทำให้คุณภาพของสัญญาณลดลง

1.6 คอมพิวเตอร์มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำให้การทำงานช้าลง อีกทั้งยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่ สาเหตุของปัญหาเกิดจากการขาดการบำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่

ดังตัวอย่างผลการประชุม ดังนี้

โรงเรียนที่ 1 กล่าวว่า “อาคารเรียนอาคารประกอบยังไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรแก่การปรับปรุงซ่อมแซม ไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานยาวนาน วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ และไม่ได้รับการสนับสนุนเรื่องของระบบพลังงานทางเลือก การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์...” โรงเรียนที่ 1 จัดการประชุมวันที่ 27 มีนาคม 2564

โรงเรียนที่ 2 กล่าวว่า “อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม มีอายุการใช้งานนานหลายปี ทางเข้าโรงเรียนคับแคบ ไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความชำรุดทรุดโทรม ไม่ได้รับการสนับสนุนเรื่องของระบบพลังงานทางเลือก การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ ระบบน้ำดื่มไม่มีประสิทธิภาพ...” โรงเรียนที่ 2 จัดการประชุมวันที่ 28 มีนาคม 2564

โรงเรียนที่ 3 กล่าวว่า “โรงอาหารไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน ระบบไฟฟ้าขัดข้องบ่อย และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม ขาดแคลนน้ำในช่วงฤดูแล้ง สัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร...” โรงเรียนที่ 3 จัดการประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2564

โรงเรียนที่ 4 กล่าวว่า “อาคารเรียนชำรุดทรุดโทรม ไม่มีบริการรถรับส่งนักเรียน ไม่ได้รับการสนับสนุนระบบพลังงานทางเลือก การติดตั้งแผงโซล่าเซลล์ คอมพิวเตอร์แบบพกพาไม่เพียงพอต่อการใช้งานเพื่อการเรียนการสอน...” โรงเรียนที่ 4 จัดการประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2564

2. ด้านการส่งเสริมการศึกษาจาก 12 ข้อพบปัญหา 4 ข้อ ดังนี้

2.1 ขาดแคลนครูภาษาจีน สาเหตุของปัญหาเกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรรบุคลากรบรรจุแต่งตั้ง และไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ การจ้างบุคลากรทางภาษาจีนและภาษาทางเลือกที่โรงเรียนขาดแคลน

2.2 ขาดแคลนอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเต็มศึกษา สาเหตุของปัญหาเกิดจากแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่สอดคล้องกับการจัดหาอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเต็มศึกษา

2.3 ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในทางปฏิบัติของนักเรียน สาเหตุของปัญหาเกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพ

2.4 โรงเรียนมีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน แต่ยังคงขาดการใช้งานที่หลากหลาย และบุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน สาเหตุของปัญหามาจากการขาดเครื่องมือ เทคนิคอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน

ดังตัวอย่างผลการประชุม ดังนี้

โรงเรียนที่ 1 กล่าวว่า “ขาดแคลนครูภาษาจีน ขาดแคลนอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเต็มศึกษา ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในทางปฏิบัติของนักเรียน...” โรงเรียนที่ 1 จัดการประชุมวันที่ 27 มีนาคม 2564

โรงเรียนที่ 3 กล่าวว่า “ขาดแคลนครูภาษาจีน ได้รับการจัดสรรครูภาษาญี่ปุ่น ขาดแคลนพื้นที่ห้องเรียนและอุปกรณ์สำหรับการจัดการเรียนการสอนด้านทักษะอาชีพ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนไม่เป็นปัจจุบัน บุคลากรขาดการใช้แหล่งเรียนรู้ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีการสร้างสื่อและนวัตกรรมทางการจัดการเรียนรู้ แต่ขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างครูและบุคลากรในโรงเรียน...” โรงเรียนที่ 3 จัดการประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2564

โรงเรียนที่ 4 กล่าวว่า “ขาดแคลนครูภาษาจีน ขาดแคลนอุปกรณ์การเรียนการสอนด้านทักษะอาชีพ...” โรงเรียนที่ 4 จัดการประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2564

โรงเรียนที่ 5 กล่าวว่า “ขาดบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนภาษาจีน ได้รับการจัดสรรครูภาษาอังกฤษ ไม่ได้รับการสนับสนุน วัสดุอุปกรณ์ส่งเสริมทักษะอาชีพ...” โรงเรียนที่ 5 จัดการประชุมวันที่ 28 มีนาคม 2564

3. ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมจาก 6 ข้อพบปัญหาดังนี้

โรงเรียนมีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชน แต่ขาดการประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ซึ่งสาเหตุของปัญหาเกิดจาก ขาดการประสานงาน ขาดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ดังตัวอย่างผลการประชุม ดังนี้

“ได้รับความร่วมมือที่ดีในการมีส่วนร่วมของหน่วยงานท้องถิ่น...” โรงเรียนที่ 1 จัดการประชุมวันที่ 27 มีนาคม 2564

“ขาดแคลนงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล...” โรงเรียนที่ 3 จัดการประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2564

“มีการประสานงานกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอย่างต่อเนื่อง แต่ขาดการประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัด...” โรงเรียนที่ 5 จัดการประชุมวันที่ 30 มีนาคม 2564

“ขาดการติดต่อประสานงานและความร่วมมือทางศึกษานิเทศก์จังหวัดในการขับเคลื่อนนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลให้เกิดประสิทธิภาพ...” โรงเรียนที่ 7 จัดการประชุมวันที่ 2 เมษายน 2564



ภาพที่ 2 การประชุมกลุ่มย่อยโรงเรียนบ้านน้ำหมัน



ภาพที่ 3 การประชุมกลุ่มย่อยโรงเรียนผาเลือดวิทยาคาร



ภาพที่ 4 การประชุมกลุ่มย่อยโรงเรียนน้ำพรวดำสามัคคี

ตอนที่ 2 พัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ผู้ศึกษานำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลาจังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 ไปวิเคราะห์แล้วจะทำการประเมินการสัมภาษณ์กลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์การวิจัยข้อที่ 2 ผลการสัมภาษณ์สรุปเป็นองค์ประกอบของข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 ประกอบด้วยวัตถุประสงค์ของนโยบายและแนวทางการการปฏิบัติทั้ง 3 ด้าน ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมการศึกษา และด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ข้อเสนอเชิงนโยบาย

เพื่อเป็นข้อเสนอแนะซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระดับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ ตลอดจนหน่วยงานต้นสังกัดในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2 และหน่วยงานต้นสังกัดในระดับอื่น ๆ ได้ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจที่จะสนับสนุนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อสร้างโอกาสในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา มีทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

2. แนวทางการปฏิบัติในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ตารางที่ 1 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

การบริหารโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล	ข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีการวางแผนการจัดตั้งงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างต่อเนื่อง 2. โรงเรียนนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดคุณภาพและพัฒนานักเรียนไปสู่เป้าหมายในด้านเก่ง ดี มีความสุข

ตารางที่ 1 (ต่อ)

การบริหารโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล	ข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
	<p>3. แสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านค้า อาจจัดทำในรูปแบบโครงการและกิจกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการระดมทรัพยากร</p> <p>4. หน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>5. หน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ มีการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล</p>

จากตารางที่ 1 แสดงข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายและนำแนวทางไปปฏิบัติ

ดังตัวอย่างการสัมภาษณ์ ดังนี้

“ให้สถานศึกษาเขียนความประสงค์ขอจัดตั้งงบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซมมายังเขตพื้นที่เพื่อเขตพื้นที่จะได้จัดตั้งงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี” (ผู้บริหารการศึกษา, 17 มิถุนายน 2564)

“ให้สถานศึกษาจัดการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษา เช่นการทอดผ้าป่า การขอความร่วมมือจากองค์กรหน่วยงานในท้องถิ่น ด้วยความโปร่งใส” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 1, 17 มิถุนายน 2564)

“ให้สถานศึกษาของงบประมาณผ่านต้นสังกัดของสถานศึกษากรณีขอจัดตั้งงบประมาณเร่งด่วนเพื่อการพัฒนาคุณภาพและพัฒนาให้นักเรียนสู่เป้าหมาย เก่ง ดี มีความสุข” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 2, 21 มิถุนายน 2564)

“ให้สถานศึกษาขอจัดตั้งงบประมาณมายังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อขอปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เร่งด่วนจำเป็นต่อการเรียนการสอนของนักเรียนและบุคลากรภายในสถานศึกษา” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 3, 23 มิถุนายน 2564)

“ผู้บริหารสถานศึกษาควรมีการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน” (ผู้อำนวยการโรงเรียนคนที่ 1, 23 มิถุนายน 2564)

“ผู้บริหารสถานศึกษาควร แสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้าน ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา” (ผู้อำนวยการโรงเรียนคนที่ 2, 23 มิถุนายน 2564)

ตารางที่ 2 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ด้านการส่งเสริมการศึกษา

การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล	ข้อเสนอเชิงนโยบาย
ด้านการส่งเสริมการศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน 2. โรงเรียนมีการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้ง สืบค้นจุดเด่น จุดด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนาการศึกษา 3. โรงเรียนกำหนดนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 4. โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีการจัดตั้งเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเป็นเลิศทางการศึกษาร่วมกัน 5. โรงเรียนมีการสำรวจทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียน

จากตารางที่ 2 แสดงข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ด้านการส่งเสริมการศึกษา เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายและนำไปปฏิบัติ

ตัวอย่างการสัมภาษณ์ ดังนี้

“ให้สถานศึกษาสร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน ในการให้บริการจัดการเรียนการสอน อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด” (ผู้บริหารการศึกษา, 17 มิถุนายน 2564)

“ร่วมกันสร้างเวทีแสดงผลงาน ผลการดำเนินการโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล และเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในเครือข่ายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 1, 17 มิถุนายน 2564)

“ให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมายการพัฒนาโรงเรียนตามโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ติดต่อประสานงานกับองค์กรของรัฐและเอกชนภายในพื้นที่ชุมชน” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 2, 21 มิถุนายน 2564)

“วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของสถานศึกษา ในบริบทที่มีชุมชนเป็นฐานเพื่อการจัดการ แสวงหาแหล่งงบประมาณ ในการระดมทุนเพื่อการจัดการศึกษา” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 3, 21 มิถุนายน 2564)

“โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ควรมีการจัดตั้งเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเป็นเลิศทางการศึกษาร่วมกัน ภายในเขตพื้นที่ หรือระดับจังหวัด” (ผู้อำนวยการโรงเรียนคนที่ 1, 23 มิถุนายน 2564)

“ให้สถานศึกษามีการสำรวจทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องต่อความต้องการและความสนใจของ นักเรียน อย่างสม่ำเสมอ” (ผู้อำนวยการโรงเรียนคนที่ 2, 23 มิถุนายน 2564)

ตารางที่ 3 ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัด อุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต 2 ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

การบริหารโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล	ข้อเสนอเชิงนโยบาย การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม	<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนมีการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรม โดย การมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง 2. โรงเรียนมีการประชุมวางแผนการขับเคลื่อนโครงการ โรงเรียนคุณภาพประจำตำบลร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาและ ศึกษานิเทศก์จังหวัด 3. โรงเรียนมีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน 4. การติดต่อประสานงาน ดูแลช่วยเหลือ กำกับและติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย อย่างสม่ำเสมอ

จากตารางที่ 3 แสดงข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายและนำแนวทางไปปฏิบัติ

ดังตัวอย่างการสัมภาษณ์ ดังนี้

“ให้สถานศึกษามีการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ในการพัฒนาการศึกษา เช่น องค์กรภายในท้องถิ่น วิทยากร เป็นต้น” (ผู้บริหารการศึกษา, 17 มิถุนายน 2564)

“ในการบริหารงานไม่ควรแยกการดำเนินการ ควรมีการบริหารงานร่วมกันในระดับจังหวัด โดยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และโรงเรียนในโครงการทั้งหมด ในการกำหนดแผนการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งระดับนโยบาย หลักการปฏิบัติ การใช้บุคลากรหรือสถานที่ ร่วมกัน และทรัพยากรต่าง ๆ” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 1, 17 มิถุนายน 2564)

“ผู้บริหารและคณะครู สร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครองและชุมชน ประสานงานให้ความร่วมมือกัน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 2, 21 มิถุนายน 2564)

“เขตพื้นที่และศึกษาธิการจังหวัด ต้องมีการติดต่อประสานงาน ดูแลช่วยเหลือ กำกับ และติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย อย่างสม่ำเสมอ” (ศึกษานิเทศก์คนที่ 3, 21 มิถุนายน 2564)

“ให้สถานศึกษา บริหารจัดการ สร้างความร่วมมือกับชุมชน ผู้ปกครอง องค์กร หน่วยงานราชการในท้องถิ่น ” (ผู้อำนวยการโรงเรียนคนที่ 1, 23 มิถุนายน 2564)

“ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานต้นสังกัด ร่วมกันวางแผน ขับเคลื่อนนโยบาย ให้เกิดเป็นรูปธรรม” (ผู้อำนวยการโรงเรียนคนที่ 2, 23 มิถุนายน 2564)



ภาพที่ 5 การสัมภาษณ์ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2



ภาพที่ 7 การสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์



ภาพที่ 6 การสัมภาษณ์ประธานโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่องข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหา และพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

สรุปผลการวิจัย

1. สรุปสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทั้ง 3 ด้าน พบว่า

1.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1.1 อาคารเรียนอาคารประกอบไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรแก่การปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมใช้งาน สาเหตุของปัญหาเกิดจากโรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการก่อสร้างและปรับปรุงซ่อมแซม

1.1.2 โรงเรียนไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน และไม่มีไฟถนนส่องสว่าง สาเหตุของปัญหาเกิดจากการที่โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อรถรับ-ส่งนักเรียน และขาดไฟถนนในการส่องสว่างเวลากลางคืน

1.1.3 ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานยาวนาน วัสดุอุปกรณ์เสื่อมสภาพ และไม่ได้รับการสนับสนุนเรื่องงบพลังงานทางเลือก การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์ซึ่งสาเหตุของปัญหาเกิดจากการที่โรงเรียนไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบไฟฟ้า และขาดการสนับสนุน การจัดสรรงบประมาณในการจัดการระบบพลังงานทางเลือก

1.1.4 น้ำประปาหมู่บ้านไหลไม่สม่ำเสมอ ระบบน้ำบาดาลมีความชำรุดทรุดโทรม และการขาดแคลนน้ำอุปโภค บริโภคในช่วงฤดูแล้ง อีกทั้งขาดอุปกรณ์ในการกรองน้ำดื่มที่มีคุณภาพ สาเหตุของปัญหาเกิดจากการขาดแคลนน้ำในพื้นที่ชุมชน ระบบน้ำบาดาลไม่ได้รับการปรับปรุง ดูแลอย่างต่อเนื่อง และไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมระบบน้ำภายในโรงเรียน

1.1.5 ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร สัญญาณอินเทอร์เน็ตขาดหายเป็นประจำ สาเหตุของปัญหาจากสายส่งสัญญาณมีระยะทางไกล ทำให้คุณภาพของสัญญาณลดลง

1.1.6 คอมพิวเตอร์มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำให้การทำงานช้าลง อีกทั้งยังไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่ สาเหตุของปัญหาเกิดจากการขาดการบำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ และการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ใหม่

1.2 ด้านการส่งเสริมการศึกษา

1.2.1 ขาดแคลนครุภาษาจีน สาเหตุของปัญหาเกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรรบุคลากร บรรจุแต่งตั้ง และไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ การจ้างบุคลากรทางภาษาจีนและภาษาทางเลือกที่โรงเรียนขาดแคลน

1.2.2 ขาดแคลนอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเต็มศึกษา สาเหตุของปัญหาเกิดจากแผนปฏิบัติการประจำปี ไม่สอดคล้องกับการจัดหาอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเต็มศึกษา

1.2.3 ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งานในทางปฏิบัติของนักเรียน สาเหตุของปัญหาเกิดจากการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพ

1.2.4 โรงเรียนมีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน แต่ยังคงขาดการใช้งานที่หลากหลาย และบุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน สาเหตุของปัญหามาจากการขาดเครื่องมือ เทคนิคอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน

1.3 ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

1.3.1 โรงเรียนมีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชน แต่ขาดการประสานงานกับศึกษาธิการจังหวัดในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ซึ่งสาเหตุของปัญหาเกิดจาก ขาดการประสานงาน ขาดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้

2. ผลสรุปข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ข้อเสนอเชิงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติ 3 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน โรงเรียนจะต้องมีการวางแผนการจัดตั้งงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดคุณภาพและพัฒนา นักเรียนไปสู่เป้าหมายในด้านเก่ง ดี มีความสุข หมั่นแสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านค้า อาจจัดทำในรูปแบบโครงการและกิจกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

การระดมทรัพยากร ให้หน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสู่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ มีการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

2.2 ด้านการส่งเสริมการศึกษา สถานศึกษาจำเป็นต้อง สร้างความศรัทธาและความเชื่อมั่นต่อชุมชน มีการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้ง สำรวจจุดเด่น จุด ด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการพัฒนา มีกำหนดนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดตั้งเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเป็นเลิศทางการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีการสำรวจทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียน

2.3 ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม โรงเรียนมีการขับเคลื่อนนโยบายให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการประชุมวางแผนการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด มีการสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน มีการติดต่อประสานงาน ดูแลช่วยเหลือ กำกับและติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย อย่างสม่ำเสมอ

อภิปรายผล

จากการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 ทั้ง 3 ด้าน พบว่า

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน พบว่า อาคารเรียนอาคารประกอบไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพชำรุดทรุดโทรม สมควรแก่การปรับปรุงซ่อมแซมเพื่อให้พร้อมใช้งาน โรงเรียนไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน และไม่มีไฟถนนส่องสว่าง อีกทั้งระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความชำรุดทรุดโทรม เนื่องจากมีอายุการใช้งานยาวนาน โดยไม่ได้รับการสนับสนุนเรื่องของระบบพลังงานทางเลือก ได้แก่การติดตั้งแผงโซลาร์เซลล์น้ำประปาหมู่บ้านไหลไม่สม่ำเสมอ ระบบน้ำบาดาลมีการชำรุดทรุดโทรม และการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงฤดูแล้ง ขาดอุปกรณ์ในการกรองน้ำดื่มที่มีคุณภาพ และยังมีปัญหาเรื่องระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่มีความเสถียร รวมถึงคอมพิวเตอร์มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน คอมพิวเตอร์มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน มีอายุการใช้งานยาวนาน ทำให้การทำงานล่าช้าลง ทั้งนี้เป็นเพราะการจัดสรรงบประมาณนั้น โรงเรียนไม่ได้บริหารงบประมาณเอง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะเป็นฝ่ายตัดสินใจ และบริหารจัดการงบประมาณเกือบทั้งหมด จะมอบหมายให้โรงเรียนดำเนินการในส่วนงบประมาณค่าวัสดุเพียงเล็กน้อยเท่านั้น ส่วนค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างนั้นต้องได้รับการสนับสนุน

จากต้นสังกัด อีกทั้งโรงเรียนไม่สามารถที่จะระดมทรัพยากรมาใช้ในการสนับสนุนโครงสร้างพื้นฐานได้ เช่น งบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เป็นต้น ทั้งนี้เพราะโรงเรียนตั้งอยู่ในชุมชนชนบท ทรัพยากรด้านการเงินในชุมชนหรือในเขตบริการของโรงเรียนมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน และเหตุผลสำคัญคือ ปัญหาความยากจนของผู้ปกครองนักเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรวัตร วิริยะพันธ์ (2560) ศึกษาเรื่องสภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า สภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานีทั้ง 6 ด้าน ได้แก่ ด้านจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเข้มข้น ด้านพัฒนาปัจจัยพื้นฐาน ด้านบริหารจัดการบุคลากรครู ด้านจัดเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น ๆ โดยเน้นการมีส่วนร่วม และด้านการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในอย่างเข้มแข็งโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก ส่วนข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี พบว่า 1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเข้มข้น ควรมีการแลกเปลี่ยนนักเรียนและบุคลากรภายในและต่างประเทศน้อยที่สุด 2. พัฒนาปัจจัยพื้นฐาน ควรมีการจัดสภาพของโรงเรียนให้สะอาด โดยทำห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้มีความน่าอยู่ น่าเรียนมากที่สุด 3. บริหารจัดการบุคลากรครู ผู้บริหารโรงเรียนมีคุณสมบัติในการบริหารโรงเรียนดีประจำตำบล 4. จัดเครือข่ายกับโรงเรียนอื่น ๆ ควรมีเครือข่ายความร่วมมือกับโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ 5. เน้นการมีส่วนร่วม ผู้ปกครองมีส่วนร่วมโดยร่วมแสดงความคิดเห็น ตีชม ให้คำแนะนำการปฏิบัติงานและ 6. ดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพในอย่างเข้มแข็ง ซึ่งโรงเรียนมีการประเมินตนเอง พร้อมทั้งการกำหนดแผนปฏิบัติการรายปี และแผนพัฒนาระยะ 4 ปี

2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา พบว่า ขาดแคลนครูภาษาจีน ขาดแคลนอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะเต็มศึกษา ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพ ซึ่งมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และโรงเรียนมีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน แต่ยังคงขาดการใช้งานที่หลากหลาย และบุคลากรผู้รับผิดชอบยังขาดความรู้ความสามารถในการจัดการระบบสารสนเทศของโรงเรียน ทั้งนี้เป็นเพราะเป้าหมายโครงการต้องการให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพร้อมในทุกด้าน ทั้งสมรรถนะ ศักยภาพ และความสามารถในการบริหารการจัดการ มีความคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหาร การจัดการเรียนการสอน สร้างคลังนวัตกรรมการเรียนการสอน คลังความรู้อย่างเป็นรูปธรรมและมีความยั่งยืน เพื่อให้ นักเรียนทุกคนในตำบลได้รับโอกาสและเข้าถึงการบริการ และสวัสดิการทางการศึกษาที่มีคุณภาพ และเป็นธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา แก้ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่นชนบท ตลอดจนให้นักเรียนมีการพัฒนาด้านสติปัญญา (Intelligence Quotient) ความฉลาด

ทางอารมณ์ (Emotional Quotient) มีทัศนคติ (Attitude) มีพัฒนาการด้านร่างกายสมวัย (Physical) และมีพัฒนาทักษะชีวิตตามกระบวนการลูกเสือ ปฏิบัติตามค่านิยม 12 ประการ มีคุณลักษณะตามโรงเรียนสุจริต มีความรัก ห่วงเห่นและความภูมิใจในชาติ โดยใช้แนวคิดแบบ STAR STEMS และมีคุณธรรมอัตลักษณ์แนวทางโรงเรียนคุณธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อปลูกฝังความเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ (Moral Quotient) สามารถรู้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลก ใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข เมื่อจบการศึกษามีงานทำอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน แต่ในการนำนโยบายโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลไปสู่การปฏิบัติ กลับพบว่าโรงเรียนไม่ได้รับการสนับสนุนทรัพยากรทางการศึกษาอย่างเพียงพอ ที่จะนำไปใช้ในการบริหารจัดการให้บรรลุตามเป้าหมายของนโยบาย ไม่ว่าจะเป็นครูที่จัดการเรียนการสอนรายวิชาภาษาจีนหรือภาษาทางเลือกที่ตรงกับความต้องการของนักเรียน วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือที่จะใช้สำหรับกิจกรรมเพิ่มเติมศึกษา เป็นต้น ในขณะที่เดียวกันโรงเรียนที่ไม่สามารถที่จะระดมทรัพยากรได้ด้วยตนเอง เพราะภาวะเศรษฐกิจที่เกิดการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา (COVID-19) สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริมนต์ ละมุล (2559) ศึกษาเรื่อง การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านบุ ตำบลตาจาง อำเภอละหานทราย จังหวัดบุรีรัมย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 3 พบว่า สภาพการระดมทรัพยากรทางการศึกษาพบว่า ด้านบุคคลพบการระดมทรัพยากรโดยการจ้างครูผู้เชี่ยวชาญแต่ละด้านเป็นรายชั่วโมง รายปี และการเชิญผู้มีปัญญาท้องถิ่นเป็นวิทยากร ด้านเงินพบการระดมทรัพยากรโดยการให้เช่าพื้นที่เพาะปลูก การขอรับบริจาค การจัดผ้าป่าการศึกษา การขายขยะรีไซเคิล และจัดตั้งกองทุนสวัสดิการกั๊ยมดอกเบ๊ยต่ำสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์พบการระดมทรัพยากรโดยการขอรับบริจาคจากผู้ปกครอง ศิษย์เก่า และได้มีการจัดทำอุปกรณ์โดยครูและนักเรียน และด้านการบริหารจัดการพบการขอความร่วมมือจากคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้นำชุมชน ผู้ปกครองร่วมกันเข้ามามีส่วนร่วมช่วยเหลือสนับสนุน ส่วนปัญหาในการระดมทรัพยากรทางการศึกษา พบว่า ด้านบุคคลเกิดจากการขาดการสำรวจบุคลากรที่ตามสภาพจริง ขาดการกำหนดคุณสมบัติของครูภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ต้องการ ขาดการประเมินผลบุคลากร ขาดทักษะในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ ด้านการเงินเกิดจากการขาดความพร้อมในการจัดทำข้อมูลแหล่งงบประมาณจากภายนอก ขาดการมีส่วนร่วมของกรรมการสถานศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์เกิดจากการสำรวจความต้องการ ขาดการกำหนดลำดับความสำคัญและความจำเป็น และขาดการระดมความคิด และด้านการบริหารจัดการเกิดจากการขาดการสำรวจ วิเคราะห์ การวางแผน กำหนดเป้าหมายและนโยบายในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ ขาดเทคโนโลยี ไม่ติดตามผล และแนวทางในการระดมทรัพยากรทางการศึกษาพบว่า ด้านบุคคลต้องมีการสำรวจอัตรากำลัง เชิญครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ขอความร่วมมือจากสถาบันการศึกษา ด้านการเงินต้องมีการจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุน และจัดทำโครงการเกษตร โครงการหนึ่งโรงเรียน

หนึ่งผลิตภัณฑ์ ด้านวัสดุอุปกรณ์ต้องเชิญครูภูมิปัญญาท้องถิ่นมาช่วย ใช้วัสดุอุปกรณ์ในท้องถิ่น และขอรับบริจาคจากหน่วยงานอื่น ๆ และด้านการบริหารจัดการจัดการกิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน มีการสร้างขวัญกำลังใจให้กับครู เอาใจใส่คุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และการนำท้องถิ่นมาให้ความรู้กับนักเรียน ด้านการเงินสามารถจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย การซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ค่าสาธารณูปโภค ด้านวัสดุอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารสามารถจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประจำห้องและด้านการบริหารจัดการ สามารถจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวก ติดต่อประสานงานในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน

3. ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม พบว่า โรงเรียนมีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชน แต่ขาดการประสานงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้งนี้เป็นเพราะสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่เกิดขึ้นใหม่ตามนโยบายการบริหารโครงสร้างทางกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ในด้านการพัฒนาการศึกษาโดยประสานและบูรณาการการพัฒนาคุณภาพทุกระดับทุกประเภทรูปแบบคณะกรรมการที่มาจากทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐ ภาคธุรกิจเอกชน สังคมและประชาชน เพื่อส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแก่หน่วยงานด้านการศึกษา เพื่อให้มีการพัฒนาหรือยกระดับมาตรฐานขีดความสามารถหรือประสิทธิภาพแต่การปฏิบัติงานตามบทบาทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกลับพบปัญหาในหลาย ๆ ด้าน อาทิเช่น ปัญหาด้านบุคลากรในสำนักงานที่มีไม่เพียงพอต่อความต้องการอัตรากำลังต่อผู้รับบริการ ไม่มีประสบการณ์ด้านการปฏิบัติงานด้าน การนิเทศการทำงานที่เกิดความซ้ำซ้อน โดยเฉพาะปัญหาบุคลากรมีน้อย ไม่เพียงพอจึงทำให้การปฏิบัติหน้าที่ไม่ครอบคลุม ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ พักตร์พิไล วงศ์ละปิยะธิดา ปัญญา และไพศาล วรคำ (2560) ศึกษาเรื่องการประเมินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 4 พบปัญหาการดำเนินงานตามโครงการได้แก่ความพร้อมของโรงเรียนก่อนดำเนินโครงการ ในด้านวัสดุอุปกรณ์อาคารห้องเรียนห้องปฏิบัติการบุคลากรงบประมาณสนับสนุนการมีส่วนร่วมของชุมชนการระดมทุนจากหน่วยงานองค์กรต่าง ๆ และกิจกรรมที่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเข้ามามีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาโรงเรียน

ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2 มี 3 ด้าน ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน พบว่า โรงเรียนจะต้องมีการวางแผนการจัดตั้งงบประมาณในแผนปฏิบัติการประจำปี โรงเรียนนำงบประมาณมาใช้ในการพัฒนาโรงเรียนให้เกิดคุณภาพและพัฒนา นักเรียนไปสู่เป้าหมายในด้านเก่ง ดี มีความสุข หมั่นแสวงหาแหล่งงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ จากหน่วยงาน บริษัท ห้าง ร้านค้า อาจจัดทำในรูปแบบโครงการและกิจกรรมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

การระดมทรัพยากร ให้หน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ มีการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสู่โรงเรียนคุณภาพประจำตำบล เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และหน่วยงานต้นสังกัดในระดับต่าง ๆ มีการส่งเสริมสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ทั้งนี้เป็นเพราะพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 ได้ให้แนวทางการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาไว้ในหมวด 8 ตั้งแต่มาตราที่ 58-62 ไว้ดังนี้มาตรา 58 ให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศมาใช้จัดการศึกษาครั้งนี้ ให้รัฐและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาโดยอาจจัดเก็บภาษีเพื่อการศึกษาได้ตามความเหมาะสม ดังนั้นการระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จึงต้องดำเนินการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารโรงเรียนโดยพยายามจัดหาทรัพยากรมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม การดำเนินกิจกรรมจำเป็นต้องใช้ทรัพยากร ไม่ว่าจะเป็นคน เงิน วัสดุ หรือสิ่งใด ๆ หากไม่มีทรัพยากรแล้วการดำเนินกิจกรรมก็ไม่สามารถดำเนินไปได้หรือหากได้รับทรัพยากรไม่เพียงพอกิจกรรมหรือภารกิจที่ดำเนินนั้นอาจกระทำไม่ได้แต่ขาดประสิทธิภาพ เช่น การจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนถ้าหากโรงเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณ และวัสดุ ทางการศึกษาไม่เพียงพอ การจัดการเรียนการสอนก็ไม่เกิดประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้นการระดมทรัพยากร ที่มีประสิทธิภาพสูง สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล สอดคล้องกับงานวิจัยของ วิจิตร บุตรสุรินทร์ (2561) ศึกษาเรื่อง ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต1 พบว่า ปัญหาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกเป็นรายด้าน พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้านโดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารจัดการ รองลงมา ด้านบุคลากร ด้านวัสดุ อุปกรณ์ และด้านเงินทุนหรืองบประมาณตามลำดับ ส่วนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความต้องการให้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในเรื่องของการเก็บรวมข้อมูลสถิติจากการระดมทรัพยากรที่สถานศึกษาได้อย่างเป็นระบบ เพื่อง่ายต่อการค้นหาและปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและคุณภาพสูงสุด อีกทั้งการฝึกฝนให้ผู้บริหารมีการวิเคราะห์ และการดำเนินงานด้านการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาให้เป็นระบบ ซึ่งการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับให้ผู้บริหารมีความรู้ความสามารถ ในการบริหารงานที่ดี มีเหตุ มีผล สามารถแยกแยะความถูกต้อง สำหรับผู้อยู่ใต้บังคับ

บัญชาทุกคนได้อย่างเท่าเทียมกัน และการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 จำนวน 7 คนสรุปได้ว่าผู้บริหารต้องให้ความสำคัญมากที่สุด คือ ในเรื่องความประสานความร่วมมือจากบุคลากรต้นสังกัดสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ มาให้ความรู้ความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรใน สถานศึกษาอีกทั้งการกำหนดนโยบายด้านการจัดหาบุคลากร ผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิทางภูมิ ปัญญาท้องถิ่นมาถ่ายทอดประสบการณ์และควมมีการจัดทำรายงานผลการประเมินการระดม ทรัพยากรบุคคลให้ผู้ปกครอง ชุมชน ภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบผลอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อจะทำให้การระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 1 มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

2. ด้านการส่งเสริมการศึกษา พบว่า สถานศึกษาจำเป็นต้อง สร้างความศรัทธาและความ เชื่อมั่นต่อชุมชน มีการวิเคราะห์ชุมชนให้ลึกซึ้ง สำรวจจุดเด่น จุด ด้อย เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการ พัฒนา มีกำหนดนโยบายเป้าหมายการจัดการศึกษาร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการจัดตั้ง เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ความเป็นเลิศทางการศึกษาร่วมกันระหว่างโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล มีการสำรวจทักษะอาชีพ ที่สอดคล้องต่อความต้องการและความสนใจของนักเรียน ทั้งนี้เป็นเพราะ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาโดยเข้ามามีส่วนร่วม 5 ลักษณะได้แก่ การมีส่วนร่วมในการวางแผนหมายถึงการร่วมกันใน การแสดงความคิดเห็นการวิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา การกำหนดแนวทางการ ดำเนินงานหน้าที่ความรับผิดชอบ การใช้ทรัพยากรและกำหนดวิธีการติดตามและประเมินผล การมี ส่วนร่วมในการปฏิบัติการหมายถึง การที่ทุกฝ่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนทรัพยากร การ บริหารงาน การประสานงาน ความรับผิดชอบงานและการขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ หมายถึง การร่วมกันปรึกษาหารือกำหนดความต้องการจัดลำดับ ความสำคัญในการตัดสินใจทั้งระดับนโยบายระดับบุคคลโดยการตัดสินใจนั้นแบ่งออกเป็นการ ตัดสินใจในช่วงเริ่มต้นการตัดสินใจในช่วงวางแผนและการตัดสินใจในช่วงปฏิบัติตามแผนการมีส่วน ร่วมในผลประโยชน์หมายถึงการร่วมรับผลประโยชน์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพแม้กระทั่งผลที่เกิดขึ้น ทางลบบนพื้นฐานของความเท่าเทียมกันของบุคคลและสังคมและการมีส่วนร่วมในการประเมินผล หมายถึงการมีส่วนร่วมในการควบคุมตรวจสอบว่าการดำเนินงานมีความก้าวหน้าหรือไม่ประเมินว่า การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือไม่และประเมินสรุปผลการดำเนินงานที่สถานศึกษา จัดขึ้นสอดคล้องกับงานวิจัยของ กอบกฤษ การควรคิด (2561) ศึกษาเรื่องการมีส่วนร่วมของชุมชนใน การจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1 พบว่าการมี ส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยองเขต 1 โดยรวมและรายด้านมีส่วนร่วมอยู่ในระดับมากเรียงจากค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3

อันดับแรกได้แก่ด้านงานงบประมาณ ด้านงานวิชาการ และด้านการบริหารงานบุคคลตามลำดับผล การเปรียบเทียบระดับการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาละของเขต 1 พบว่าสถานภาพและเพศที่ต่างกันมีผลต่อการมีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเชิงสถานภาพตัวแทน ประธานกรรมการสถานศึกษามีส่วนร่วมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านจะมีส่วนร่วมในการ บริหารทั่วไปและด้านวิชาการมากที่สุด ในขณะที่ตัวแทนผู้ปกครองซึ่งมีส่วนร่วมในระดับมากจะมีส่วน ร่วมในด้านงบประมาณมากที่สุด ในเชิงตัวแปรด้านเพศ เพศชายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาในระดับ มากเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านจะมีส่วนร่วมในด้านบริหารทั่วไปมากที่สุด ในขณะที่เพศหญิงมีส่วนร่วม ในระดับมากซึ่งเมื่อพิจารณารายด้านจะมีส่วนร่วมในด้านงบประมาณมากที่สุด

3. ด้านการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม พบว่า โรงเรียนมีการขับเคลื่อนนโยบายให้ เกิดเป็นรูปธรรม โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง มีการประชุมวางแผนการขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลร่วมกับเขตพื้นที่การศึกษาและศึกษาธิการจังหวัด มีการสร้าง ความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน สร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืน มีการติดต่อประสานงาน ดูแล ช่วยเหลือ กำกับและติดตาม การดำเนินการตามนโยบาย อย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้เป็นเพราะโรงเรียน คุณภาพประจำตำบลเป็นแนวคิดในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนมีความสำคัญสูงสุดในการพัฒนา คุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการพัฒนาโรงเรียนในท้องถิ่นชนบท โรงเรียนที่ได้รับการ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล จึงเปรียบเสมือนการได้รับโอกาสการยกย่อง เชิดชูเกียรติยศและความรุ่งโรจน์ที่ จะมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นหนึ่งในระดับตำบลมีความเข้มแข็งและ มีความพร้อมในการบริการทางการศึกษาตามนโยบาย 1 ตำบล 1 โรงเรียนคุณภาพ (สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์ 2562, น.1) ดังนั้นจึงต้องมีการบริหารจัดการให้มีความเข้มแข็งมีประสิทธิภาพและมีความพร้อม ใน การพัฒนาด้วยคุณธรรมจริยธรรม งานอาชีพ และสุขภาพอนามัย สามารถให้บริการแก่นักเรียนและ ชุมชนอีกทั้งยังเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา โดยให้กระทรวงศึกษาธิการดำเนินการขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยคัดเลือก โรงเรียนระดับประถมศึกษาที่มีคุณสมบัติตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดคือเป็นโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ที่มีความพร้อมเข้าร่วมการพัฒนาตั้งอยู่ในพื้นที่ที่เป็น ศูนย์กลางของชุมชน การคมนาคม และการสื่อสารสะดวกมีพื้นที่เพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้และ กิจกรรมต่าง ๆ สามารถรองรับการเพิ่มจำนวนนักเรียนได้ในอนาคตรวมถึงองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และชุมชนยินดีให้ความร่วมมือและสนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการบริหารจัดการ โรงเรียนอย่างต่อเนื่อง และผ่านการพิจารณาคัดเลือกกลั่นกรองให้ความเห็นชอบผ่านกระบวนการ ประชาคม 3 ระดับคือระดับตำบล ระดับอำเภอ และระดับจังหวัด ตามลำดับ สอดคล้องกับงานวิจัย ของ รินแก้ว มาตย์วังแสง (2561) ศึกษาเรื่องแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการ

โรงเรียนดีประจำตำบล ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมาเขต 6 พบว่าแนวทางการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล ตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 6 โดย ภาพรวมคือควรมีการประชุมปรึกษาหารือหรือสร้างแรงจูงใจแก่คณะกรรมการสถานศึกษาผู้ปกครอง ชุมชนและภาคีเครือข่ายได้เข้ามามีส่วนร่วมในการส่งเสริมการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับนักเรียนมี การปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้ให้กับนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติมากขึ้นออกแบบ กิจกรรมการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำผลการวิจัยไปใช้

จากงานวิจัยพบว่าการบริหารจัดการศึกษาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ในด้านของ โครงสร้างพื้นฐานยังขาดแคลนและไม่เพียงพอ เช่นระบบไฟฟ้า น้ำประปา ห้องเรียน อาคารเรียน ดังนั้น โรงเรียนควรรายงานต่อต้นสังกัดเพื่อให้ความช่วยเหลืออย่างเร่งด่วนพร้อมทั้งโรงเรียนมีการ ระดมทรัพยากร เพื่อเป็นการช่วยเหลือตนเองเป็นเบื้องต้น ด้านการส่งเสริมการศึกษาพบว่าขาดแคลน ครูภาษาจีน ขาดแคลนอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะสมเติมศึกษา ขาดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและด้านทักษะอาชีพ ดังนั้นโรงเรียนควรจัดการระดม ทรัพยากรและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ด้านการสร้าง เครือข่ายและการมีส่วนร่วม พบว่า โรงเรียนมีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชน แต่ ขาดการประสานงานกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนคุณภาพ ประจำตำบล ดังนั้น ควรมีการประสานงานระหว่างโรงเรียนกับหน่วยงานต้นสังกัดต่าง ๆ และจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารการจัดการศึกษาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอนำพาง จังหวัดอุดรธานี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 2



บรรณานุกรม

บรรณานุกรม

- กรมสามัญศึกษา. (2546). *คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง'46*. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงการคลัง. (2548). *การบริหารงบประมาณเงินอุดหนุน รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2542). *พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ครูสภาลาดพร้าว.
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2546). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กระทรวงศึกษาธิการ. (2550). *คู่มือการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- กอบกฤษ การควรคิด. (2561). *การมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- กัลยา วิลาวรรณ. (2539). *การปฏิบัติงานของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- กาญจนา พงษ์ใหม่. (2541). *การศึกษาปัญหาความต้องการ และวิธีการในการพัฒนาบุคลากรของบริษัท ใค้ยู่ฮะมอเตอร์ จำกัด จังหวัดขอนแก่น*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- กิตติมา ปรีดีติติก. (2529). *ทฤษฎีบริหารองค์การ*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ธนะการพิมพ์.
- กิตติมา ปรีดีติติก. (2542). *การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น*. กรุงเทพฯ: อักษรภาพิพัฒน์.
- เก่ง ตลาดธานี. (2550). *การบริหารงานสถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลตามรูปแบบการพัฒนาคุณภาพในเขตอำเภอเมือง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- คณิง สายแก้ว (2549). *ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารจัดการศึกษาปฐมวัยในจังหวัดสุรินทร์*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- จันทร์ธานี สงวนนาม. (2551). *ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- จีระ หงส์ดารมภ์. (2550). *การจัดการเรียนรู้*. กรุงเทพฯ: ดอกหญ้า.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2547). *การบริหารงานวิชาการ (พิมพ์ครั้งที่ 3)*. ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยี สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.
- ไชยา ภาวะบุตร. (2549). *ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อการพัฒนาการจัดการศึกษา*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

- ดุชฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2541). *ประมวลสาระชุดวิชา การบริหารทรัพยากรการศึกษา หน่วยที่ 1-8*.
นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ณรงค์ สัจพันโรจน์. (2543). *การจัดทำอนุมัติและบริหารงบประมาณแผ่นดิน (ทฤษฎีและปฏิบัติ) พิมพ์ครั้งที่ 9*. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- ณัฐพันธ์ เขจรนนท์. (2546). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- เดช ดอนจันทร์โคตร. (2550). *การบริหารงบประมาณของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเลย เขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ธงชัย สันติวงษ์. (2537). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- ธร สุนทรายุทธ. (ม.ป.ป.). *หลักการและทฤษฎีทางการบริหารการศึกษา*. ชลบุรี: คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธรรมรส โชติคุณุช. (2546). *การบริหารแบบมีส่วนร่วม ประมวลสาระชุดวิชา ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติในการบริหารการศึกษา หน่วยที่ 9-12*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- ธีระ รุญเจริญ. (2548). *สู่ความเป็นผู้บริหารสถานศึกษามืออาชีพ*. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.
- นงลักษณ์ เรือนทอง. (2550). *รูปแบบการบริหารโรงเรียนที่มีประสิทธิผล*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2548). *ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: บพิธการพิมพ์.
- นภดล พูลสวัสดิ์. (2551:ก). *ยุทธศาสตร์การจัดการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- นภาดา ผูกสุวรรณ. (2553). *การบริหารงานวิชาการตามทรรศนะของครูโรงเรียนเทศบาลแหลมฉบัง 3 อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บงอร จันกรม. (2552). *การบริหารโรงเรียนโดยใช้หลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุทพรปราการ เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.
- บุญชม ศรีสะอาด และสุริทอง ศรีสะอาด. (2552). *การวิจัยเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ประชุม รอดประเสริฐ. (2539). *นโยบายและการวางแผน: หลักการทฤษฎี*. กรุงเทพฯ: เนติกุล.
- ประยุทธ์ ชูสอน. (2548). *พฤติกรรมภาวะผู้นำและแนวทางการพัฒนาสู่ความเป็นผู้บริหารมืออาชีพของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2535ก). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2545). *การบริหารงานวิชาการ*. กรุงเทพฯ: สุเนตรฟิล์ม.
- ปัญญา แก้วกีร และ สุภัทรพันธ์พัฒนกุล. (2545). *การบริหารจัดการศึกษาในรูปแบบการใช้โรงเรียน
เป็นฐานหรือเขตพื้นที่เป็นฐาน*. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- พนัส หันนาคินทร์. (2542). *หลักการบริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: วัฒนาพานิช.
- พยอม วงศ์สารศรี. (2534). *การบริหารงานบุคคล*. (พิมพ์ครั้งที่ 4). กรุงเทพฯ: พรานนกการพิมพ์.
- พยอม วงศ์สารศรี. (2542). *การบริหารทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนดุสิต.
- พัทตร์ไพโล วงศ์ละ ปิยะธิดา ปัญญา และไพศาล วรคำ. (2560). *ประเมินโครงการโรงเรียนตีประจำตำบล
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาอุดรธานีเขต 4 ตามรูปแบบ
ชิปป์โมเดล (Stufflebeam's CIPP Model)*. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- พัทธ์ธีรา รัตนชัย. (2550). *การบริหารงานวิชาการตามแนวปฏิรูปการศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาชั้น
พื้นฐาน (ช่วงชั้นที่ 3-4) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงราย เขต 1*. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.
- ภิญโญ สาธร. (2537). *หลักการบริหารการศึกษา*. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- มยุเรศ โคตรชมพู. (2550). *ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัย
ราชภัฏเทพสตรี.
- รัชดา ธรรมเจริญ. (2554). *องค์ประกอบและตัวบ่งชี้การเป็นโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลามยอด
นิยมเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต,
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล.
- รินแก้ว มาตย์วังแสง. (2561). *การศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการดำเนินงานโครงการโรงเรียนตี
ประจำตำบลตามทัศนะของครูในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครราชสีมาเขต 6*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ. (2550). *การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน*. สงขลา: ภาควิชาการ
บริหารศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ.
- รุจิร ภูสารและจันทรานี สงวนนาม. (2545). *การบริหารหลักสูตรในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- รวินทร์ วิริยะพันธ์. (2560). *สภาพการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนตีประจำตำบล ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดอุบลราชธานี*. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏ
อุบลราชธานี.
- วิจิตร บุตรสุรินทร์. (2561). *ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานีเขต 1*.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

- วิจิต กามันตะคุณ. (2552). *ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาศักยภาพการวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด*. วิทยานิพนธ์ปริญญาคุษฎีบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2554). *การบริหาร : หลักการ ทฤษฎี และประเด็นทางการศึกษา*. กรุงเทพฯ: อักษรราพิพัฒน์.
- วีไล ธนวิวัฒน์. (2541). *การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนเอกชน ระดับก่อนประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- วิศิษฎ์ กลมฉานนท์. (ม.ป.ป.). *การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาในชุมชนแออัด*. กรุงเทพฯ: โรงเรียนประถมศึกษาชานนทรี
- ศิริพงษ์ เสาภายน. (2548). *หลักการบริหารการศึกษา : ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: บুদ্ধพอยท์
- ศิริมนต์ ละมุล. (2559). *การระดมทรัพยากรเพื่อใช้ในการบริหารการศึกษาของโรงเรียนบ้านบุตำบลตาจงอำเภอละหานทรายจังหวัดบุรีรัมย์สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 3*. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์.
- สมบัติ อารังธัญวงศ์ (2540). *นโยบายสาธารณะ : แนวความคิด การวิเคราะห์และกระบวนการ*. กรุงเทพฯ: เสมาธรรม.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2. (2563). *แผนงานโครงการงบประมาณปี 2563*. อุดรดิตถ์: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต 2.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2550). *การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. (2549). *สำนักงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ 2550*. กรุงเทพฯ: รัฐสภาลาดพร้าว.
- สำนักงานศึกษาธิการภาค 17. (2562). *รายงานผลการดำเนินงาน โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค 17*. พิษณุโลก: สำนักงานศึกษาธิการภาค 17.
- สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา. (2561). *โครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล*. กรุงเทพฯ: สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
- สุคนธา คงศีล และ สุขุม เขียมตน. (2560). *การวิจัยนโยบาย คืออะไรและทำอย่างไร*. วารสาร

- บริหารงานสาธารณสุข, 60.
- สุดา สุวรรณภิญโญ. (2548). *เอกสารคำสอนวิชา การบริหารงานบุคคล Personnel management*.
กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สุมนา พุ่มประพาฬ. (2537). *การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.ค.
- สุรเชษฐ์ ชัยวงศ์. (2562). *การประชุมเชิงปฏิบัติการผู้อำนวยการโรงเรียนในโครงการโรงเรียนคุณภาพ
ประจำตำบล*. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- สุระพงษ์ นามจำปา. (2553). *การบริหารงานทั่วไป*. สืบค้น 21 พฤศจิกายน 2563, จาก
<http://www.gotoknow.org/posts/414216>
- เสนะ ตีเยาว์พ (2535). *การบริหารงานบุคคล*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- หวน พันธุ์พันธ์. (2548). *การบริหารโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- อนุศักดิ์ สมิตสันต์. (2540). *การบริหารวิชาการ*. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.
- อมรชัย ตันติเมธ. (2542). *การบริหารสถานศึกษาปฐมวัย*. นนทบุรี: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- อารีลักษณ์ พงษ์โสภา. (2545). *กระบวนการงบประมาณที่มีความสัมพันธ์กับสัมฤทธิ์ผลของการ
บริหารงานงบประมาณ กรณีสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยภูมิ*. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- อำนาจ แสงสว่าง. (2540). *การจัดการทรัพยากรมนุษย์*. กรุงเทพฯ: ทิพย์วิสุทธิ.
- อำภา บุญช่วย. (2537). *การบริหารงานวิชาการโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์.
- อินสอน บัวเขียว. (2537). *สาระสำคัญการบริหารชุมชน*. กรุงเทพฯ: พิราบสำนักพิมพ์.
- อุณากรรณ สอนมะม่วง. (2553). *การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพระนครศรีอยุธยาเขต 1 และเขต 2*. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรี.
- อุทัย บุญประเสริฐ. (2540). *หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการโรงเรียน*. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- Beach, D. S. (1965). *Personnel : The Management of People at Work*. New York:
Macmillan Company.
- Dukeshire S. and Thurlow J. (2002). *Understanding the link between research and
policy*. Atlantic Health Promotion Research Centre: Dalhousie University.
- Dye, T. R. (1981). *Understanding public policy*. Englewood Cliffs. N.J Prentice Hall.
- Flippo, E. B. (1971). *Principles of Personnel Management*. Tokyo: McGraw-Hill
Kogakusha.Ltd.
- Good, C. V. (1973). *Dictionary of Education*. New York: McGraw – Hill.

Greenwood. (1995). *Management and Organizational Behavior*. Ohio: South-Western.

Nigro, F. A. (1958). *Public Personnel Administration*. New York: Henry Holt B co.





ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate)

เพื่อจัดทำสารนิพนธ์

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate)
เพื่อจัดทำสารนิพนธ์**

โรงเรียนบ้านน้ำหมัน

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| 1. นายสันติภาพ ภูสมศรี | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน |
| 2. พท.วรวรพจน์ กล่อมยงค์ | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายเดชธนู พรหมอินทร์ | ตัวแทนครู |
| 4. นางสาวใจ อินทะสอน | ตัวแทนผู้ปกครอง |

โรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต)

- | | |
|-----------------------|--|
| 1. นายวันชัย คำเทพ | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต) |
| 2. นายหลั่น เบ็งหล้า | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายกฤษฏา ประสารยา | ตัวแทนครู |
| 4. นายสมนึก แปะการिया | ตัวแทนผู้ปกครอง |

โรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ 1

- | | |
|-------------------------|---------------------------|
| 1. นายมังกร เรือนอินทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคม 1 |
| 2. นายสุพรรณ วงษ์ชัย | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายทองเพชร ทองจันทร์ | ตัวแทนครู |
| 4. นางบังอร ดีบี | ตัวแทนผู้ปกครอง |

โรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1

- | | |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. นายนิรุจน์ นาสม | ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ 1 |
| 2. นายสง่า มีอินธา | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 3. นายदनัย อุทัยพิย์ | ตัวแทนครู |
| 4. นางบังอร ภูชานา | ตัวแทนผู้ปกครอง |

โรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาคาร

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. นายอนุวัฒน์ วิริยานุกูล | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาคาร |
| 2. นายธานี วันธิ | ประธานกรรมการสถานศึกษา |
| 3. นางสาวศิริพร เวียงนาค | ตัวแทนครู |
| 4. นางสมใจ สายัน | ตัวแทนผู้ปกครอง |

โรงเรียนน้ำพริสามัคคี

1. นายพงศธร กวางอิษฐ์โกคิน ผู้อำนวยการโรงเรียนน้ำพริสามัคคี
2. นายสมมิตร พุทธิชัย ประธานกรรมการสถานศึกษา
3. นายจิรพงศ์ ชาซง ตัวแทนครู
4. นายบรรเลง ศิริรัตน์สัตยา ตัวแทนผู้ปกครอง

โรงเรียนสีเสียดบำรุง

1. นายเอกชัย แต่มชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนสีเสียดบำรุง
2. นายเวช รินสาร ประธานกรรมการสถานศึกษา
3. นายอัศวุฒิ หงส์สามสิบเจ็ด ตัวแทนครู
4. นายพงษ์บัญชา สังข์ตรีทิพย์ ตัวแทนผู้ปกครอง





ภาคผนวก ข

หนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate)

เพื่อจัดทำสารนิพนธ์



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลท่าปลา (ชุมชนร่วมจิต)

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนนิคมสร้างตนเองลำน้ำน่านสงเคราะห์ ๑

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๘



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๘

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าปลาอนุสรณ์ ๑

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๘



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนผาเลือดวิทยาการ

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๕๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๘



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำพร้าวสามัคคี

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๓๐/ว๐๕๘



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) เพื่อการจัดทำสารนิพนธ์
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านสี่เสียดบำรุง

ด้วย นายชรินทร์ เกิดห่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการ
บริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา
สารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นบุคคลมี
ความรู้ ประสบการณ์ และมีความสำคัญที่จะมีส่วนร่วมพิจารณาประเด็นปัญหา ค้นหาสาเหตุ สภาพ
และลักษณะของปัญหาในเรื่องนี้ให้กับผู้วิจัยได้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเข้าร่วม
ประชุมกลุ่มย่อยเฉพาะกิจ (Syndicate) และขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการจัดประชุมในช่วงเดือน
กุมภาพันธ์ที่โรงเรียนของท่าน โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานเรื่อง วัน เวลา กับท่านอีกครั้ง ทั้งนี้เพื่อ
เป็นประโยชน์ในการจัดทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในขั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

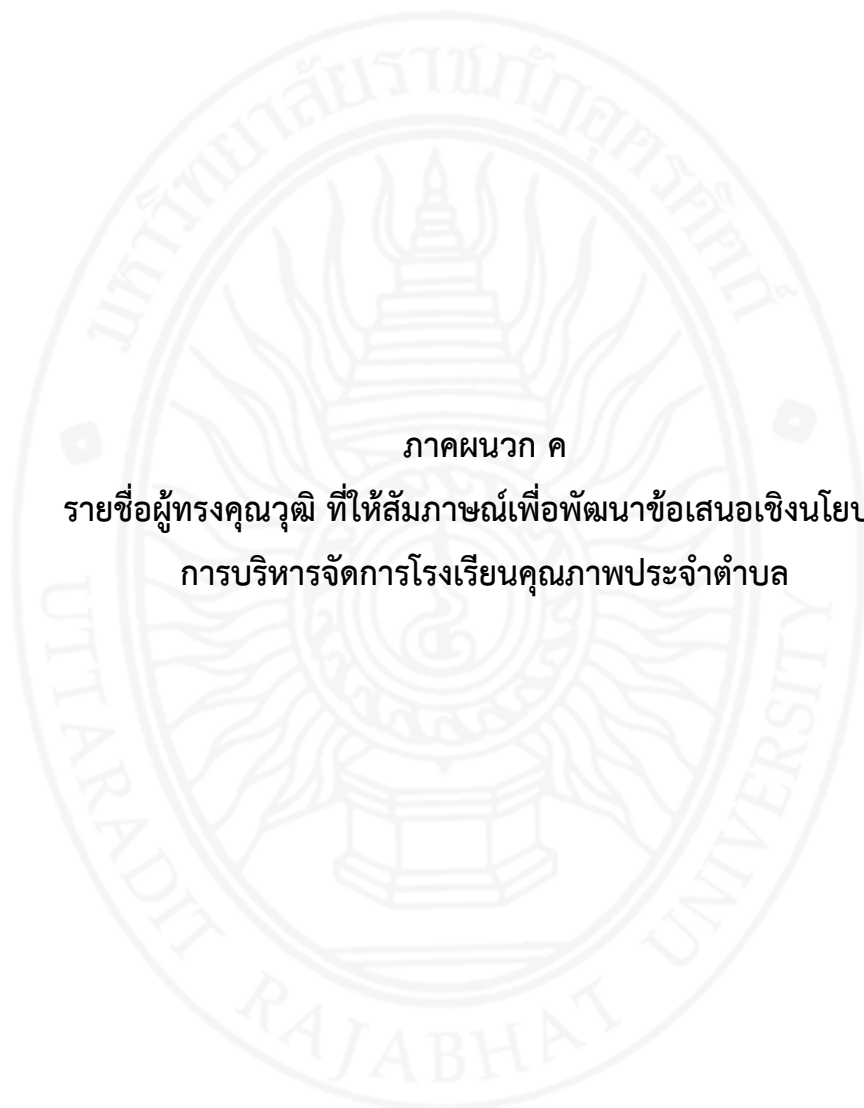
ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๓ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดห่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ภาคผนวก ค

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้สัมภาษณ์เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย
การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ให้สัมภาษณ์เพื่อพัฒนาข้อเสนอเชิงนโยบาย
การบริหารจัดการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

1. นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2
2. ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1
3. นายสันติภาพ ภูสมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2
4. นายณัฐวุฒิ อ่อนแพง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสัก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 1
5. ดร.สมเด็ยว เกตุอินทร์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุตรดิตถ์
6. นายจنگล ยาท่วม ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์เขต 2



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์เข้าสัมภาษณ์

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นายประเสริฐ วรสาร ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ไคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่านในประเด็นข้อเสนอจากสภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทรง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๕

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๕

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ว่าที่พันตรีสมชาย อินทร์ขำ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบาย
การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพกา ธรรมสิทธิ์ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่านในประเด็นข้อเสนอจาก
สภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน
เวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้น
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๕๔

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๓๓ ๖๔๘๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุดรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นายสันติภาพ ภูสมศรี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านน้ำหมัน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่านในประเด็นข้อเสนอจากสภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นายธีรฤทธิ อ่อนแพง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านท่าสัก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพกา ธรรมลิขิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่านในประเด็นข้อเสนอจากสภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทร์ตรง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๕๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ดร.สมเด็ยว เกตุอินทร์ ศึกษาพิเศษศึกษานโยบายการศึกษานานาชาติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
อุดรดิตต์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบาย
การบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมผกา ธรรมสิทธิ์ เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน
อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่านในประเด็นข้อเสนอจาก
สภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน
เวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้น
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.ธัญญา จันทรตรง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๑๖๒



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสัมภาษณ์เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลในการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นายจกกล ยาห้วม ศึกษาพิเศษชำนาญการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษารัฐอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์ภา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลวิจัยโดยการสัมภาษณ์ท่านในประเด็นข้อเสนอจากสภาพปัญหาในการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล โดยผู้วิจัยจะเป็นผู้ประสานงานนัดหมายวัน เวลา และสถานที่ที่ท่านสะดวกต่อไป ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการจัดทำสารนิพนธ์ของนักศึกษาในชั้นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.อัญญา จินทร์ตรง)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๔

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ภาคผนวก จ

หนังสือขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๔๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์
อ.เมือง จ.อุดรดิตต์ ๕๓๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชภูมิ สีชมภู

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุดรดิตต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรดิตต์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจัน)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตต์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๕๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นายสันติภาพ ภูสมศรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ที่ อว ๐๖๑๔.๑๐/ว๐๔๖

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์
อ.เมือง จ.อุตรดิตถ์ ๕๓๐๐๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยเพื่อการจัดทำสารนิพนธ์

เรียน นายเดชธนุ พรหมอินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. เนื้อหาบทที่ ๑-๓	จำนวน ๑ ชุด
	๒. ร่างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์	จำนวน ๑ ชุด
	๓. แบบประเมินความถูกต้องของแบบสอบถาม	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายชรินทร์ เกิดพุ่ม นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นสารนิพนธ์ เรื่อง “ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต ๒” ซึ่งมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์กา ธรรมสิทธิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสารนิพนธ์หลักในการควบคุมการจัดทำสารนิพนธ์

เพื่อความถูกต้องสมบูรณ์เชิงวิชาการของสารนิพนธ์ดังกล่าว บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(อาจารย์ ดร.เชาวฤทธิ์ จันจิ้น)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุตรดิตถ์

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๙

โทรสาร ๐ ๕๕๔๑ ๖๖๐๑-๓๑ ต่อ ๑๖๔๘

นายชรินทร์ เกิดพุ่ม ๐ ๙๓๑๓ ๖๔๘๔ ๙



ภาคผนวก ฉ
แบบประชุมและแบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

**การศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2**

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลพื้นฐานของผู้เข้าร่วมประชุม

โรงเรียน

1) ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

2) ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

3) ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

4) ชื่อ-สกุลตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม

ตอนที่ 2 หัวข้อการประชุม ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน

1. อาคารเรียน อาคารประกอบ โรงอาหาร โรงพลศึกษา สนามฟุตบอล

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

2. ระบบคมนาคม เช่น บริการรถรับ-ส่ง นักเรียน (รถตู้ หรือ รถบัส) ถนน ไฟถนน ป้ายบอกทาง ทางเท้า

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

3. ระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานทางเลือก

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

4. ระบบประปา น้ำดื่ม ระบบป้องกันน้ำท่วม ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ระบบการส่งน้ำ

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

5. เครื่องข่ายโทรศัพท์ เครื่องข่ายโทรศัพท์มือถือ สัญญาณโทรศัพท์ และสัญญาณวิทยุ เคเบิลทีวี

สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่รองรับระบบ

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

6. เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา และอุปกรณ์อื่น ๆ

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

7. ระบบบำบัดขยะ ระบบบำบัดน้ำเสีย โรงขยะรีไซเคิล และสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

8. โภชนาการและสุขภาพของนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษา และสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับผู้พิการหรือผู้มีความต้องการพิเศษ

สภาพปัญหา.....

สาเหตุของปัญหา.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

ด้านที่ 2 ส่งเสริมการศึกษา

1. ส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาที่โรงเรียนเลือก

สภาพปัญหา.....

สาเหตุของปัญหา.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

2. ส่งเสริมสนับสนุนสะเต็มศึกษา (STEM Education)

สภาพปัญหา.....

สาเหตุของปัญหา.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

3. ส่งเสริมด้านอาชีพสร้างลักษณะเฉพาะของการเป็นผู้ประกอบการ

สภาพปัญหา.....

สาเหตุของปัญหา.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

4. ให้การสนับสนุนค่าวัสดุรายหัวของนักเรียน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

5. ให้การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้การสอนและทักษะด้านอาชีพ

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

6. ให้การสนับสนุนองค์ความรู้ วัสดุอุปกรณ์ และร่วมพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศให้เชื่อมโยง
เครือข่ายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

7. ให้การสนับสนุนโรงเรียนเข้าถึง เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ขององค์กรได้

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

8. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาทักษะที่สำคัญ และจำเป็นที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

9. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาทักษะการจัดการจัดการกระบวนการเรียนรู้ที่มุ่งผู้เรียนเป็นสำคัญ และเอื้อต่อการสร้างทักษะชีวิตและทักษะวิชาชีพต่อผู้เรียน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

10. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างสื่อและนวัตกรรมด้านการบริหารและด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อเป็นคลังความรู้ให้กับโรงเรียน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

11. ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลได้รับการพัฒนาทักษะที่สำคัญ และจำเป็นที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ปัจจุบัน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

12. มีการถอดบทเรียนการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบลที่ประสบความสำเร็จ
สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

13. มีการสร้างเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านแนวทางการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล
สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

ด้านที่ 3 การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

1. สร้างเครือข่ายการพัฒนาโดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน
คุณภาพประจำตำบล ผ่านความร่วมมือกับศึกษาธิการจังหวัด

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

2. สนับสนุนความร่วมมือระหว่างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โรงเรียน
และชุมชนในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

3. ส่งเสริมทักษะการสื่อสารและความร่วมมือให้กับผู้บริหารและครู เพื่อต่อยอดการพัฒนาทั้งด้าน
กายภาพ การบริหารจัดการ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

4. ส่งเสริมการเขียนแผนพัฒนาระดับโรงเรียน เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนจากทั้งภาครัฐและ
ภาคเอกชน

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

5. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานในท้องถิ่น เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

6. พัฒนาคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อร่วมกันพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

สภาพปัญหา.....

.....

สาเหตุของปัญหา.....

.....

แนวทางการแก้ไขปัญหา.....

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูลการ

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง ข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา
จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล ผู้ให้สัมภาษณ์

ตำแหน่ง

หน่วยงาน/โรงเรียน

วัน/เดือน/ปี ที่สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์แนวทางการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน

1. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน อาคารเรียน อาคารประกอบ โรง
อาหาร โรงพลศึกษา สนามฟุตบอล อย่างไร

จากสภาพปัญหา อาคารเรียนอาคารประกอบการไม่เพียงพอต่อการใช้งาน และมีสภาพชำรุดทรุด
โทรม รอคการปรับปรุงซ่อมแซม

.....
.....
.....
.....

2. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน ระบบคมนาคม เช่น บริการรถรับ-ส่ง
นักเรียน (รถตู้ หรือ รถบัส) ถนน ไฟถนน ป้ายบอกทาง ทางเท้า อย่างไร

จากสภาพปัญหา ไม่มีรถบริการรับ-ส่งนักเรียน ไฟฟ้าดับเป็นประจำ ทางเข้าโรงเรียนมีขนาดแคบ
ลำบากในการเดินทางและการสวนทางของรถเข้า-ออก

.....
.....
.....
.....

3. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน ระบบไฟฟ้า ระบบพลังงานทางเลือก
อย่างไร

จากสภาพปัญหา ระบบไฟฟ้าภายในอาคารมีความชำรุดทรุดโทรม มีอายุการใช้งานมายาวนาน
ไม่ได้รับการสนับสนุนเรื่องของระบบพลังงานทางเลือก

.....

.....

.....

.....

4. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน ระบบประปา น้ำดื่ม ระบบป้องกันน้ำ
ท่วม ระบบบำบัดน้ำเสีย ท่อระบายน้ำ ระบบการส่งน้ำ อย่างไร

จากสภาพปัญหา น้ำประปาหมู่บ้านไหลไม่ต่อเนื่อง ระบบน้ำบาดาลมีการชำรุด ขาดอุปกรณ์กรอง
น้ำดื่มที่มีคุณภาพ ขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคในฤดูแล้ง

.....

.....

.....

.....

5. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน เครือข่ายโทรศัพท์ เครือข่าย
โทรศัพท์มือถือ สัญญาณโทรทัศน์ และสัญญาณวิทยุ เคเบิลทีวี สัญญาณอินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ที่
รองรับระบบ อย่างไร

จากสภาพปัญหา ระบบสัญญาณอินเทอร์เน็ตไม่เสถียร

.....

.....

.....

.....

6. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน เครื่องคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์
พกพา และอุปกรณ์อื่น ๆ อย่างไร

จากสภาพปัญหา คอมพิวเตอร์มีสภาพไม่พร้อมใช้งาน และไม่เพียงพอต่อการใช้งาน คอมพิวเตอร์
บางเครื่องที่ใช้งานได้ก็มีประสิทธิภาพที่ช้าลงกว่าเดิม ทำให้การทำงานล่าช้าลง และยังไม่ได้รับการ
สนับสนุน

.....

ด้านที่ 2 ส่งเสริมการศึกษา

1. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน การส่งเสริมสนับสนุนการเรียนการสอนด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาที่โรงเรียนเลือก อย่างไร

จากสภาพปัญหา ขาดแคลนครูภาษาจีน

.....

2. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน การส่งเสริมสนับสนุนสะเต็มศึกษา (STEM Education) อย่างไร

จากสภาพปัญหา ขาดแคลนอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบของสะเต็มศึกษา

.....

3. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ที่ส่งเสริมการเรียนการสอนและทักษะด้านอาชีพ อย่างไร

จากสภาพปัญหา ไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนเพิ่มเติม วัสดุและอุปกรณ์ในการเรียนรู้ไม่เพียงพอ

.....

4. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน การสนับสนุนโรงเรียนเข้าถึง เข้าใช้ แหล่งเรียนรู้ขององค์กรได้ อย่างไร

จากสภาพปัญหา มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียน แต่ยังขาดการการใช้งานที่ครอบคลุม และมีประสิทธิภาพของบุคลากร

.....

ด้านที่ 3 การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วม

1. ท่านจะมีแนวทางการบริหารงาน / การแก้ไขปัญหาในด้าน การสร้างเครือข่ายการพัฒนาโดยเปิดโอกาสให้หน่วยงานในท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล ผ่านความร่วมมือกับศึกษาธิการจังหวัด อย่างไร

จากสภาพปัญหา มีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและชุมชน แต่ขาดการประสานงานกับศึกษาธิการจังหวัด ในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล

.....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อเสนอเชิงนโยบายการบริหารโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล อำเภอท่าปลา จังหวัดอุตรดิตถ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 2

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้บันทึกข้อมูลการสัมภาษณ์



ประวัติย่อผู้วิจัย

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นายชรินทร์ เกิดพุ่ม
วัน เดือน ปี เกิด 13 มิถุนายน 2532
วุฒิการศึกษา วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาฟิสิกส์) มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม
ที่อยู่ปัจจุบัน 27/3 หมู่ที่ 5 ตำบลท่าเสา อำเภอเมือง จังหวัดอุตรดิตถ์

